




## ООО «Пульсар Центр»


127495, г. Москва, Долгопрудненское шоссе, дом 3, пом. IX, ком. 43  
ИНН: 9715405227 КПП: 771501001 ОГРН: 1217700396385  
Сайт: [studypulse.ru](http://studypulse.ru) Почта: [info@studypulse.ru](mailto:info@studypulse.ru) Телефон: +7 (495) 191-86-10

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ООО «Пульсар Центр»

  
Р.А. Бедретдинов  
«07» июля 2025 г.



## РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

**Программное обеспечение «Система управления учебными процессами»**

г. Москва, 2025

# **РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА**

Листов: 71

Москва

2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Начало работы .....</b>	<b>5</b>
1.1 Главная страница портала Системы.....	5
1.2 Авторизация.....	5
<b>2 Личный кабинет пользователя.....</b>	<b>7</b>
2.1 Заявки .....	8
2.1.1 Просмотр заявок .....	9
2.1.2 Редактирование заявки .....	12
2.2 Курсы .....	14
2.2.1 Просмотр курсов.....	14
2.2.2 Создание курса .....	16
2.2.3 Редактирование курса .....	17
2.2.4 Группы.....	19
2.2.5 Заявки .....	21
2.3 Школы .....	22
2.3.1 Просмотр школ .....	23
2.3.2 Создание школы .....	25
2.3.3 Редактирование школы.....	27
2.3.4 Документы .....	28
2.3.5 Расписание .....	30
2.4 Документы.....	33
2.4.1 Документы .....	34
2.4.2 Преподаватели .....	35
2.4.3 Школы .....	37
2.5 Расписание .....	38
2.5.1 Очное.....	38
2.5.2 Форма сбора.....	Error! Bookmark not defined.
2.5.3 Календарь.....	Error! Bookmark not defined.
2.5.4 Онлайн .....	39
2.6 Типы документов.....	40
2.6.1 Просмотр типов документов .....	41
2.6.2 Добавление типа документа .....	42
2.6.3 Редактирование типа документа .....	43
2.7 Пользователи.....	44
2.7.1 Пользователи.....	44
2.7.2 Заработная плата .....	Error! Bookmark not defined.
2.7.3 Рабочие часы .....	Error! Bookmark not defined.
2.7.4 Личная карточка .....	50
2.8 Успеваемость .....	51
2.8.1 Курсы .....	51
2.8.2 Ученики .....	54
2.8.3 Архив.....	56
2.8.4 Посещаемость.....	Error! Bookmark not defined.
2.9 ЦС .....	57
2.9.1 ЦС по ученикам .....	58
2.9.2 Структура.....	59
2.9.3 Отчетность.....	60
2.10 Статистика.....	61
2.10.1 Общая статистика .....	61
2.10.2 Очное.....	62

2.10.3 Группы.....	63
2.10.4 Группы по региональным операторам .....	64
2.11 Настройки .....	64
2.11.1 Просмотр настроек.....	65
2.11.2 Редактирование настроек .....	65
2.11.3 Удаление настроек.....	66
2.12 Статусы.....	67
2.12.1 Просмотр статусов.....	67
2.12.2 Редактирование статуса .....	68
2.12.3 Удаление статуса .....	69
2.13 Разное .....	69
3 Завершение работы .....	71

## ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Таблица 1 – Перечень используемых терминов и сокращений

Термин / сокращение	Расшифровка термина / сокращения
Платформа	Платформа по работе с функционалом
Портал	Основной портал Системы в сети Интернет
Роль	Совокупность функциональных возможностей пользователя Платформы, позволяющая разграничивать доступ к различным функциям Платформы
Система	См. Платформа
ЦС	Цифровой след
ID	Идентификатор
UUID	Универсальный уникальный идентификатор
Url	Путь к ресурсу, который указывают в адресной строке браузера

## 1 Начало работы

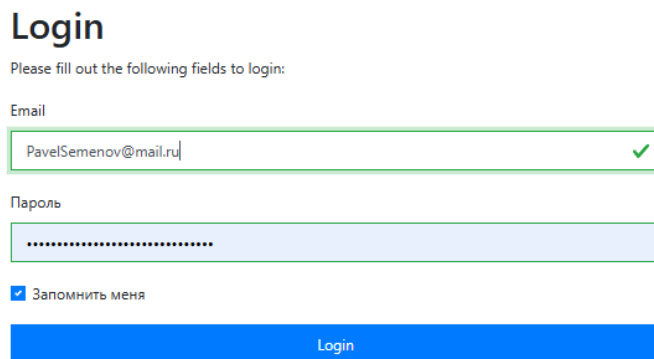
### 1.1 Главная страница портала Системы

Для открытия главной страницы портала Системы выполните:

1. Запустите веб-браузер;
2. В его адресной строке введите: <https://usm.studypulse.ru/>
3. Выполните переход на страницу.

### 1.2 Авторизация

Для выполнения авторизации в Системе в окне авторизации введите email, пароль и нажмите кнопку «Login» (см. Рисунок 1).



**Login**

Please fill out the following fields to login:

Email

PavelSemenov@mail.ru ✓

Пароль

.....

☒ Запомнить меня

Login

Рисунок 1 – Окно авторизации в системе

Если вы ввели неправильный email или пароль, то будет отображена соответствующая ошибка у поля, данные которого некорректны. Проверьте правильность введенных данных и повторите попытку (см. Рисунок 2).

## Login

Please fill out the following fields to login:

Email

PavelSemenov@mail.ru ✓

Пароль

ⓘ

Incorrect username or password.

☒ Запомнить меня

Login

Рисунок 2 – Введен неправильный email или пароль

## 2 Личный кабинет пользователя

После успешной авторизации произойдет автоматический переход на главную страницу личного кабинета.

В верхней части страницы доступны следующие разделы:

- Заявки;
- Курсы;
- Школы;
- Документы;
- Расписание;
- Типы документов;
- Пользователи;
- Успеваемость;
- ЦС;
- Статистика;
- Настройки;
- Статусы;
- Разное.

Справа от перечисленных разделов расположена кнопка выхода из системы (см. Рисунок 3).

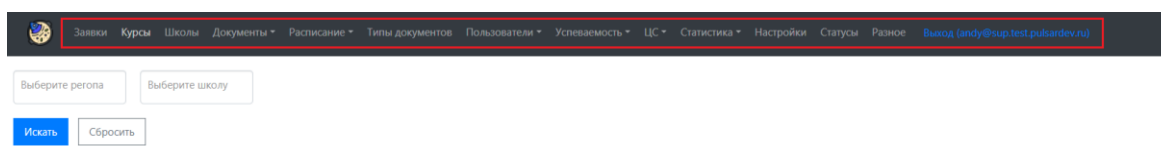


Рисунок 3 – Разделы в личном кабинете

Ниже представлена таблица с региональными операторами и школами. В таблице можно увидеть, какое количество заявок на обучение в каждую школу имеется на данный момент (см. Рисунок 4).



Выберите регион

Выберите школу

Искать

Сбросить

Регион	Название	Количество заявок
СПб – ITHub	ГБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 143 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	21
Ингушетия	ГБПОУ Северо-Кавказский Топливо-энергетический колледж им. Т. Х. Цурова	310
Рязанский	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школьная средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – Школовский муниципальный район Рязанской области	8
Пенза Кванториум	АНО ДО "КВАНТОРИУМ НЭЛ"	30
-	АНО ПО "МОКОВУ" ( АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИНАНСОВ И УПРАВЛЕНИЯ" )	3

Рисунок 4 – Количество заявок на обучение в школе

Для быстрого поиска нужной информации выберите в выпадающем списке регионального оператора, школу и нажмите кнопку «Искать» (см. Рисунок 5).

Выберите региона

Выберите школу

Искать

Сбросить

Регион	Название	Количество заявок
СПб – ITHub	ГБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 143 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	21
Ингушетия	ГБПОУ Северо-Кавказский Топливо-энергетический колледж им. Т. Х. Цурова	310
Рязанский	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школовская средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – Школовский муниципальный район Рязанской области	8
Пенза Кванториум	АНО ДО "КВАНТОРИУМ НЭЛ"	30

Рисунок 5 – Поиск по региональному оператору и школе

Сбросить поисковые поля можно, нажав на кнопку «Сбросить» (см. Рисунок 6).

Выберите регион

Выберите школу

Искать

Сбросить

Регион	Название	Количество заявок
СПб – ITHub	ГБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 143 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	21
Ингушетия	ГБПОУ Северо-Кавказский Топливо-энергетический колледж им. Т. Х. Цурова	310
Рязанский	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школьная средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – Школовский муниципальный район Рязанской области	8
Пенза Кванториум	АНО ДО "КВАНТОРИУМ НЭЛ"	30

Рисунок 6 – Кнопка очистки поисковых полей

## 2.1 Заявки

Переход в раздел осуществляется по нажатию кнопки «Заявки» (см. Рисунок 7).


	<b>Заявки</b>	Курсы	Школы	Документы	Расписание	Типы документов	Пользователи	Успеваемость	ЦС	Статистика	Настройки	Статусы	Разное	Выход (andy@sup.test.pulsardev.ru)
---	---------------	-------	-------	-----------	------------	-----------------	--------------	--------------	----	------------	-----------	---------	--------	------------------------------------

Рисунок 7 – Переход в раздел «Заявки»

### 2.1.1 Просмотр заявок

В разделе отображены все заявки на обучение в табличном виде и отображают следующую информацию (см. Рисунок 8):

- ID номер заявки;
- Unti ID получателя услуги;
- ФИО получателя услуги;
- Название курса;
- Статус;
- Через представителя – да/нет;
- Номер версии;
- Дату создания.

#### Заявки - Модуль 1

Модуль 1

Модуль 2

Модуль 3

Модуль 4

Настроить колонки

Экспорт

Экспорт статистики заявок

Показать учеников, готовые к обучению

Экспорт неофициальных обучающихся

Показаны записи 1-20 из 15 114.

ID	Unti ID	Получатель услуги	Курс	Статус	Через представителя	Версия	Дата создания	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>Выберите значение</div>	<div>Выберите значение</div>	<div></div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1048100	1345803	Халилов Юрий Александрович	Легкий вход в IT – Web-разработка и Java (онлайн)	Отчислен	нет	7305	1 окт. 2024, 22:05	
1048102	1345717	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИНИЧНА	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)	Завершил модуль	нет	7307	1 окт. 2024, 22:02	
1048113	1345728	Красовская Анастасия Александровна	Разработка сайтов (онлайн)	Отчислен	нет	7309	1 окт. 2024, 22:01	
1048178	1345944	Гладиох Марина Сергеевна	Геймдизайн (онлайн)	Завершил модуль	да	7307	1 окт. 2024, 22:07	
1052344	1346449	Капшук Кирилл Константинович	Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн)	Завершил модуль	да	7311	1 окт. 2024, 22:12	

Рисунок 8 – Раздел «Заявки»

Заявки отображаются по выделенному зеленым цветом модулю. Выберите нужный модуль для просмотра заявок (см. Рисунок 9).

## Заявки - Модуль 1

Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4

Настроить колонки Экспорт Экспорт статистики заявок Показать учеников, готовые к обучению Экспорт неофициальных обучающихся

Показаны записи 1-20 из 15 114.

ID	Unti ID	Получатель услуги	Курс	Статус	Через представителя	Версия	Дата создания	
			Выберите значение	Выберите значение				
1048100	1345803	Халилов Юрий Александрович	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	Отчислен	нет	7305	1 окт. 2024, 22:05	
1048102	1345717	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИНИЧНА	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)	Завершил модуль	нет	7307	1 окт. 2024, 22:02	

Рисунок 9 – Выбор модуля для просмотра заявок

Настроить отображение колонок таблицы можно, нажав кнопку «Настроить колонки» (см. Рисунок 10).

## Заявки - Модуль 1

Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4

Настроить колонки Экспорт Экспорт статистики заявок Показать учеников, готовые к обучению Экспорт неофициальных обучающихся

Показаны записи 1-20 из 15 114.

ID	Unti ID	Получатель услуги	Курс	Статус	Через представителя	Версия	Дата создания	
			Выберите значение	Выберите значение				
1048100	1345803	Халилов Юрий Александрович	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	Отчислен	нет	7305	1 окт. 2024, 22:05	
1048102	1345717	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИНИЧНА	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)	Завершил модуль	нет	7307	1 окт. 2024, 22:02	

Рисунок 10 – Переход в режим настройки колонок таблицы

Отметьте галочками нужные колонки и нажмите кнопку «Применить». При нажатии кнопки «Сбросить» отобразится стандартный набор колонок (см. Рисунок 11).

## Заявки - Модуль 1

Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4

Настроить колонки

- ☒ ID ☒ Unti ID ☒ Получатель услуги ☒ Статус ☐ ID модуля в CAT ☐ Номер модуля в CAT ☐ Статус трансфера ☐ Номер приказа о зачислении ☐ Дата приказа о зачислении ☒ ИД курса ☐ ИД потока ☐ Номер потока  
☐ Номер заявления в ЕПГУ ☐ Дата подачи заявления в ЕПГУ ☐ OKATO пользователя ☐ Algorithm Grade ☐ Language Grade ☐ Motivation Grade ☐ Дата прохождения ВИ ☒ Через представителя ☐ Представитель получателя  
☐ Адрес курса ☐ Широта ☐ Долгота ☐ Школа ☐ Регион школы ☐ Стандартизированный адрес ☐ Широта ☐ Долгота ☐ Группа офлайн ☐ Группа онлайн ☐ Дата добавления в группу онлайн ☒ Версия  
☐ Комментарий ☒ Дата создания ☐ Уровень ☐ Школа онлайн ☐ Смена формата обучения ☐ Заявление на отчисление ☐ Желаемый формат ☐ Статус прохождения И.т. ☐ Уровень мотивации И.т.  
☐ Уровень знания алгоритмов И.т. ☐ Уровень знания языка программирования И.т. ☐ И.т. завершилось по причине таймута ☐ Дата прохождения И.т. ☐ Ссылка на сертификат ☐ Номер сертификата

Применить Сбросить

Рисунок 11 – Настройка колонок таблицы

Также можно осуществить экспорт заявок по следующим критериям;

- Экспорт всех заявок;
- Экспорт статистики заявок;

- Экспорт неофициально обучающихся.

Помимо экспорта, можно посмотреть список учеников, готовых к обучению (см. Рисунок 12).

### Заявки - Модуль 1

Модуль 1

Модуль 2

Модуль 3

Модуль 4

Настроить колонки

Экспорт

Экспорт статистики заявок

Показать учеников, готовые к обучению

Экспорт неофициальных обучающихся

Показаны записи 1-20 из 15 114

ID	Unti ID	Получатель услуги	Курс	Статус	Через представителя	Версия	Дата создания	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>Выберите значение</div>	<div>Выберите значение</div>	<div></div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1048100	1345803	Халилов Юрий Александрович	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	Отчислен	нет	7305	1 окт. 2024, 22:05	
1048102	1345717	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИНИЧНА	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)	Завершил модуль	нет	7307	1 окт. 2024, 22:02	

Рисунок 12 – Экспорт заявок и просмотр учеников готовых к обучению

Для быстрого перехода к нужной заявке воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 13).

### Заявки - Модуль 1

Модуль 1

Модуль 2

Модуль 3

Модуль 4

Настроить колонки

Экспорт

Экспорт статистики заявок

Показать учеников, готовые к обучению

Экспорт неофициальных обучающихся

Показаны записи 1-20 из 15 114

ID	Unti ID	Получатель услуги	Курс	Статус	Через представителя	Версия	Дата создания	
			<div>Выберите значение</div> <div></div>	<div>Выберите значение</div> <div></div>	<div></div> <div></div>			
1048100	1345803	Халилов Юрий Александрович	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	Отчислен	нет	7305	1 окт. 2024, 22:05	👁
1048102	1345717	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИНИЧНА	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)	Завершил модуль	нет	7307	1 окт. 2024, 22:02	👁

Рисунок 13 – Поиск и просмотр заявок

Для просмотра подробной информации о заявке нажмите на ее ID-номер или значок в виде глаза напротив нужной заявки.

Чтобы посмотреть информацию о курсе, нажмите на его название (см. Рисунок 14).

## Заявки - Модуль 1

Модуль 1

Модуль 2

Модуль 3

Модуль 4

Настроить колонки

Экспорт

Экспорт статистики заявок

Показать учеников, готовых к обучению

Экспорт неофициальных обучающихся

Показаны записи 1-20 из 15 114.

ID	Unit ID	Получатель услуги	Курс	Статус	Через представителя	Версия	Дата создания	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>Выберите значение</div>	<div>Выберите значение</div>	<div></div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1048100	1345803	Халилов Юрий Александрович	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	Отчислен	нет	7305	1 окт. 2024, 22:05	<div></div>
1048102	1345717	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИНИЧНА	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)	Завершил модуль	нет	7307	1 окт. 2024, 22:02	<div></div>

Рисунок 14 – Выбор заявки или курса для просмотра подробной информации

На странице с подробной информацией о заявке также можно поставить галочку для продолжения обучения неофициально, сменить формат обучения или оставить комментарий (см. Рисунок 15).

## Заявка 1048102

Редактировать

История изменений

ID	1048102
Unit ID	1345717
Получатель услуги	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИНИЧНА
Курс	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)
Поток	1
Номер потока	1
Статус	Завершил модуль
Статус трансфера	closed
Через представителя	нет
Представитель получателя	-
Школа	-
Регион школы	-

Продолжает учиться неофициально

☐ Продолжает учиться неофициально

Смена формата обучения

☐ Смена формата обучения

Желаемый формат обучения>

Нет

Комментарий

Давно хочет отчислиться, уговоры не работают  
16.01-уточила

Сохранить

Рисунок 15 – Доступные функции на странице подробной информации о заявке

## 2.1.2 Редактирование заявки

В зависимости от статуса заявки может быть доступна функция редактирования заявки.

Для перехода в режим редактирования нажмите кнопку «Редактировать» на странице просмотра заявки (см. Рисунок 16).

## Заявка 1048102

<div> <div>Редактировать</div> <div>История изменений</div> </div>	
ID	1048102
Unti ID	1345717
Получатель услуги	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИНИЧНА
Курс	С# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)
Поток	1
Номер потока	1
Статус	Завершил модуль
Статус трансфера	closed

Рисунок 16 – Переход в режим редактирования заявки

Если нужно изменить школу, нажмите на значок в виде карандаша в строке «Школа» (см. Рисунок 17).

## Перевод заявки 1048102 на другой курс или изменение школы


Unti ID	1345717
Курс	С# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)
Статус	Завершил модуль
Школа	
Адрес курса	
Нет курсов для перевода	
Выберите курс	
При переводе на новый курс будет создана новая заявка.	
<div>Перевести</div> <div>Отмена</div>	

Рисунок 17 – Вызов формы выбора школы

В выпадающем списке выберите нужную школу.

Для применения изменений нажмите зеленую кнопку с галочкой, для отмены действий нажмите красную кнопку с крестиком (см. Рисунок 18).

## Перевод заявки 1048102 на другой курс или изменение школы



Unti ID	1345717
Курс	С# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)
Статус	Завершил модуль
Школа	<div> <div>ЧПОУ "СОЦИАЛЬНО ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" (Респ. Ингушетия, г. Назрань, тер. Гамуриевский округ, ул. Магистральная, д. 1)</div> <div>   </div> </div>

Рисунок 18 – Применение или отмена изменений

Если есть другие курсы, то можно перевести заявку на один из них.

Для этого в выпадающем списке выберите курс и нажмите кнопку «Перевести» для выполнения операции или кнопку «Отмена» для отмены действий.

При переводе заявки на новый курс будет создана новая заявка (см. Рисунок 19).

Перевод заявки 1877057 на другой курс или изменение школы

Unit ID	1367759
Курс	Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн)
Статус	Завершил модуль
Школа	
Адрес курса	<div>Выберите курс</div> <div>При переводе на новый курс будет создана новая заявка.</div> <div> <span>Перевести</span> <span>Отмена</span> </div>

Рисунок 19 – Перевод заявки на другой курс

## 2.2 Курсы

Переход в раздел осуществляется по нажатию кнопки «Курсы» (см. Рисунок 20).

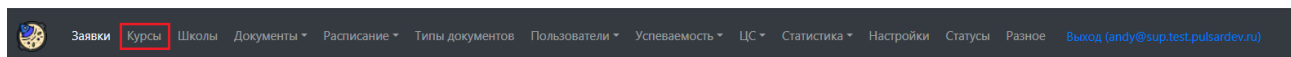


Рисунок 20 – Раздел «Курсы»

### 2.2.1 Просмотр курсов

В разделе отображены все имеющиеся курсы в табличном виде и отображают следующую информацию:

- ID – идентификационный номер курса;
- Title – название курса;
- Аббревиатура – сокращенное название курса;
- Формат – формат обучения;
- Url – ссылка на курс;
- Официальный преподаватель – преподаватель курса;

- Квалификация – квалификация преподавателя;
- Created at – дата создания курса.

Для быстрого перехода к нужному курсу воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 21).

**Курсы**

[Создать](#) [Реестр педагогических работников](#)

Показаны записи 1-16 из 16.

ID	Title	Аббревиатура	Формат	Url	Официальный преподаватель	Квалификация	Created At	
			▼		Выберите значение ▼			
27556	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	ОНВН	online	<a href="https://cat.2035.university/rall/course/27556/">https://cat.2035.university/rall/course/27556/</a>	Новиков Илья Михайлович		21 авг. 2023, 02:56	👁
27557	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (очная)	ОНВН	offline	<a href="https://cat.2035.university/rall/course/27557/">https://cat.2035.university/rall/course/27557/</a>			21 авг. 2023, 02:56	👁
27558	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	ОЧС	offline	<a href="https://cat.2035.university/rall/course/27558/">https://cat.2035.university/rall/course/27558/</a>			21 авг. 2023, 02:56	👁

Рисунок 21 – Поиск курсов

Для просмотра подробной информации о курсе нажмите на его ID-номер или значок в виде глаза напротив нужного курса.

Чтобы перейти на страницу курса, нажмите на его ссылку (см. Рисунок 22).

**Курсы**

[Создать](#) [Реестр педагогических работников](#)

Показаны записи 1-16 из 16.

ID	Title	Аббревиатура	Формат	Url	Официальный преподаватель	Квалификация	Created At	
			▼		Выберите значение ▼			
27556	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	ОНВН	online	<a href="https://cat.2035.university/rall/course/27556/">https://cat.2035.university/rall/course/27556/</a>	Новиков Илья Михайлович		21 авг. 2023, 02:56	👁
27557	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (очная)	ОНВН	offline	<a href="https://cat.2035.university/rall/course/27557/">https://cat.2035.university/rall/course/27557/</a>			21 авг. 2023, 02:56	👁
27558	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	ОЧС	offline	<a href="https://cat.2035.university/rall/course/27558/">https://cat.2035.university/rall/course/27558/</a>			21 авг. 2023, 02:56	👁

Рисунок 22 – Переход на страницу просмотра курсов

На странице просмотра курсов доступна кнопка «Реестр педагогических работников», при нажатии на которую произойдет переход на страницу для скачивания реестра (см. Рисунок 23).



## Курсы

Создать Реестр педагогических работников

Показаны записи 1-16 из 16.

ID	Title	Аббревиатура	Формат	Url
			▼	
27556	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	ОНВН	online	<a href="https://cat.2035.university/rall/course/27556/">https://cat.2035.university/rall/course/27556/</a>
27557	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (очная)	ОЧВН	offline	<a href="https://cat.2035.university/rall/course/27557/">https://cat.2035.university/rall/course/27557/</a>
27558	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	ОЧС	offline	<a href="https://cat.2035.university/rall/course/27558/">https://cat.2035.university/rall/course/27558/</a>

Рисунок 23 – Переход на страницу с файлом для скачивания

Для скачивания файла с реестром педагогических работников нажмите кнопку «Скачать» (см. Рисунок 24).

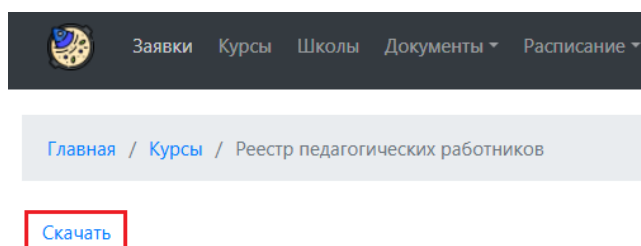


Рисунок 24 – Кнопка для скачивания файла с реестром педагогических работников

## 2.2.2 Создание курса

Для вызова формы создания нового курса нажмите кнопку «Создать» на странице просмотра всех курсов (см. Рисунок 25).

## Курсы

Создать Реестр педагогических работников

Показаны записи 1-16 из 16.

ID	Title	Аббревиатура	Формат	Url
			▼	
27556	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	ОНВН	online	<a href="https://cat.2035.university/rall/course/27556/">https://cat.2035.university/rall/course/27556/</a>
27557	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (очная)	ОЧВН	offline	<a href="https://cat.2035.university/rall/course/27557/">https://cat.2035.university/rall/course/27557/</a>
27558	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	ОЧС	offline	<a href="https://cat.2035.university/rall/course/27558/">https://cat.2035.university/rall/course/27558/</a>

Рисунок 25 – Кнопка вызова формы создания нового курса

В открывшейся форме введите:

- ID – идентификационный номер курса;
- Title- название курса;
- Url – ссылка на курс;
- ФИО официального преподавателя;
- ФИО куратора;
- ФИО младшего преподавателя.

После заполнения формы для подтверждения создания курса нажмите кнопку «Сохранить», для отмены и выхода нажмите кнопку «Заккрыть» (см. Рисунок 26).

**Создать**

ID

Введите ID курса

Title

Введите название курса

Формат

Url

Введите url в CAT на курс

Необходимо заполнить «Url».

Официальный преподаватель

Select...

Куратор

Select...

Младший преподаватель

Введите ФИО младших преподавателей

Сохранить Заккрыть

Рисунок 26 – Форма создания нового курса

### 2.2.3 Редактирование курса

Страница курса разбита на следующие блоки:

- Информация о курсе с возможностью редактирования;
- Группы (см. раздел 2.2.4);
- Заявки – к зачислению, зачислены и все остальные.

При необходимости в имеющийся курс можно внести изменения. Для перехода в режим редактирования нажмите кнопку «Редактировать» на странице просмотра курса (см. Рисунок 27).

#### Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)

<b>Редактировать</b>	
ID	27556
Title	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)
Формат	online
Url	https://cat.2035.university/rall/course/27556/
Официальный преподаватель	Новиков Илья Михайлович
Квалификация	
Created At	21 авг. 2023, 02:56

Рисунок 27 – Переход в режим редактирования курса

В открывшейся форме внесите необходимые изменения и сохраните их, нажав кнопку «Сохранить» или выйдите из режима редактирования без изменений, нажав кнопку «Закрыть» (см. Рисунок 28).

#### Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)

ID	<input type="text" value="27556"/>
Title	<input type="text" value="Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)"/>
Формат	<input type="text" value="Онлайн"/>
Url	<input type="text" value="https://cat.2035.university/rall/course/27556/"/>
Официальный преподаватель	<input type="text" value="Новиков Илья Михайлович"/>
Куратор	<input type="text" value="Select..."/>
Младший преподаватель	<input type="text" value="Дмитрий Петров, Яйлаев Эмиль"/>
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Закрыть"/>	

Рисунок 28 – Режим редактирования курса

## 2.2.4 Группы

На странице с подробной информацией о курсе можно ознакомиться с группами и ее участниками.

Для выбора группы нажмите на ее название (см. Рисунок 29).

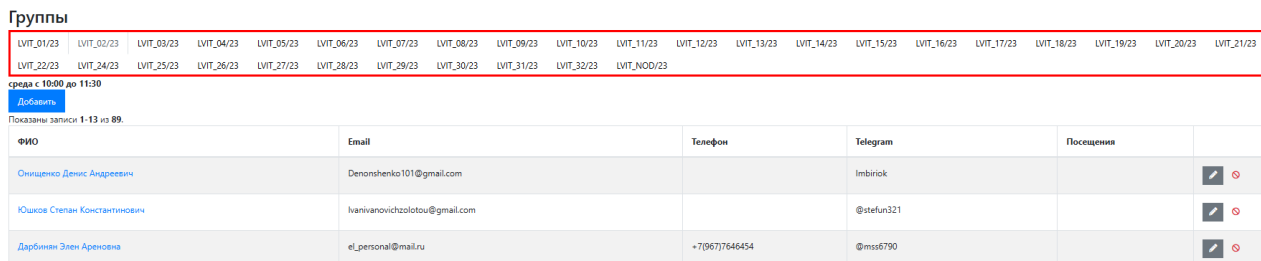


Рисунок 29 – Выбор группы для просмотра

Для добавления ученика в группу необходимо сначала выбрать нужную группу, затем нажать кнопку «Добавить» (см. Рисунок 30).

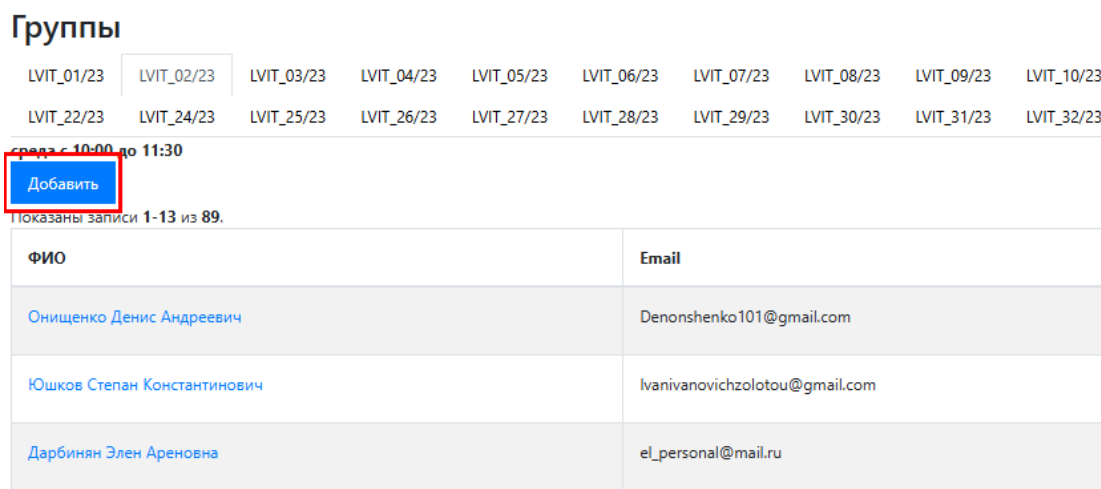


Рисунок 30 – Добавление ученика в группу

В открывшейся форме необходимо выбрать пользователя и нажать кнопку «Добавить» (см. Рисунок 31).

Рисунок 31 – Выбор пользователя для добавления в группу

Для перемещения ученика в другую группу нажмите значок в виде карандаша напротив нужного ученика (см. Рисунок 32).

Группы

LVIT\_01/23 LVIT\_02/23 LVIT\_03/23 LVIT\_04/23 LVIT\_05/23 LVIT\_06/23 LVIT\_07/23 LVIT\_08/23 LVIT\_09/23 LVIT\_10/23 LVIT\_11/23 LVIT\_12/23 LVIT\_13/23 LVIT\_14/23 LVIT\_15/23 LVIT\_16/23 LVIT\_17/23 LVIT\_18/23 LVIT\_19/23 LVIT\_20/23 LVIT\_21/23

LVIT\_22/23 LVIT\_24/23 LVIT\_25/23 LVIT\_26/23 LVIT\_27/23 LVIT\_28/23 LVIT\_29/23 LVIT\_30/23 LVIT\_31/23 LVIT\_32/23 LVIT\_NOD/23

среда с 10:00 до 11:30

Добавить

Показаны записи 1-13 из 89.







ФИО	Email	Телефон	Telegram	Посещения	
Онищенко Денис Андреевич	Denonshenko101@gmail.com		Imbirick		 
Юцков Степан Константинович	Ivanivanovichzolotov@gmail.com		@stefun321		 
Дарбинян Элен Ареновна	el_personal@mail.ru	+7(967)7646454	@mss6790		 

Рисунок 32 – Выбор ученика для перемещения в другую группу

Далее в открывшейся форме выберите группу и нажмите кнопку «Переместить» (см. Рисунок 33).

Рисунок 33 – Выбор группы и перемещение ученика

Удалить ученика из группы можно, нажав на значок удаления напротив нужного ученика (см. Рисунок 34).

Группы

среда с 10:00 до 11:30

Добавить

Показаны записи 1-13 из 89.

ФИО	Email	Телефон	Telegram	Посещения	
Онищенко Денис Андреевич	Denonshenko101@gmail.com		Imbirick		
Юшков Степан Константинович	Ivanivanovicholotov@gmail.com		@stefun321		
Дарбинян Элен Ареновна	el_personal@mail.ru	+7(967)7646454	@ms6790		

Рисунок 34 – Выбор ученика для удаления из группы

При нажатии на ФИО ученика в таблице произойдет переход на страницу с заявкой выбранного ученика (см. Рисунок 35).

Группы

вторник с 14:00 до 15:30

Добавить

Показаны записи 1-13 из 129.

ФИО	Email
Филиппов Кирилл Евгеньевич	kirill.filippov.evgen@gmail.com
Татищев Владислав Евгеньевич	gmtatishcheva@yandex.ru
Темченко Ксения Антоновна	ksushatem13@mail.ru
Пекарская Дарья Сергеевна	darapekarskaaf66@mail.ru
Скриплев Дмитрий Владимирович	dmitrijskrylev920@gmail.com

Рисунок 35 – Выбор ученика для просмотра заявки

## 2.2.5 Заявки

Блок «Заявки» на странице просмотра курса делится на три части:

- Зачислить;
- Зачислены;
- Все остальные заявки.

Если имеются заявки к зачислению, то зачислить можно, нажав на кнопку «Зачислить» (см. Рисунок 36).

## К зачислению

Зачислить

ID	Unti ID	Получатель услуги	Школа	Номер заявления в ЕПГУ	Дата подачи заявления в ЕПГУ	Представитель получателя
			Выберите значение			

Ничего не найдено.

2736-1 4229-1 3-1 3-10 3-11 3-12 3-13 3-14 3-15 3-16 3-17 3-18 3-19 3-2 3-20 3-22 3-23 3-24 3-25 3-26 3-27 3-28 3-29 3-3 3-30 3-31 3-32 3-33 3-34  
 3-35 3-36 3-37 3-38 3-4 3-40 3-41 3-42 3-43 3-44 3-45 3-46 3-47 3-48 3-5 3-6 3-7 3-8 3-ОНВН/1-1 3-ОНВН/33 3-ОНВН/34 3-ОНВН/36 3-ОНВН/38 3-ОНВН/39  
 3-ОНВН/40 3-ОНВН/41 3-ОНВН/42 3-ОНВН/43 3-ОНВН/44 3-ОНВН/45 3-ОНВН/1-134 3-ОНВН/1-1342 3-ОНВН/1-198 3-ОНВН/1-253 3-ОНВН/1-435 3-ОНВН/1-503 3-ОНВН/1-57 П-1 П-2

## Зачислены

ID	Unti ID	Получатель услуги	Школа	Номер приказа о зачислении	Дата приказа о зачислении	Номер заявления в ЕПГУ	Дата подачи заявления в ЕПГУ	Представитель получателя

Ничего не найдено.

## Все остальные заявки

Показаны записи 1-2 из 2.

ID	Unti ID	Получатель услуги	Школа	Статус	Статус трансфера	Номер заявления в ЕПГУ	Дата подачи заявления в ЕПГУ	Представитель получателя
			Выберите значение	Выберите значение	Выберите значение			
1097127	1384991	Суркова Ангелина Евгеньевна	-	Отклонена	revoked	3017655700	31 августа 2023	-
1240943	1379514	Брагин Кирилл Константинович	ГАПОУ "НСТ"	Отклонена	revoked	3009538848	30 августа 2023	-

Рисунок 36 – Заявки на курс

## 2.3 Школы

Переход в раздел осуществляется по нажатию кнопки «Курсы» (см. Рисунок 37).

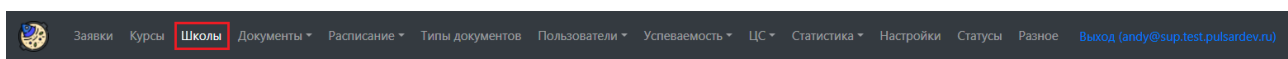


Рисунок 37 – Раздел «Школы»

В разделе можно ознакомиться со всеми доступными школами.

Школы представлены в табличном виде и отображают следующую информацию:

- ID – идентификационный номер школы;
- Регоп – региональный оператор;
- Название – название школы;
- План набора – количество человек;
- Населенный пункт – город, в котором находится школа;
- Адрес – адрес школы;
- ИНН – индивидуальный налоговый номер школы;
- Директор;
- Уполномоченный представитель;

- Количество преподавателей;
- Документы школы;
- Документы преподавателей.

Также в разделе доступны следующие функции (см. Рисунок 38):

- Экспорт списка школ;
- Экспорт списка учителей;
- Экспорт статистики;
- Переход на страницу с отображением школ, готовых к обучению;
- Экспорт списка детей, перешедших во второй модуль;
- Экспорт отчета об образовательных площадках (оффлайн).

## Школы

Настроить колонки		Создать	Экспорт	Экспорт учителей	Экспорт статистики	Показать школы, готовые к обучению	дети перешедшие в второй модуль		Отчет об образовательных площадках(оффлайн)		
Показаны записи 1-20 из 1 229.											
ID	Пероп	Название	План набора	Населённый пункт	Адрес	ИНН	Директор	Уполномоченный представитель	Кол-во преподавателей	Документы школы	Документы преподавателей
	Выберите значение								Выберите значение		
2	НГ	МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ	10	г Нижнекамск	423575, Респ Татарстан, Нижнекамский р-н, г Нижнекамск, ул Ахтубинская, д 4	1651081097	Директор Кирпичников Марина Анатольевна	Кирпичников Марина Анатольевна +7(937)573-74-98	3	7/10	43/57
3	НГ	ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	10	г Санкт-Петербург	192174, г Санкт-Петербург, Невский р-н, ул Шелгунова, д 23 литера а	7811022784	Директор Нагайченко Наталья Николаевна	Таратайко Елизавета Константиновна +7(981)176-25-46	3	4/10	18/57
5	НГ	МБОУ "СОШ №36" НМР РТ	10	г Нижнекамск	423570, Респ Татарстан, Нижнекамский р-н, г Нижнекамск, ул 30 лет Победы, зд 26	1651082164	Директор Офицера Александра Михайловна	Офицера Александра Михайловна +7(855)544-76-19	3	1/10	14/57

Рисунок 38 – Варианты экспорта в разделе «Школы»

### 2.3.1 Просмотр школ

Для настроек отображения колонок таблицы нажмите на кнопку «Настроить» (см. Рисунок 39).



## Школы

Настроить колонки							Создать	Экспорт	Экспорт учителей	Экспорт статистики	Показать школы, готовые к обучению
Показаны записи 1-20 из 1 229.											
ID	Регион	Название	План набора	Населённый пункт	Адрес	ИНН					
	Выберите значение										
2	НГ	МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ	10	г Нижнекамск	423575, Респ Татарстан, Нижнекамский р-н, г Нижнекамск, ул Ахтубинская, д 4	1651081097					
3	НГ	ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	10	г Санкт-Петербург	192174, г Санкт-Петербург, Невский р-н, ул Шелгунова, д 23 литера а	7811022784					
5	НГ	МБОУ "СОШ №36" НМР РТ	10	г Нижнекамск	423570, Респ Татарстан, Нижнекамский р-н, г Нижнекамск, ул 30 лет Победы, зд 26	1651082164					

Рисунок 39 – Переход в режим настройки колонок таблицы

Отметьте галочками нужные колонки и нажмите кнопку «Применить». Нажав кнопку «Сбросить», в таблице будут отображаться колонки, выделенные по умолчанию (см. Рисунок 40).

Школы

Настроить колонки

Создать Экспорт Экспорт учителей Экспорт статистики Показать школы, готовые к обучению дети перешедшие в второй модуль Отчет об образовательных площадках(офлайн)

☒ Название ☐ Заявление подписано ☐ Регион ☒ Населённый пункт ☒ Адрес ☒ ИНН ☒ Директор ☐ Дата заявления руководителя ☐ Уполномоченный представитель ☐ Отправлено на ЕПГУ ☐ Опубликовано  
☐ Создано ☐ Отредактировано ☒ План набора ☒ Региональный оператор ☒ Документы школы ☒ Документы преподавателей ☐ ФИО официального преподавателя ☐ Стандартизированный адрес ☐ Широта ☐ Долгота  
☐ Комментарий ☐ Статус ☐ Комментарий тек.1 ☐ Комментарий тек.2 ☐ Расписание в модуле ☐ Уроки сегодня ☐ Расписание ☐ Группа+ ☐ Расписание групп ☐ Рольти ☐ Менеджер

Применить Сбросить

Рисунок 40 - Настройка отображения колонок в таблице

Для быстрого перехода к нужной школе воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 41).

Школы

Настроить колонки

Создать Экспорт Экспорт учителей Экспорт статистики Показать школы, готовые к обучению дети перешедшие в второй модуль Отчет об образовательных площадках(офлайн)

Показаны записи 1-20 из 1 229.

ID	Регион	Название	План набора	Населённый пункт	Адрес	ИНН	Директор	Уполномоченный представитель	Кол-во преподавателей	Документы школы	Документы преподавателей	
	Выберите значение								Выберите значение			
2	НГ	МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ	10	г Нижнекамск	423575, Респ Татарстан, Нижнекамский р-н, г Нижнекамск, ул Ахтубинская, д 4	1651081097	Директор Кирпичников Марина Анатольевна	Кирпичников Марина Анатольевна +7(937)573-74-98	3	7/10	43/57	
3	НГ	ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	10	г Санкт-Петербург	192174, г Санкт-Петербург, Невский р-н, ул Шелгунова, д 23 литера а	7811022784	Директор Нагайченко Наталья Николаевна	Таратайко Елизавета Константиновна +7(981)176-25-46	3	4/10	18/57	

Рисунок 41 – Поиск школ

Для просмотра информации о школе нажмите на ее ID-номер или значок в виде глаза напротив нужной школы.

Чтобы посмотреть местоположение школы на карте, нажмите на ее адрес (см. Рисунок 42).

Главная / Школы

### Школы

Настроить колонки Экспорт Экспорт учеников Дети перешедшие в другой модуль

Показаны записи 1-20 из 1 229.

ID	Регон	Название	План набора	Населенный пункт	Адрес	ИНН	Директор	Уполномоченный представитель	Кол-во преподавателей	Документы школы	Документы преподавателей	
1	Выберите значение								Выберите значение			
2	НГ	МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ	10	г. Нижнекамск	423575, Респ. Татарстан, Нижнекамский р-н, г. Нижнекамск, ул. Аутубинская, д. 4	1651081097	Директор Кирпичников Марина Анатольевна	Кирпичников Марина Анатольевна +7(937)573-74-98	3	7/10	34/57	
3	НГ	ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	10	г. Санкт-Петербург	192174, г. Санкт-Петербург, Невский р-н, ул. Шелтунова, д. 23 литера а	7811022784	Директор Нагайченко Наталья Николаевна	Таратайко Елизавета Константиновна +7(981)176-25-46	3	4/10	9/57	
4	НГ	МБОУ "СОШ №36" НМР РТ	10	г. Нижнекамск	423570, Респ. Татарстан, Нижнекамский р-н, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, д. 26	1651082164	Директор Офицрова Александра Михайловна	Офицрова Александра Михайловна +7(855)544-76-19	3	1/10	5/57	

Рисунок 42 – Выбор школы для просмотра подробной информации

Страница просмотра школы разбита на следующие блоки:

- Информация о школе;
- Документы (см. раздел 2.3.4);
- Комментарии;
- Заявки (см. раздел 2.1);
- Группы (см. раздел 2.2.4);
- Расписание – просмотр расписания по модулям и группам (см. раздел 2.3.5).

## 2.3.2 Создание школы

В разделе «Школы» доступен функционал создания новой школы. После создания школы можно будет загрузить документы, добавить группы и расписание.

Для вызова формы создания новой школы нажмите кнопку «Создать» (см. Рисунок 43).

## Школы

Настроить колонки **Создать** Экспорт Экспорт учителей Экспорт статистики Показать школы, готовые к обучению [дети перешедшие в второй модуль](#)

Показаны записи 1-20 из 1 229.

ID	Регион	Название	План набора	Населённый пункт	Адрес	ИНН	Директор	Уполномоченный представитель
	Выберите значение ▼			▼				
2	НГ ▼	МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ	10	г Нижнекамск	423575, Респ Татарстан, Нижнекамский р-н, г Нижнекамск, ул Актубинская, д 4	1651081097	Директор Кирпичников Марина Анатольевна	Кирпичников Марина Анатольевна <a href="#">+7(937)573-74-98</a>
3	НГ ▼	ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	10	г Санкт-Петербург	192174, г Санкт-Петербург, Невский р-н, ул Шеллунова, д 23 литера а	7811022784	Директор Нагайченко Наталья Николаевна	Таратайко Елизавета Константиновна <a href="#">+7(981)176-25-46</a>

Рисунок 43 – Кнопка вызова формы создания новой школы

В открывшейся форме введите:

- Название школы;
- Выберите статус (если доступно);
- Укажите адрес школы;
- ИНН;
- ФИО директора школы;
- Выберите из списка уполномоченного представителя школы или создайте нового;
- Укажите план набора (количество человек);
- Выберите из списка официального преподавателя;
- Выберите из списка преподавателей или создайте новых;
- Выберите из списка регионального оператора;
- Поставьте галочку если заявление подписано;
- Поставьте галочку если отправлено на ЕПГУ;
- Поставьте галочку если опубликовано;
- Укажите сумму оплаты за час;
- Укажите сумму роялти.

После заполнения формы нажмите кнопку «Создать» для завершения создания новой школы или кнопку «Закрыть» для закрытия формы без создания новой школы (см. Рисунок 44).

**Создать**

Имя

Статус

Выберите статус

Адрес

Дата

Директор

Уполномоченный представитель (выберите из списка)

Select...

Уполномоченный представитель (создайте нового)

ФИО уполномоченного представителя

Имя уполномоченного представителя

Телефон уполномоченного представителя

План набора

10

Официальный представитель

Select...

Представитель (выберите из списка)

Select...

Представитель (создайте нового)

ФИО представителя

Имя представителя

Телефон представителя

Региональный оператор

Select...

☐ Заявление подписано

☐ Отправлено на ЕДПУ

☐ Опубликовано

Оплата часа

Ректи

Создать Закрыть

Рисунок 44 – Форма создания новой школы

### 2.3.3 Редактирование школы

Система предусматривает внесение изменений в созданные школы. Для перехода в режим редактирования школы нажмите кнопку «Редактировать» на странице просмотра школы (см. Рисунок 45).

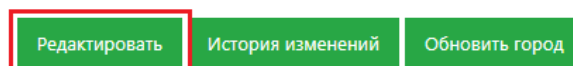


Рисунок 45 – Переход в режим редактирования данных школы

В открывшейся форме внесите изменения и нажмите кнопку «Сохранить» для подтверждения своих действий или кнопку «Закрыть» для выхода из режима редактирования без изменений (см. Рисунок 46).

Директор  
Директор Кирпичников Марина Анатольевна

Уполномоченный представитель (выберите из списка)  
Кирпичников Марина Анатольевна

Уполномоченный представитель (создайте нового)  
ФИО уполномоченного представителя  
Email уполномоченного представителя  
Телефон уполномоченного представителя

План набора  
10

Официальный преподаватель  
Епишова Кристина Владиславовна

Преподаватели (выберите из списка)  
Киселева Марина Владимировна ✕ Епишова Кристина Владиславовна ✕ Кантеев Сергей Николаевич ✕

Преподаватели (создайте нового) +  
ФИО преподавателя  
Email преподавателя

Региональный оператор  
ИГ

☒ Заполнение подписано  
☒ Отправлено на ЕТУ  
☒ Опубликовано

Остаток часа  
000

Работы  
10

[Сохранить](#) [Закрыть](#)

Рисунок 46 – Внесение и сохранение изменений

Также имеется возможность просмотра истории изменений данных школы и обновления города (см. Рисунок 47).

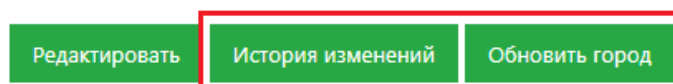


Рисунок 47 – Кнопки история изменений и обновления города

### 2.3.4 Документы

На странице просмотра школы с правой стороны находится блок документов. Здесь можно загрузить недостающий документ или изменить его статус.

Для загрузки документа нажмите кнопку «Выберите файл» возле нужного документа. Выберите файл используя проводник (см. Рисунок 48).

Документы

Заявление / Школа	Принято
3a7b5976-a61f-4cde-aff4-950984f582c8	
ИНН / Школа	Принято
733b6260-f444-4beb-9678-301a2a47b5eb	
Устав / Школа	Принято
71c8a066-4722-4be3-9bfa-3660da3e4d2c	
СЭЗ / Школа (требуется загрузить)	
Выберите файл	Файл не выбран
Полномочия подписанта / Школа	Принято
5356822c-b6ae-477c-8de9-4da7032bcd14	

Рисунок 48 – Выбор файла для загрузки

Для изменения статуса документа нажмите на ссылку возле документа (см. Рисунок 49).

Документы

Заявление / Школа	Принято
<a href="#">3a7b5976-a61f-4cde-aff4-950984f582c8</a>	
ИНН / Школа	Принято
<a href="#">733b6260-f444-4beb-9678-301a2a47b5eb</a>	
Устав / Школа	Принято
<a href="#">71c8a066-4722-4be3-9bfa-3660da3e4d2c</a>	
СЭЗ / Школа (требуется загрузить)	
Выберите файл	Файл не выбран
Полномочия подписанта / Школа	Принято
<a href="#">5356822c-b6ae-477c-8de9-4da7032bcd14</a>	

Рисунок 49 – Выбор документа для изменения статуса

Выберите один из следующих статусов:

- Загружено;
- На проверке;
- Отклонено;
- Принято.

При необходимости оставьте комментарий для пользователя.

Также документ можно скачать (см. Рисунок 50).

## Заявление / Школа

8 сент. 2023, 08:33

ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (г Санкт-Петербург)

## Изменить статус

Загружено	На проверке	Отклонено	Принято
-----------	-------------	-----------	---------

## Комментарий для пользователя



Рисунок 50 – Выбор статуса загруженного документа

## 2.3.5 Расписание

В нижней части страницы можно посмотреть расписание групп, предварительно выбрав нужный модуль, курс и группу (см. Рисунок 51).

Расписание

Модуль

Модуль 1

Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)

РРП\_12\_1

Редактирование названия Добавить запись

Показаны записи 1-18 из 18

Название	Дата начала	Дата окончания	Преподаватель	Квалификация	Source	
Урок 1, теория	18.10 17:00 18.10 15:00	18.10 17:40 18.10 15:40	Ахметшин Ренат Рафикович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	✎
Урок 1, практика	18.10 17:50 18.10 15:50	18.10 18:30 18.10 16:30	Ахметшин Ренат Рафикович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	✎
Урок 2, теория	20.10 17:00 20.10 15:00	20.10 17:40 20.10 15:40	Ахметшин Ренат Рафикович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	✎
Урок 2, практика	20.10 17:50 20.10 15:50	20.10 18:30 20.10 16:30	Ахметшин Ренат Рафикович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	✎
Урок 3, теория	25.10 17:00 25.10 15:00	25.10 17:40 25.10 15:40	Ахметшин Ренат Рафикович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	✎

Рисунок 51 – Выбор модуля, курса и группы для просмотра расписания

Расписание представлено в табличном виде и отображает следующую информацию (см. Рисунок 52):

- Название урока;
- Дата и время начала;
- Дата и время окончания;
- Преподаватель;
- Квалификация преподавателя;
- Source.

Название	Дата начала	Дата окончания	Преподаватель	Квалификация	Source	
Урок 1, теория	18.10 17:00 18.10 15:00	18.10 17:40 18.10 15:40	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	
Урок 1, практика	18.10 17:50 18.10 15:50	18.10 18:30 18.10 16:30	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	
Урок 2, теория	20.10 17:00 20.10 15:00	20.10 17:40 20.10 15:40	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	
Урок 2, практика	20.10 17:50 20.10 15:50	20.10 18:30 20.10 16:30	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	
Урок 3, теория	25.10 17:00 25.10 15:00	25.10 17:40 25.10 15:40	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	

Рисунок 52 – Расписание

### 2.3.5.1 Добавление новой записи в расписание

Для добавления в расписание новой записи нажмите кнопку «Добавить запись» (см. Рисунок 53).

PPL\_12\_1

Редактирование названия
Добавить запись

Показаны записи 1-18 из 18.

Название	Дата начала	Дата окончания	Преподаватель
Урок 1, теория	18.10 17:00 18.10 15:00	18.10 17:40 18.10 15:40	Ахметшин Ринат Рафаилович
Урок 1, практика	18.10 17:50 18.10 15:50	18.10 18:30 18.10 16:30	Ахметшин Ринат Рафаилович
Урок 2, теория	20.10 17:00 20.10 15:00	20.10 17:40 20.10 15:40	Ахметшин Ринат Рафаилович
Урок 2, практика	20.10 17:50 20.10 15:50	20.10 18:30 20.10 16:30	Ахметшин Ринат Рафаилович

Рисунок 53 – Кнопка вызова формы добавления нового урока

В открывшейся форме укажите:

- Курс;
- Название курса;
- Номер группы;
- Дату и время начала;
- Учителя.

После заполнения формы нажмите кнопку «Сохранить» для подтверждения своих действий или кнопку «Закрыть» для закрытия формы, не создавая новую запись в расписании (см. Рисунок 54).



## Создать

Курс  
Практическое применение Python в инженерной и научной деятельности

Название  
Урок 1 Теория

Номер группы  
1

Дата начала  
2025-08-08 10:00:13

Дату указывать в таймзоне школы - UTC+5

Учитель  
Киселева Марина Владимировна

[Сохранить](#) [Закрыть](#)

Рисунок 54 – Форма создания новой записи в расписании

### 2.3.5.2 Редактирование записи расписания

При необходимости в записи расписания можно внести изменения. Для перехода в режим редактирования нажмите на значок в виде карандаша напротив нужной записи (см. Рисунок 55).

Показаны записи 1-18 из 18.






Название	Дата начала	Дата окончания	Преподаватель	Квалификация	Source	
Урок 1, теория	03.04 15:00 03.04 13:00	03.04 15:40 03.04 13:40	Ахметшин Ринат Рафайлович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	
Урок 1, практика	03.04 15:50 03.04 13:50	03.04 16:30 03.04 14:30	Ахметшин Ринат Рафайлович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	
Урок 2, теория	05.04 15:00 05.04 13:00	05.04 15:40 05.04 13:40	Ахметшин Ринат Рафайлович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	
Урок 2, практика	05.04 15:50 05.04 13:50	05.04 16:30 05.04 14:30	Ахметшин Ринат Рафайлович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	
Урок 3, теория	10.04 15:00 10.04 13:00	10.04 15:40 10.04 13:40	Ахметшин Ринат Рафайлович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	

Рисунок 55 – Выбор записи для внесения изменений

В открывшейся форме внесите изменения, сохраните или отмените их, нажав соответствующую кнопку (см. Рисунок 56).

## Урок 1, теория

Курс

Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)

Название

Урок 1, теория

Номер группы

39144

Дата начала

2024-04-03 15:00:00

Дату указывать в таймзоне школы - UTC+5

Учитель

Ахметшин Ринат Рафаилович

**Сохранить**    [Заккрыть](#)

Рисунок 56 – Внесение и сохранение изменений записи расписания

### 2.3.5.3 Изменение названия группы

Название групп можно изменить. Для изменения названия группы нажмите кнопку «Редактирование названия» (см. Рисунок 57).

PPL\_12\_1

**Редактирование названия**    **Добавить запись**

Показаны записи 1-18 из 18.

Название	Дата начала	Дата окончания	Преподаватель
Урок 1, теория	03.04 15:00 03.04 13:00	03.04 15:40 03.04 13:40	<a href="#">Ахметшин Ринат Рафаилович</a>
Урок 1, практика	03.04 15:50 03.04 13:50	03.04 16:30 03.04 14:30	<a href="#">Ахметшин Ринат Рафаилович</a>
Урок 2, теория	05.04 15:00 05.04 13:00	05.04 15:40 05.04 13:40	<a href="#">Ахметшин Ринат Рафаилович</a>

Рисунок 57 – Кнопка вызова функции смены названия группы

## 2.4 Документы

Данный раздел предусматривает работу с документами и содержит следующие подразделы:

- Документы;
- Преподаватели;
- Школы.

### 2.4.1 Документы

В подразделе находятся все загруженные документы, относящиеся к школе, директору и преподавателю.

Для перехода в подраздел нажмите кнопку «Документы» и в выпадающем списке также выберите подраздел «Документы» (см. Рисунок 58).

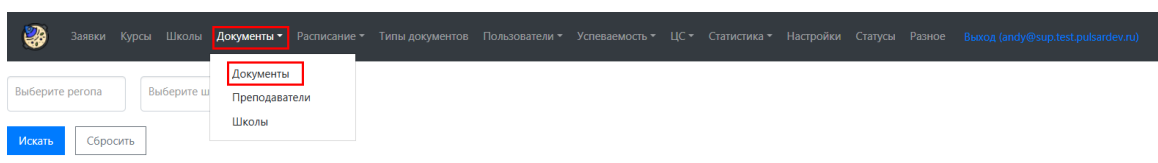


Рисунок 58 – Переход в подраздел «Документы»

Все документы представлены в табличном виде и отображают следующую информацию:

- UUID;
- Тип;
- Объект, к которому относится документ;
- ФИО объекта, к которому относится документ;
- Статус документа;
- Дата и время создания;
- Дата и время обновления.

Для быстрого выбора документа воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 59).

**Документы**  
Показаны записи 1-20 из 17 037.

UUID	Тип	Относится к	Объект	Статус	Создано	Обновлено	
8cde8c6d-0a77-430f-8063-03b70b217cfc	Акт по плате за завершённый учебный модуль 4	Учитель	Кантеев Сергей Николаевич	Принято	5 авг. 2025, 22:04	5 авг. 2025, 22:08	
12f43db3-51fd-4319-a2f3-3d8688a0d58d	Диплом	Учитель	Кантеев Сергей Николаевич	Принято	5 авг. 2025, 22:04	5 авг. 2025, 22:08	
d2803e58-7fcc-44e1-b91b-6d4650ff0a9f	Скан договора на обучение	Учитель	Кантеев Сергей Николаевич	Принято	5 авг. 2025, 22:03	5 авг. 2025, 22:07	

Рисунок 59 – Поиск документов

Для просмотра документа, изменения его статуса и скачивания нажмите на UUID документа или на значок в виде глаза напротив нужного документа (см. Рисунок 60).

### Документы

Показаны записи 1-20 из 17 037.

UUID	Тип	Относится к	Объект	Статус	Создано	Обновлено	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
8cde8c6d-0af7-430f-8063-03b70b217cfc	Акт по плате за завершённый учебный модуль 4	Учитель	Кантеев Сергей Николаевич	Принято	5 авг. 2025, 22:04	5 авг. 2025, 22:08	
12f43db3-51fd-4319-a2f3-3d8688a0d58d	Диплом	Учитель	Кантеев Сергей Николаевич	Принято	5 авг. 2025, 22:04	5 авг. 2025, 22:08	
d2803e58-7fcc-44e1-b91b-6d4650f0a9f	Скан договора на обучение	Учитель	Кантеев Сергей Николаевич	Принято	5 авг. 2025, 22:03	5 авг. 2025, 22:07	

Рисунок 60 – Выбор документа для просмотра и изменения статуса

## 2.4.2 Преподаватели

В подразделе содержится вся информация о загрузке документов преподавателями.

Для перехода в подраздел нажмите кнопку «Документы» и в выпадающем списке выберите подраздел «Преподаватели» (см. Рисунок 61).

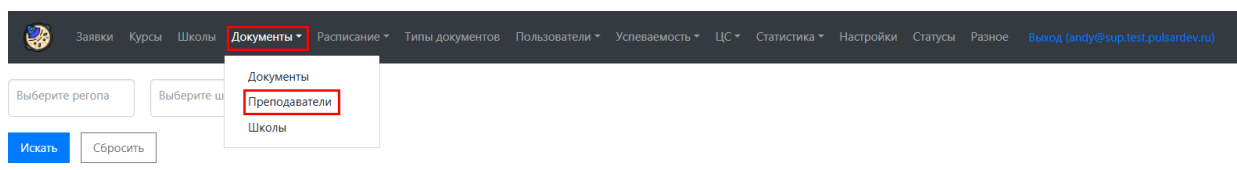


Рисунок 61 - Переход в подраздел «Преподаватели»

Информация представлена в табличном виде. Для быстрого перехода к нужной информации воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 62).

## Документы - Преподаватели

Экспорт в xls Экспортировать

Показаны записи 1-20 из 1 371.

ФИО	Email	Телефон	Есть в УНТИ	Регион	Школа	Статус	Роль	ИНН	Рег.опер.	Test	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль
			▼	Выберите значение ▼	Выберите значение ▼	Выберите значение ▼	▼		Выберите значение ▼	▼	▼
Киселева Марина Владимировна	marinakiseleva2404@gmail.com	+7(950)947-29-45	нет	– Республика Татарстан (Татарстан)	– МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ	– запустились	– преподаватель	– 1651081097	– ИГ		
Красавина Юлия Николаевна	krasavinayul@mail.ru	+7(950)004-76-32	нет	– г. Санкт-Петербург	– СПб ГБПОУ "АП"	– набрано	– официальный преподаватель	– 7817012912	– СПб – ПНуб		
Аметшшин Ринат Рафикович	Rinat.Perm@mail.ru	+7(919)476-76-73	нет	– Пермский край	– МАОУ "БЕРЩЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"	– запустились	– официальный преподаватель	– 5948016762	– АШК	✓	

Рисунок 62 – Поиск информации

Прокручивая таблицу вправо, можно увидеть, какие документы были загружены преподавателем (см. Рисунок 63).

Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 2	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 3	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 4	Глх Договор	Диплом	Журнал Посещения Модуль 1	Журнал Посещения Модуль 2	Журнал Посещения Модуль 3	Журнал Посещения Модуль 4	Загружен В УнТИ	Заявление	Инн	Медосмотр
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
				✓	✓						✓	✓	✓
				✓	✓						✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓

Рисунок 63 – Информация по загруженным документам

Для экспорта таблицы в формате xls нажмите кнопку «Экспорт в xls» (см. Рисунок 64).

## Документы - Преподаватели

Экспорт в xls Экспортировать

Показаны записи 1-20 из 1 371.

ФИО	Email	Телефон	Есть в УНТИ	Регион	Школа
			▼	Выберите значение ▼	Выберите значение ▼
Киселева Марина Владимировна	marinakiseleva2404@gmail.com	+7(950)947-29-45	нет	– Республика Татарстан (Татарстан)	– МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ

Рисунок 64 – Экспорт таблицы в формате xls

### 2.4.3 Школы

В подразделе содержится вся информация о загрузке документов школами.

Для перехода в подраздел нажмите кнопку «Документы» и в выпадающем списке выберите подраздел «Школы» (см. Рисунок 65).

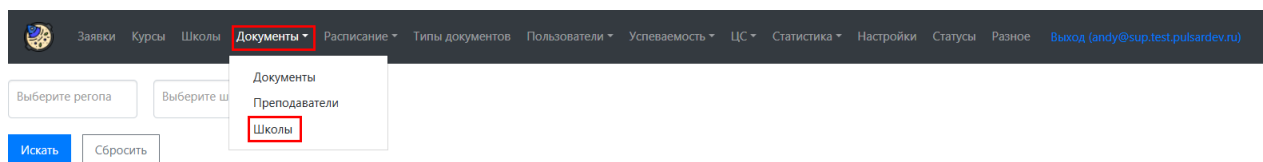


Рисунок 65 – Переход в подраздел школы

Информация представлена в табличном виде, галочками отмечены загруженные документы.

Для быстрого поиска нужной информации воспользуйтесь фильтрами (см. Рисунок 66).

#### Документы - Школы

[Экспорт в xls](#)

Показаны записи 1-20 из 1 229.

Название	Регион	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 2	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 3	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 4	Документ, Подтверждающий Право Собственности Или Законное Основание На Использование Помещения	Заявление	Заявление / Реквизиты Счета	Иные	Полномочия Подписанта	Соз	Устав
	Выберите значение											
МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ	НГ	✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓
ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	НГ						✓		✓	✓		✓

Рисунок 66 – Фильтры для быстрого поиска информации

Для экспорта таблицы в формате xls нажмите кнопку «Экспорт в xls» (см. Рисунок 67).

## Документы - Школы

Экспорт в xls

Показаны записи 1-20 из 1 229.

Название	Регион	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 2	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 3	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 4	Документ, Подтверждающий Право Собственности Или Законное Основание На Использование Помещения	Заявление
<input type="text"/>	Выберите значение ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ	нг	✓	✓				✓
ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	нг						✓
МБОУ "СОШ №36" НМР РТ	нг						✓

Рисунок 67 – Экспорт таблицы в формате xls

## 2.5 Расписание

В данном разделе содержится информация о расписании обучения, которая разбита на подразделы:

- Очное;
- Онлайн.

### 2.5.1 Очное

В данном подразделе содержится информация с расписанием очного обучения.

Для перехода в подраздел нажмите на кнопку «Расписание» и в выпадающем списке выберите «Очное» (см. Рисунок 68).

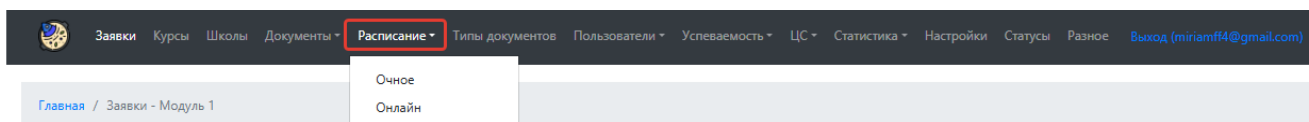


Рисунок 68 – Переход в подраздел «Очное»

Для просмотра расписания выберите модуль и менеджера (см. Рисунок 69).

Модуль 4												
Выберите менеджера												
Экспортировать												
Всего школ (4 модуль): 280												
Регион	Название школы	Менеджер	Название курса	Название группы	Время относительно Москвы	Каникулы	1 урок (теория)	1 урок (практика)	2 урок (теория)	2 урок (практика)	3 урок (теория)	3 урок (практика)
Чеченская Республика	Государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение «Республиканский комплекс общего и дополнительного образования «Квант»	Валова Александра Владимировна	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	C#_238_1	+0	Нет	01.04 14:00 01.04 14:00	02.04 14:00 02.04 14:00	03.04 14:00 03.04 14:00	04.04 14:00 04.04 14:00	05.04 14:00 05.04 14:00	06.04 14:00 06.04 14:00
Краснодарский край	МАОУ СОШ № 35 ИМ. А.Д. БЕЗКРОВНОГО	Бунакова Лилия	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	C#_70_1	+0	28.10-06.11, 30.12-08.01, 23.03-31.03	04.04 13:10 04.04 13:10	04.04 13:55 04.04 13:55	06.04 13:10 06.04 13:10	06.04 13:55 06.04 13:55	11.04 13:10 11.04 13:10	11.04 13:55 11.04 13:55

Рисунок 69 – Выбор модуля и менеджера для просмотра расписания

Для экспорта расписания нажмите кнопку «Экспортировать».

В открывшемся проводнике укажите место сохранения и нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 70).

Главная / Расписание / Очное									
Модуль 4									
Гаман Анастасия Юрьевна									
Экспортировать									
Всего школ (4 модуль): 280									
Регион	Название школы	Менеджер	Название курса	Название группы	Время относительно Москвы	Каникулы	1 урок (теория)	1 урок (практика)	
Республика Ингушетия	ГБПОУ "ИПК ИМ. Ю.И. АРАПИЕВА"	Гаман Анастасия Юрьевна	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	C#_379_1	+0	С 1.07.2024 по 1.09.2024	01.04 11:00 01.04 11:00	01.04 11:45 01.04 11:45	
Республика Ингушетия	ГБОУ "СОШ №4 С.П. ЭКАЖЕВО"	Гаман Анастасия Юрьевна	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	C#_358_1	+0	С 28 октября 2023 по 5 ноября 2023 С 31 декабря 2023 по 8 января 2024	20.04 15:25 20.04 15:25	20.04 17:15 20.04 17:15	

Рисунок 70 – Экспорт расписания очного обучения

## 2.5.2 Онлайн

В данном подразделе содержится расписание онлайн обучения.

Для перехода в подраздел нажмите на кнопку «Расписание» и в выпадающем списке выберите «Онлайн» (см. Рисунок 71).



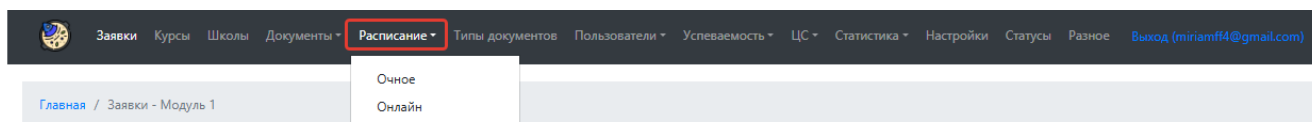


Рисунок 71 – Переход в подраздел «Онлайн»

В открывшейся форме выберите курс, модуль и нажмите кнопку «Показать» (см. Рисунок 72).

### Выгрузка из Bizon

Программирование на Python и Lua для создания игр (...)

Модуль 4

Показать

Рисунок 72 – Выбор курса и модуля для просмотра расписания

После выгрузки вы увидите таблицу с расписанием онлайн обучения для каждой из групп курса.

Для экспорта расписания нажмите кнопку «Экспорт» (см. Рисунок 73).

### Выгрузка из Bizon

Программирование на Python и Lua для создания игр (...)

Модуль 1

Показать

Экспорт

Показаны записи 1-38 из 38.

Title	1 трансляция	2 трансляция	3 трансляция	4 трансляция	5 трансляция	6 трансляция	7 трансляция
PPL_01/23	2023-10-20 16:00:00	2023-10-27 16:00:00	2023-11-03 16:00:00	2023-11-07 16:00:00	2023-11-10 16:00:00	2023-11-17 16:00:00	2023-11-24 16:00:00
PPL_02/23	2023-10-20 16:00:00	2023-10-27 16:00:00	2023-11-03 16:00:00	2023-11-07 16:00:00	2023-11-10 16:00:00	2023-11-17 16:00:00	2023-11-24 16:00:00
PPL_03/23	2023-10-18 14:00:00	2023-10-25 14:00:00	2023-11-01 14:00:00	2023-11-03 14:00:00	2023-11-08 14:00:00	2023-11-22 14:00:00	

Рисунок 73 – Просмотр и экспорт расписания онлайн обучения

## 2.6 Типы документов

Переход в раздел осуществляется по нажатию кнопки «Типы документов» (см. Рисунок 74).

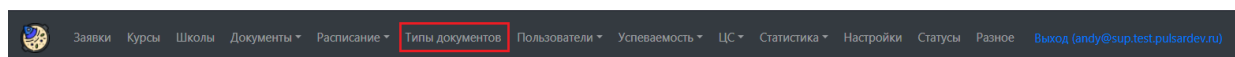


Рисунок 74 – Переход в раздел «Типы документов»

### 2.6.1 Просмотр типов документов

Все типы документов представлены в табличном виде и отображают следующую информацию:

- ID;
- Название типа документа;
- Описание;
- Объект, к которому относится тип документа;
- Статус;
- Обязательность типа документа;
- Отображать/не отображать для пользователя.

Для быстрого поиска нужно типа документа используйте поисковую строку (см. Рисунок 75).

Типы документов

[Добавить тип](#)

Показаны записи 1-20 из 33.

ID	Название	Описание	Относится к	Активен	Обязательный	Отображать для пользователя	
			▼	▼	▼	▼	
3	Заявление	Заявление о присоединении	Школа	✓	✓	✓	
4	Заявление	Заявление от преподавателя	Учитель	✓	✓	✗	
5	ИНН	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Школа	✓	✓	✓	
6	СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта учителя	Учитель	✓	✓	✓	
7	Паспорт	Паспорт учителя	Учитель	✓	✓	✓	

Рисунок 75 – Поиск нужного типа документа

Для перехода на страницу просмотра типа документа нажмите на его ID или значок в виде глаза напротив нужного типа документа (см. Рисунок 76).

## Типы документов

[Добавить тип](#)

Показаны записи 1-20 из 33.




ID	Название	Описание	Относится к	Активен	Обязательный	Отображать для пользователя	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3	Заявление	Заявление о присоединении	Школа	✓	✓	✓	
4	Заявление	Заявление от преподавателя	Учитель	✓	✓	⊘	
5	ИНН	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Школа	✓	✓	✓	

Рисунок 76 – Выбор типа документа для просмотра

### 2.6.2 Добавление типа документа

Система подразумевает создание нового типа документа.

Для вызова формы создания нового типа документа нажмите кнопку «Добавить тип» (см. Рисунок 77).

## Типы документов

[Добавить тип](#)

Показаны записи 1-20 из 33.

ID	Название	Описание	Относится к
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Заявление	Заявление о присоединении	Школа
4	Заявление	Заявление от преподавателя	Учитель
5	ИНН	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Школа

Рисунок 77 – Кнопка вызова формы добавления нового типа документа

Заполните открывшуюся форму, проставьте нужные галочки и нажмите кнопку «Сохранить» для подтверждения ваших действий или кнопку «Закрыть» для их отмены (см. Рисунок 78).

## Добавить тип

Название

Описание

Относится к

☐ Активен  
☐ Обязательный  
☐ Отображать для пользователя  
☐ Может грузить только админы документов

Рисунок 78 – Форма создания нового типа документа

### 2.6.3 Редактирование типа документа

При необходимости во все типы документов можно внести изменения.

Для перехода в режим редактирования нажмите кнопку в виде карандаша напротив нужного типа документа (см. Рисунок 79).

#### Типы документов

[Добавить тип](#)

Показаны записи 1-20 из 33.




ID	Название	Описание	Относится к	Активен	Обязательный	Отображать для пользователя	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3	Заявление	Заявление о присоединении	Школа	✓	✓	✓	
4	Заявление	Заявление от преподавателя	Учитель	✓	✓	✗	
5	ИНН	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Школа	✓	✓	✓	

Рисунок 79 – Выбор типа документа для внесения изменений

В открывшейся форме внесите изменения и нажмите кнопку «Сохранить» для подтверждения ваших действий или кнопку «Закрыть» для закрытия формы без изменений (см. Рисунок 80).

## Заявление

Название

Заявление

Описание

Заявление о присоединении

Относится к

Школа

☒ Активен

☒ Обязательный

☒ Отображать для пользователя

☐ Может грузить только админы документов

[Сохранить](#) [Заккрыть](#)

Рисунок 80 – Внесение и сохранение изменений

## 2.7 Пользователи

Раздел состоит из следующих подразделов:

- Пользователи;
- Личная карточка.

### 2.7.1 Пользователи

Для перехода в подраздел нажмите на кнопку «Пользователи» и в выпадающем списке выберите «Пользователи» (см. Рисунок 81).

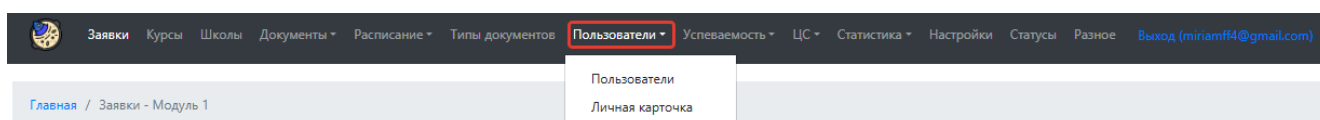


Рисунок 81 – Переход в подраздел «Пользователи»

Данный раздел предназначен для работы с пользователями и предусматривает следующие действия:

- Просмотр пользователей;
- Создание пользователя;
- Редактирование данных пользователя;
- Удаление пользователей.

### 2.7.1.1 Просмотр пользователей

Все пользователи представлены в табличном виде и отображают следующую информацию:

- ID;
- Email;
- Номер телефона;
- ФИО пользователя;
- Наличие учетной записи в УНТИ (да/нет);
- Роль пользователя;
- Школа;
- Квалификация пользователя;
- Дата и время создания пользователя;
- Количество часов авторизации.

Для быстрого перехода к нужному пользователю воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 82).

**Пользователи**

Создать пользователя    Загрузить квалификацию преподавателей    Сгенерировать пароли

Показаны записи 1-20 из 44.

ID	Email	Телефон	ФИО	Есть в УНТИ	Роль	Школа	Квалификация	Создано	Авторизовался	
				▼	Администратор системы ▼					
1	admin		admin admin admin	нет	Администратор системы		-	23 авг. 2023, 01:06	8460 ч.	
627	ira280971@gmail.com	+7(922)904-29-77	Мальчик Ирина Геннадьевна	нет	Администратор системы		-	3 сент. 2023, 23:28	10511 ч.	
823	anastagaman@gmail.com	+7(922)651-28-37	Гаман Анастасия Юрьевна	нет	Администратор системы		-	7 сент. 2023, 15:20	10679 ч.	

Рисунок 82 – Поиск пользователя

Для перехода на страницу просмотра пользователя нажмите на его ID-номер или на значок в виде глаза напротив нужного пользователя (см. Рисунок 83).

Показаны записи 1-20 из 44.

ID	Email	Телефон	ФИО	Есть в УНТИ	Роль	Школа	Квалификация	Создано	Авторизовался	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Админи		<input type="text"/>			
1112	Bi_liliya@mail.ru	+7(918)438-90-94	Бунакова Лилия	нет	Администратор системы		-	11 сент. 2023, 08:03	8471 ч.	
2733	Keks.70@mail.ru	+7(466)236-55-95	Поляков Андрей	нет	Администратор системы		-	18 дек. 2023, 09:22	14374 ч.	
2817	Seregin0612@yandex.ru	+7(927)764-47-75	Кантеев Сергей Николаевич	нет	Администратор системы, Преподаватель	– АНТ – МБОУ ПОДТЕСОВСКАЯ СОШ № 46 – АТМН		30 июл. 2025, 21:13	33 ч.	

Рисунок 83 – Выбор пользователя для просмотра информации

### 2.7.1.2 Добавление пользователя

Для вызова формы создания пользователя в системе нажмите кнопку «Создать пользователя» (см. Рисунок 84).

#### Пользователи

[Создать пользователя](#) [Загрузить квалификацию преподавателей](#) [Сгенерировать пароли](#)

Показаны записи 1-20 из 44.

ID	Email	Телефон	ФИО	Есть в УНТИ	Роль	Школа
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Администрат	
1112	Bi_liliya@mail.ru	+7(918)438-90-94	Бунакова Лилия	нет	Администратор системы	
2733	Keks.70@mail.ru	+7(466)236-55-95	Поляков Андрей	нет	Администратор системы	

Рисунок 84 – Кнопка вызова формы создания нового пользователя

В открывшейся форме введите:

- Email;
- Пароль;
- ФИО;
- Номер телефона;
- Дополнительный email;
- Выберите вид оплаты;
- Выберите роль.

Поставьте галочки, если у пользователя есть учетная запись в УНТИ, и, если договор расторгнут.

После заполнения формы нажмите кнопку «Сохранить» для завершения создания нового пользователя или кнопку «Закрыть» для отмены (см. Рисунок 85).

The form consists of the following elements:

- Email:** A text input field with the placeholder "Введите email".
- Пароль:** A password input field with a toggle icon and the placeholder "Введите пароль".
- ФИО:** A text input field with the placeholder "Введите фιο".
- Телефон:** A text input field with the placeholder "Введите телефон".
- Дополнительный Email:** A text input field with the placeholder "Введите дополнительный email".
- Checkboxes:** Two checkboxes labeled "Есть в УНТИ" and "Договор расторгнут".
- Оплата:** A dropdown menu with the placeholder "Выберите..."
- Роль:** A dropdown menu with the placeholder "Select..."
- Buttons:** Two buttons at the bottom: "Сохранить" (Save) in blue and "Закрыть" (Close) in gray.

Рисунок 85 – Форма создания нового пользователя

### 2.7.1.3 Редактирование данных пользователя

При необходимости в данные пользователя можно внести изменения.

Чтобы это сделать, нажмите кнопку в виде карандаша напротив нужного пользователя на странице просмотра всех пользователей или кнопку «Редактировать» на странице просмотра пользователя (см. Рисунок 86, Рисунок 87).



Показаны записи 1-20 из 44.




ID	Email	Телефон	ФИО	Есть в УНТИ	Роль	Школа	Квалификация	Создано	Авторизовался	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Администратор		<input type="text"/>			
1112	Bi_liliya@mail.ru	+7(918)438-90-94	Бунакова Лилия	нет	Администратор системы		-	11 сент. 2023, 08:03	8471 ч.	
2733	Keks.70@mail.ru	+7(466)236-55-95	Поляков Андрей	нет	Администратор системы		-	18 дек. 2023, 09:22	14374 ч.	
2817	Seregin0612@yandex.ru	+7(927)764-47-75	Кантеев Сергей Николаевич	нет	Администратор системы, Преподаватель	– АНТ – МБОУ ПОДТЕСОВСКАЯ СОШ № 46 – АТМН		30 июл. 2025, 21:13	33 ч.	

Рисунок 86 – Переход в режим редактирования со страницы просмотра всех пользователей

Купцов Александр Альбертович	
ID	2
Email	kupcovson@gmail.com
Дополнительный Email	
Телефон	+7(999)679-00-65
ФИО	Купцов Александр Альбертович
Есть в УНТИ	нет
Договор расторгнут	Нет
Ответственный преподаватель в	
Преподаватель в	
Оператор в	
Квалификация	-
Оплата	По часам
Договор ГПХ	
ИНН	
Снялс	
Login At	11 сент. 2023, 15:31
Создано	23 авг. 2023, 19:51
Updated At	11 сент. 2023, 15:31

Редактировать
Новый пароль
УДАЛИТЬ

Рисунок 87 – Переход в режим редактирования со страницы просмотра пользователя

В открывшемся окне внесите необходимые изменения и сохраните их, нажав кнопку «Сохранить».

Также на странице просмотра пользователя можно изменить пароль, нажав кнопку «Новый пароль». Далее нужно подтвердить намерение сменить пароль, и система сгенерирует новый пароль для пользователя (см. Рисунок 88).

Купцов Александр Альбертович	
ID	2
Email	kupcovson@gmail.com
Дополнительный Email	
Телефон	+7(999)679-00-65
ФИО	Купцов Александр Альбертович
Есть в УНТИ	нет
Договор расторгнут	Нет
Ответственный преподаватель в	
Преподаватель в	
Оператор в	
Квалификация	-
Оплата	По часам
Договор ГПХ	
ИНН	
Снилс	
Login At	11 сент. 2023, 15:31
Создано	23 авг. 2023, 19:51
Updated At	11 сент. 2023, 15:31

Редактировать
Новый пароль
УДАЛИТЬ

Рисунок 88 – Кнопка смены пароля пользователя

#### 2.7.1.4 Удаление пользователя

Система предусматривает удаление пользователей.

Для удаления пользователя из системы нажмите кнопку «Удалить» на странице просмотра пользователя. Далее необходимо будет подтвердить ваши действия (см. Рисунок 89).

Купцов Александр Альбертович	
ID	2
Email	kupcovson@gmail.com
Дополнительный Email	
Телефон	+7(999)679-00-65
ФИО	Купцов Александр Альбертович
Есть в УНТИ	нет
Договор расторгнут	Нет
Ответственный преподаватель в	
Преподаватель в	
Оператор в	
Квалификация	-
Оплата	По часам
Договор ГПХ	
ИНН	
Снилс	
Login At	11 сент. 2023, 15:31
Создано	23 авг. 2023, 19:51
Updated At	11 сент. 2023, 15:31

[Редактировать](#)
[Новый пароль](#)
[УДАЛИТЬ](#)

Рисунок 89 – Удаление пользователя из системы

## 2.7.2 Личная карточка

Для перехода в подраздел нажмите на кнопку «Пользователи» и в выпадающем меню выберите «Личная карточка» (см. Рисунок 90).

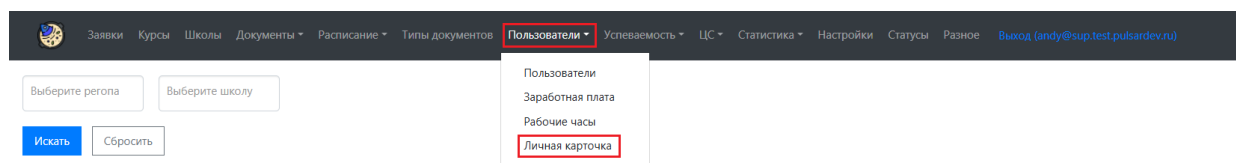


Рисунок 90 – Переход в подраздел «Личная карточка»

Для просмотра личной карточки пользователя введите его UntiID и нажмите кнопку «Найти» (см. Рисунок 91).

Введите UntiID

[Найти](#)
[Выгрузить все карточки в архив](#)

Рисунок 91 – Поиск карточки пользователя по UntiID номеру

Личная карточка разделена на блоки и содержит следующую информацию:

- Сведения об обучающемся;
- Информацию о зачислении;
- Сведения о прохождении образовательной программы;
- Информацию об итогах завершения программы обучения.

Карточку можно выгрузить в формате PDF. Также можно выгрузить все карточки в архив (см. Рисунок 92).

Введите UntilD

1365823

Найти

Выгрузить все карточки в архив

Выгрузить карточку в формате .pdf

Рисунок 92 – Кнопки выгрузки карточек

## 2.8 Успеваемость

Раздел «Успеваемость» содержит в себе подразделы:

- Курсы;
- Ученики;
- Архив.

### 2.8.1 Курсы

Для перехода в подраздел нажмите на кнопку «Успеваемость» и в выпадающем меню выберите «Курсы» (см. Рисунок 93).

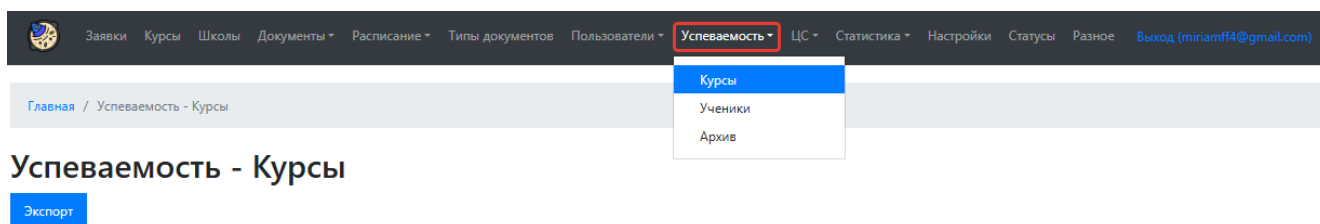


Рисунок 93 – Переход в подраздел «Курсы»

Вся информация об успеваемости по каждому курсу представлена в табличном виде. Для быстрого выбора воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 94).

### Успеваемость - Курсы

Экспорт

Показаны записи 1-50 из 570.




Курс	Группа	Куратор	Младший преподаватель	Школа	ФИО учителя	кол-во детей в группе	посещаемость 0, кол-во	посещаемость 0, %	посещаемость %, средняя
Выберите значение		Выберите значение		Выберите значение					
 Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_232_1	Федорова Анастасия Валериевна	Ислам Мусаев	ГБОУ МО СП ФМЛ	Барулина Надежда Николаевна	16	0	0%	88%
 Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_1020_1	Федорова Анастасия Валериевна	Ислам Мусаев	МКОУ БУТУРЛИНОВСКАЯ ООШ №7	Воробьева Татьяна Валерьевна	8	0	0%	100%
 Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_268_1	Федорова Анастасия Валериевна	Ислам Мусаев	МАОУ "ЛИТ №36"	Хабибуллин Риназ Рафисович	3	0	0%	56%

Рисунок 94 – Поиск курса для просмотра успеваемости

При необходимости можно сменить или удалить куратора курса. Нажмите значок в виде карандаша напротив нужного курса (см. Рисунок 95).

Показаны записи 1-50 из 570.




Курс	Группа	Куратор	Младший преподаватель	Школа	ФИО учителя	кол-во детей в группе	посещаемость 0, кол-во	посещаемость 0, %	посещаемость %, средняя
Выберите значение		Выберите значение		Выберите значение					
 Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_232_1	Федорова Анастасия Валериевна	Ислам Мусаев	ГБОУ МО СП ФМЛ	Барулина Надежда Николаевна	16	0	0%	88%
 Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_1020_1	Федорова Анастасия Валериевна	Ислам Мусаев	МКОУ БУТУРЛИНОВСКАЯ ООШ №7	Воробьева Татьяна Валерьевна	8	0	0%	100%
 Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_268_1	Федорова Анастасия Валериевна	Ислам Мусаев	МАОУ "ЛИТ №36"	Хабибуллин Риназ Рафисович	3	0	0%	56%

Рисунок 95 – Выбор курса для смены или удаления куратора

Нажмите на крестик после ФИО куратора для удаления его из поля (см. Рисунок 96).

## Успеваемость - Курсы

**Экспорт**  
Показаны записи 1-50 из 570.




	Курс	Группа	Куратор	Младший преподаватель	Школа
	Выберите значение ▼		Выберите значение ▼		Выберите значение ▼
	Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_232_1	Федорова Анастасия Вале... 	Ислам Мусаев	ГБОУ МО СП ФМЛ
	Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_1020_1	Федорова Анастасия Валериевна ▼	Ислам Мусаев	МКОУ БУТУРЛИНОВСКАЯ ООШ №7

Рисунок 96 – Удаление куратора

Выберите нового куратора из выпадающего списка и нажмите на зеленую кнопку с галочкой (см. Рисунок 97).

## Успеваемость - Курсы

**Экспорт**  
Показаны записи 1-50 из 570.




	Курс	Группа	Куратор	Младший преподаватель	Школа
	Выберите значение ▼		Выберите значение ▼		Выберите значение ▼
	Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_232_1	Федорова Анастасия Вале... 	Ислам Мусаев	ГБОУ МО СП ФМЛ
	Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_1020_1	Федорова Анастасия Валериевна ▼	Ислам Мусаев	МКОУ БУТУРЛИНОВСКАЯ ООШ №7

Рисунок 97 – Выбор нового куратора

Всю таблицу с успеваемостью можно выгрузить в формате xls. Для экспорта успеваемости нажмите кнопку «Экспорт» (см. Рисунок 98).

## Успеваемость - Курсы

**Экспорт**  
Показаны записи 1-50 из 570.


	Курс	Группа	Куратор	Младший преподаватель	Школа
	Выберите значение ▼		Выберите значение ▼		Выберите значение ▼
	Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_232_1	Федорова Анастасия Валериевна ▼	Ислам Мусаев	ГБОУ МО СП ФМЛ

Рисунок 98 – Экспорт таблицы с успеваемостью

## 2.8.2 Ученики

Для перехода в подраздел нажмите на кнопку «Успеваемость» и в выпадающем меню выберите «Ученики» (см. Рисунок 99).

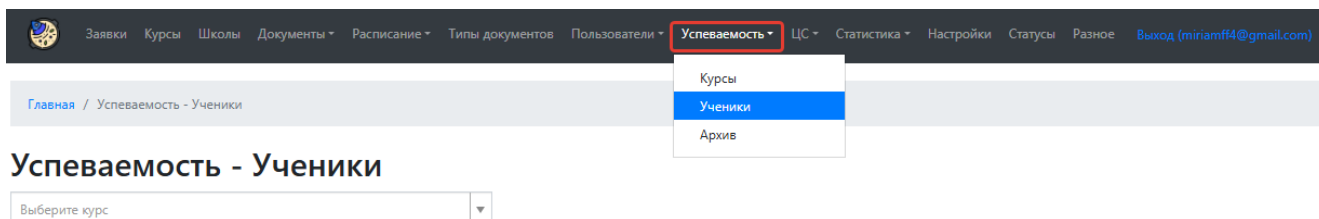


Рисунок 99 – Переход в подраздел «Ученики»

В данном подразделе можно посмотреть успеваемость учеников. Выберите нужный модуль, курс и нажмите кнопку «Показать» (см. Рисунок 100).

### Успеваемость - Ученики

Выберите курс

Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4

Показать Экспорт очных курсов Экспорт онлайн курсов

Рисунок 100 – Выбор модуля и курса для отображения успеваемости учеников

Все записи отобразятся в табличном виде. Для быстрого просмотра воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 101).

ФИО	Статус трансферта	Группа	Имейл ребенка	Телефон ребенка	telegram	Регион	Часовой пояс ребенка по гринвичу	Фино представителя (при наличии)	Email представителя (при наличии)
	Выберите значение								
Рябов Степан Юрьевич	conditionally_activated	СФ_36/24	step.quik68@gmail.com	+7(906)5986431	@Uhdhrh	Тамбовская область	+3	-	-
Оберемко Никита Дмитриевич	conditionally_activated	СФ_36/24	Oberemko_nikita@mail.ru		@NikitaOberemko	Новосибирская область	+7	Оберемко Валерия Викторовна	Oberemko_v@mail.ru
Сергейченко Савелий Евгеньевич	conditionally_activated	СФ_36/24	mtv3019@gmail.com		DiMorto	Кемеровская область	+7	Сергейченко Евгений Александрович	seayrg@mail.ru

Рисунок 101 – Поиск и просмотр успеваемости учеников

Для настройки отображения нужных колонок нажмите кнопку «Настроить колонки» (см. Рисунок 102).

## Успеваемость - Ученики

Язык нодов и C# в Unreal Engine для создания игр (онлайн) (допнабор) ▼

Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4

Показать Экспорт очных курсов Экспорт онлайн курсов

Настроить колонки Экспорт

Показаны записи 1-50 из 116.

--	--	--	--

Рисунок 102 – Переход в режим настроек колонок

Отметьте нужные колонки галочкой и нажмите кнопку «Применить». Для возвращения к варианту отображения по умолчанию нажмите кнопку «Сбросить» (см. Рисунок 103).

Успеваемость - Ученики

Язык нодов и C# в Unreal Engine для создания игр (онлайн) (допнабор) ▼

Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4

Показать Экспорт очных курсов Экспорт онлайн курсов

Настроить колонки

☒ Статус трансфера ☒ Группа ☒ Имейл ребенка ☒ Телефон ребенка ☒ Telegram ☒ Фино представителя (при наличии) ☒ Телефон представителя (при наличии)

☒ Комментарий ☒ Регион

Применить Сбросить

Рисунок 103 – Настройка отображения колонок

Также вы можете экспортировать список успеваемости и курсов, выбрав нужный вам вариант экспорта (см. Рисунок 104).

## Успеваемость - Ученики

C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (он... ▼

Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4

Показать Экспорт очных курсов Экспорт онлайн курсов

Настроить колонки Экспорт

Показаны записи 1-50 из 262.

--	--	--	--

Рисунок 104 – Экспорт списка успеваемости и курсов



### 2.8.3 Архив

Для перехода в подраздел нажмите на кнопку «Успеваемость» и в выпадающем меню выберите «Архив» (см. Рисунок 105).

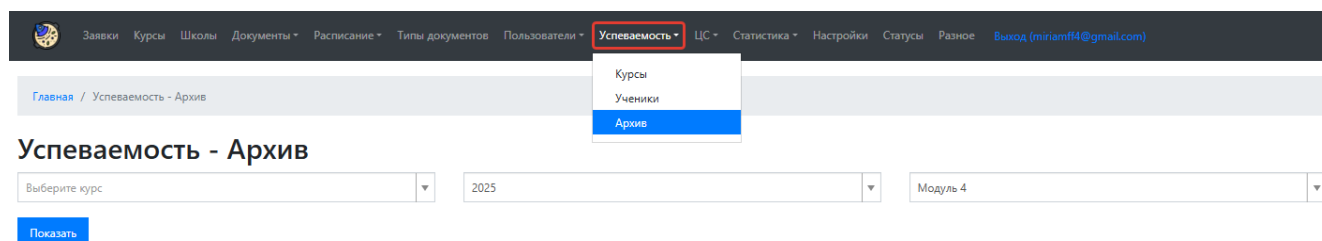


Рисунок 105 – Переход в подраздел «Архив»

Для просмотра архивных записей с успеваемостью необходимо выбрать курс, год, модуль и нажать кнопку «Показать» (см. Рисунок 106).

#### Успеваемость - Архив

Язык нодов и C# в Unreal Engine для создания игр (он... 2023 Модуль 1

Показать

Рисунок 106 – Выбор критериев для просмотра архивных записей

Все записи представлены в табличном виде. Для быстрого просмотра воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 107).

Показаны записи 1-50 из 214.

ФИО	Статус трансфера	Группа	Имейл ребенка	Телефон ребенка	telegram	Регион	Часовой пояс ребенка по гринвичу	ФИО представителя (при наличии)	Email представителя (при наличии)
	Выберите значение								
Магомедов Шамиль Садулдинович	conditionally_activated	C#_30/24	maksimka04520@gmail.com		@guxwss	Московская область	+3	Магомедова Светлана Валерьевна	magomedova-svetlana@internet.ru
Попов Ярослав Романович	conditionally_activated	C#_30/24	gamaa0423@gmail.com	+7(977)9048566	@Yarik090	Москва	+3	Попова Марина Олеговна	yarp100popov@gmail.com
Караматдинов Давид Фахридинович	conditionally_activated	C#_30/24	cbcrb444555@gmail.com	+7(924)5072013	dexxxxxrs	Забайкальский край	+9	Караматдинов Давид Фахридинович	cbcrb444555@gmail.com

Рисунок 107 – Поиск успеваемости

Для настройки отображения нужных колонок таблицы нажмите кнопку «Настроить колонки» (см. Рисунок 108).

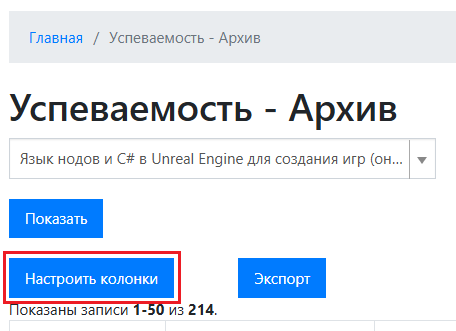


Рисунок 108 – Переход в режим настроек колонок таблицы

Отметьте нужные колонки галочкой и нажмите кнопку «Применить». Для возвращения к варианту отображения по умолчанию нажмите кнопку «Сбросить» (см. Рисунок 109).

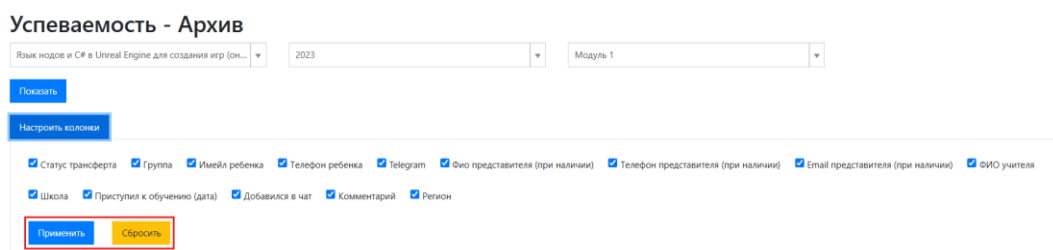


Рисунок 109 - Настройка отображения колонок

Архивные записи с успеваемостью можно экспортировать, нажав кнопку «Экспорт» (см. Рисунок 110).

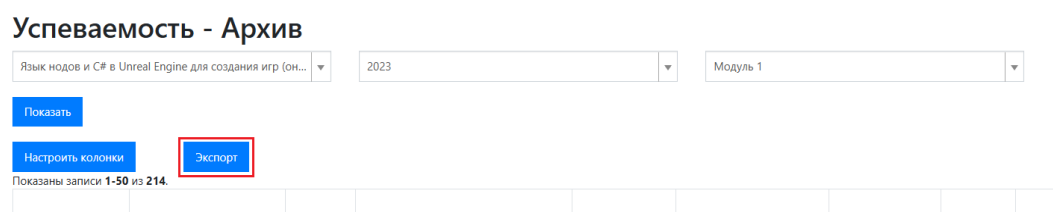


Рисунок 110 – Экспорт архивных записей с успеваемостью

## 2.9 ЦС

Раздел ЦС состоит из следующих подразделов:

- ЦС по ученикам;
- Структура;
- Отчетность.

### 2.9.1 ЦС по ученикам

Данный подраздел предназначен для просмотра цифрового следа учеников, имеющих УНТИ ID. Для перехода в подраздел нажмите на раздел «ЦС» и в выпадающем списке выберите «ЦС по ученикам» (см. Рисунок 111).

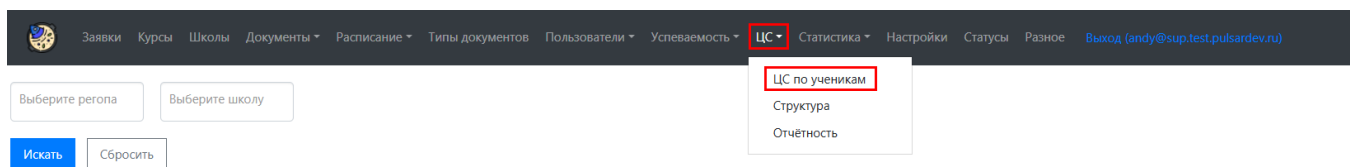


Рисунок 111 – Переход в подраздел «ЦС по ученикам»

В форме поиска введите УНТИ ID пользователя и выберите модуль. Курс определится автоматически.

Нажмите кнопку «Найти» (см. Рисунок 112).

Рисунок 112 – Форма поиска цифрового следа ученика

На странице отобразится следующая информация (см. Рисунок 113):

- Заявки пользователя;
- Цифровой след по выбранному модулю;
- Информация о просмотренных видео;
- Цифровой след пользователя;
- Цифровой след для сдачи.

Обязательно ввести только УНП! ID пользователя, курс определится автоматически.

1363115 1 Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн) Найти

**Шамова Карина Алексеевна / Schamova.k25@gmail.com / Заявки**

ID	Статус	Трансферт	Модуль	Курс	Номер приказа	Дата приказа
1324203	finished	closed	1	Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн)	3-2	2023-09-05
1429796	finished	closed	2	Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн)	3-2	2023-09-05
1648608	finished	closed	3	Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн)	3-2	2023-09-05
1877044	finished	closed	4	Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн)	3-2	2023-09-05

**Цифровой след по модулю 1**

Цифровой след по курсу Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн), Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн).

**Просмотренные видео**

**Цифровой след пользователя 0**

Желтым в таблицах помечены ЦС не по основному курсу. Красным - не идущие в зачет (исключенные задания и клики).

Цифрового следа не обнаружено

**ЦС для сдачи**

Unit_id	Номер модуля	Номер темы в модуле	Количество посещенных часов с учебными материалами по теме	Количество образовательных часов в теме модуля	Количество посещенных образовательных мероприятий или веб-страниц с учебным материалом по теме	Количество образовательных мероприятий/веб-страниц в теме модуля	Количество посещенных очно образовательных мероприятий в теме модуля	Количество очных образовательных мероприятий в теме модуля
actor_unit_id	module_num	theme_num	attendance_touch	attendance_max	attendance_touch_n	attendance_max_n	attendance_les_touch	attendance_les_max
	Итого		0	0	0	0	0	0

Рисунок 113 – Цифровой след ученика

## 2.9.2 Структура

Данный подраздел предназначен для загрузки структуры модулей курса. Для перехода в подраздел нажмите на раздел «ЦС» и в выпадающем списке выберите «Структура» (см. Рисунок 114).

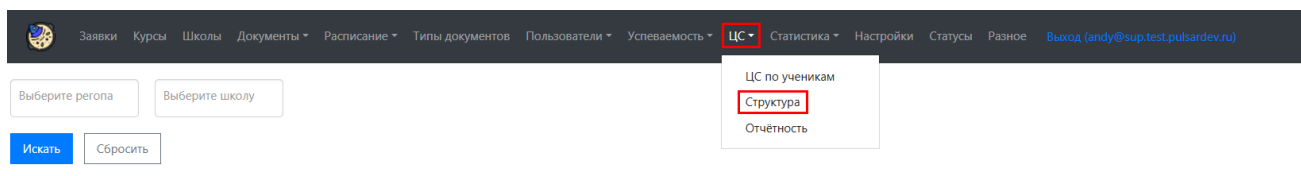


Рисунок 114 – Переход в подраздел «Структура»

На открывшейся странице можно посмотреть структуру курсов, перейти по ссылке и загрузить ее, нажав кнопку «Загрузить» для каждого модуля курса (см. Рисунок 115).

**1** Загрузить структуру модуля 1 (один) из документа и курсы с нерегулярной структурой.  
[Загрузить](#)

**1доп** Загрузить структуру доп.набора модуля 1 (один) из документа.  
[Загрузить](#)

**2** Загрузить структуру модуля 2 (два) из документа.  
[Загрузить](#)

**2доп** Загрузить структуру доп.набора модуля 2 (два) из документа.  
[Загрузить](#)

**3** Загрузить структуру модуля 3 (три) из документа.  
[Загрузить](#)

**3доп** Загрузить структуру доп.набора модуля 3 (три) из документа.  
[Загрузить](#)

**4** Загрузить структуру модуля 4 (четыре) из документа.  
[Загрузить](#)

Рисунок 115 – Просмотр и загрузка структуры курса

### 2.9.3 Отчетность

Подраздел предназначен для генерации журналов посещений и файла с оценками промежуточной аттестации.

Для перехода в подраздел нажмите на раздел «ЦС» и в выпадающем списке выберите «Отчетность» (см. Рисунок 116).

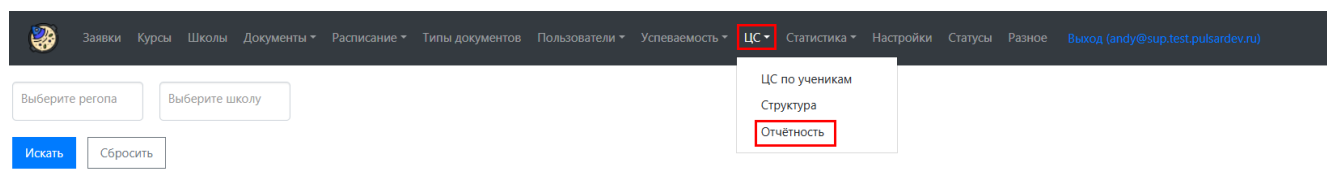


Рисунок 116 – Переход в подраздел «Отчетность»

Выберите модуль и тип файла для генерации. Если в файл необходимо добавить дополнительные поля, установите галочку в чекбоксе и нажмите кнопку «Сгенерировать» (см. Рисунок 117).

Главная / ЦС / ЦС для отчетности

Сгенерировать ЦС по шаблонам 2035. Используемые шаблоны:

1  Журнал посещения занятий ☐ Дополнительные поля (ФИО и т.д.)

Рисунок 117 – Генерация файла с отчетностью

Все сгенерированные файлы находятся ниже и доступны для скачивания (см. Рисунок 118).

Скачать файлы

<b>Модуль 2</b>
<b>Журнал посещения занятий</b> 1. <a href="#">M2_Журнал_посещения_занятий_2025-08-03-21-33-07_lq6gqk64rq.zip</a>
<b>Модуль 1</b>
<b>Оценки промежуточной аттестации</b> 2. <a href="#">M1_Оценки_промежуточной_аттестации_2025-08-03-21-32-51_5z2393wsr5.zip</a> 1. <a href="#">M1_Оценки_промежуточной_аттестации_2025-08-03-21-32-29_yzrqxyz9o.zip</a>
<b>Журнал посещения занятий</b> 2. <a href="#">M1_Журнал_посещения_занятий_2025-08-01-15-00-53_3qmw88pdm.zip</a> 1. <a href="#">M1_Журнал_посещения_занятий_2025-08-01-15-00-21_pw7ti86g22.zip</a>

© 2023

Рисунок 118 – Список сгенерированных файлов

## 2.10 Статистика

Раздел статистика состоит из следующих подразделов:

- Общая;
- Очное;
- Группы;
- Группы по региональным операторам.

### 2.10.1 Общая статистика

В данном подразделе представлена общая статистика.

Для перехода в подраздел нажмите на раздел «Статистика» и в выпадающем списке выберите «Общая» (см. Рисунок 119).

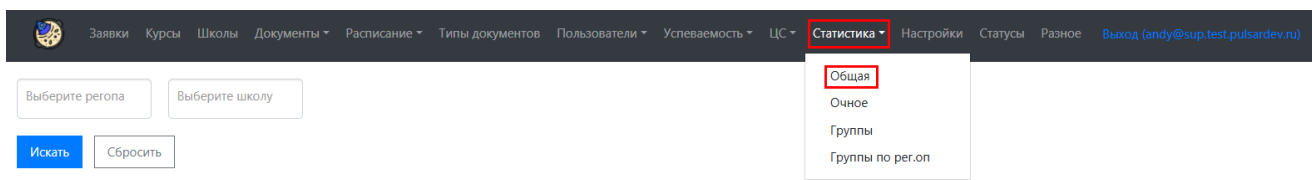


Рисунок 119 – Переход в подраздел «Общая»

Статистика приведена по офлайн, онлайн заявкам, а также их общее количество (см. Рисунок 120).

Главная / Статистика		
Информация о заявках обновляется два раза в час. Это занимает продолжительное время, так как данных много. Последняя обновлённая заявка: 1 Oct 2024, 19:12:35		
<b>Очка (офлайн)</b>	<b>Онлайн</b>	<b>Всего</b>
Статус	Статус	Статус
Трансферт	Трансферт	Трансферт
Кол-во	Кол-во	Кол-во
declined	accepted	accepted
revoked	conditionally_activated	conditionally_activated
78	16	16
expelled	declined	declined
revoked	revoked	revoked
2002	273	351
finished	expelled	expelled
closed	conditionally_activated	conditionally_activated
3460	3	3
finished	expelled	expelled
conditionally_activated	revoked	revoked
7008	5278	7280
finished	activated	activated
431	12	12
transfer	finished	finished
revoked	closed	closed
2780	7913	11373
15759	finished	finished
	conditionally_activated	conditionally_activated
	867	7875
	finished	finished
	revoked	revoked
	13	444
	transfer	transfer
	revoked	revoked
	332	3112
	14707	30466

Рисунок 120 – Пример страницы с общей статистикой

### 2.10.2 Очное

В подразделе представлена статистика с количеством офлайн заявок по разным статусам.

Для перехода в подраздел нажмите на раздел «Статистика» и в выпадающем списке выберите «Очное» (см. Рисунок 121).

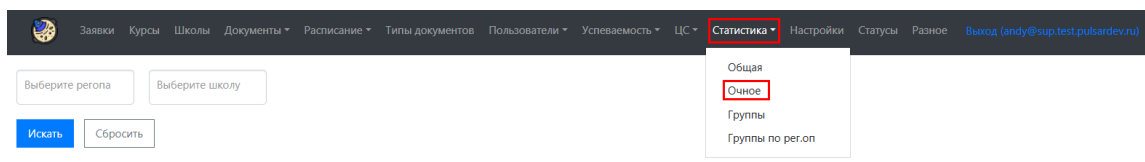


Рисунок 121 – Переход в подраздел «Очное»

В верхней части страницы представлены все офлайн заявки, которые отмечены цветом в соответствии с их статусом. Для отображения фильтров нажмите кнопку «Фильтры» (см. Рисунок 122).

Количество оффлайн заявок по разным статусам

0	0	0	0
условно активированные на зачисление	активированные на зачисление	зачислены условно активированные	зачислены активированные
2780	15743	6958	12278
переведены на онлайн	всего заявок в СУП-е	всего заявок (лмт)	всего заявок в ГУ

Фильтры

Рисунок 122 – Количество оффлайн заявок

Фильтр можно активировать или деактивировать путем установки/снятия галочки (см. Рисунок 123).

<input checked="" type="checkbox"/> 8. Есть хотя бы один на зачисление (любой). declined revoked 0 expelled revoked 0 finished closed 0 finished conditionally_activated 0 finished revoked 0 transfer revoked 0 app_total 0 gu_total 0	<input checked="" type="checkbox"/> 3. Сумма одобренных и зачисленных ≥ 5, при этом есть хотя бы один на зачисление. Можно зачислять. declined revoked 0 expelled revoked 0 finished closed 0 finished conditionally_activated 0 finished revoked 0 transfer revoked 0 app_total 0 gu_total 0	<input checked="" type="checkbox"/> 7. Ошибочно: зачислены, но зачислены меньше 5 (от 1 до 4 включительно). declined revoked 0 expelled revoked 0 finished closed 0 finished conditionally_activated 0 finished revoked 0 transfer revoked 0 app_total 0 gu_total 0	<input checked="" type="checkbox"/> 9. Есть хотя бы один одобренный. declined revoked 0 expelled revoked 0 finished closed 0 finished conditionally_activated 0 finished revoked 0 transfer revoked 0 app_total 0 gu_total 0
---	---	---	--

Рисунок 123 – Фильтры

Чуть ниже представлены все школы и количество офлайн заявок с подробным разбиением на курсы и статусы. Статус можно определить, наведя мышку на ячейку с количеством заявок или по цвету ячейки (см. Рисунок 124).

Школа	Регион	С# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (очная)	Геймдизайн (очная)	Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)
МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ	НГ	0 0 0 0	0 0 0 0 1	0 0 0 0	0 0 0 0 21 6 9
ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	НГ	0 0 0 0 1 1 1	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0 1 1 5
МОУ "Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда"	НГ	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0 1 1 1	0 0 0 0 1 1 1
МБОУ "ГИМНАЗИЯ № 2" НМР РТ	НГ	0 0 0 0	0 0 0 0 1 1	0 0 0 0	0 0 0 0 1 1 1
МБОУ СОШ №1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ	АШК	0 0 0 0 2	0 0 0 0 1 1 4	0 0 0 0 3 1 6	0 0 0 0 38 10 20

Рисунок 124 – Заявки, разбитые по школам, курсам и статусам

### 2.10.3 Группы

В данном подразделе представлена статистика по количеству групп.



Для перехода в подраздел нажмите на раздел «Статистика» и в выпадающем списке выберите «Группы» (см. Рисунок 125).

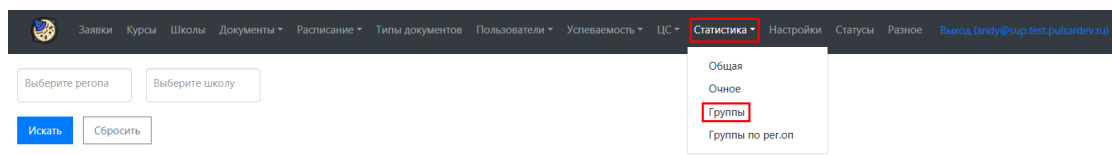


Рисунок 125 – Переход в подраздел «Группы»

В статистике представлено количество групп, в которых обучение проходит в режиме онлайн и офлайн. Кроме того, вы можете получить список групп, в которых обучение проходит в режиме онлайн и офлайн, в виде экспорта. (см. Рисунок 126).

Группы		
Онлайн	Офлайн	Всего
240	387	627

Below the table, there are two buttons: 'Экспорт онлайн групп' (Export online groups) and 'Экспорт офлайн групп' (Export offline groups). At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2023'.

Рисунок 126 – Просмотр и экспорт статистики по группам

#### 2.10.4 Группы по региональным операторам

В подразделе представлена статистика групп по региональным операторам.

Для перехода в подраздел нажмите на раздел «Статистика» и в выпадающем списке выберите «Группы по рег.оп» (см. Рисунок 127). Принцип работы в подразделе схож с подразделом 2.10.3.

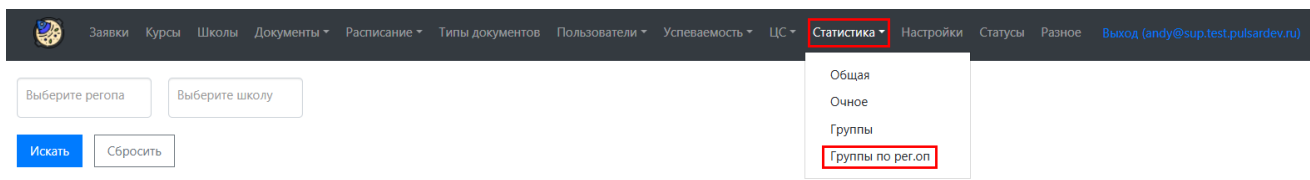


Рисунок 127 – Переход в подраздел «Группы по рег.оп»

### 2.11 Настройки

Данный раздел содержит информацию о имеющихся настройках платформы.

Для перехода в раздел с настройками нажмите кнопку «Настройки» (см. Рисунок 128).

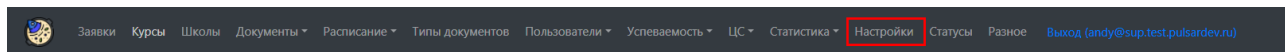


Рисунок 128 – Переход в раздел «Настройки»

### 2.11.1 Просмотр настроек

Все настройки представлены в табличном виде и отображают следующую информацию (см. Рисунок 129):

- Slug - параметр;
- Значение;
- Описание.

#### Настройки

Slug	Значение	Описание	
dt_consultation_multiplier	2	Множитель, на который умножать количество консультаций при выгрузке ЦС. Дробное значение вводите через точку, например, «1.5». Этот множитель влияет на все курсы всех модулей.	
dt_module_quiz_attempts_till	2024-08-01 03:00:00	ЦС / Журнал промежуточной аттестации: предел по времени, до которого собирать статистику по попыткам (в UTC).	
group_offline_max_size	35	Максимальный размер группы для офлайн обучения	
group_online_max_size	35	Максимальный размер группы для онлайн обучения	
group_online_out_max_size	28	Максимальное количество обучающихся в группе при записи из формы сбора расписания для обучающихся	
offline_enroll_min	7	Минимальное значение для зачисления в очку	

Рисунок 129 – Настройки платформы

### 2.11.2 Редактирование настроек

При необходимости в имеющиеся настройки можно внести изменения. Для перехода в режим редактирования нажмите на кнопку в виде карандаша напротив нужной настройки (см. Рисунок 130).

## Настройки

Slug	Значение	Описание	
dt_consultation_multiplier	2	Множитель, на который умножать количество консультаций при выгрузке ЦС. Дробное значение вводите через точку, например, «1.5». Этот множитель влияет на все курсы всех модулей.	
dt_module_quiz_attempts_till	2024-08-01 03:00:00	ЦС / Журнал промежуточной аттестации: предел по времени, до которого собирать статистику по попыткам (в UTC).	
group_offline_max_size	35	Максимальный размер группы для офлайн обучения	
group_online_max_size	35	Максимальный размер группы для онлайн обучения	
group_online_out_max_size	28	Максимальное количество обучающихся в группе при записи из формы сбора расписания для обучающихся	
offline_enroll_min	7	Минимальное значение для зачисления в очку	

Рисунок 130 – Выбор настройки для внесения изменений

В режиме редактирования можно внести изменения в поле «Значение» и «Описание». После внесения изменений нажмите зеленую кнопку для сохранения и выхода из режима редактирования (см. Рисунок 131).

## Настройки



Slug	Значение	Описание	
dt_consultation_multiplier	2	Множитель, на который умножать количество консультаций при выгрузке ЦС. Дробное значение вводите через точку, например, «1.5». Этот множитель влияет на все курсы всех модулей.	
dt_module_quiz_attempts_till	2024-08-01 03:00:00	ЦС / Журнал промежуточной аттестации: предел по времени, до которого собирать статистику по попыткам (в UTC).	
group_offline_max_size	35	Максимальный размер группы для офлайн обучения	

Рисунок 131 – Внесение и сохранение изменений

## 2.11.3 Удаление настроек

Потерявшие свою актуальность настройки можно удалить. Выберите настройку и нажмите напротив нее кнопку в виде карандаша (см. Рисунок 132).

## Настройки

Slug	Значение	Описание	
dt_consultation_multiplier	2	Множитель, на который умножать количество консультаций при выгрузке ЦС. Дробное значение вводите через точку, например, «1.5». Этот множитель влияет на все курсы всех модулей.	
dt_module_quiz_attempts_till	2024-08-01 03:00:00	ЦС / Журнал промежуточной аттестации: предел по времени, до которого собирать статистику по попыткам (в UTC).	
group_offline_max_size	35	Максимальный размер группы для офлайн обучения	
group_online_max_size	35	Максимальный размер группы для онлайн обучения	
group_online_out_max_size	28	Максимальное количество обучающихся в группе при записи из формы сбора расписания для обучающихся	
offline_enroll_min	7	Минимальное значение для зачисления в очку	

Рисунок 132 – Выбор настройки для удаления

Далее в том же месте нажмите красную кнопку с изображением корзины (см. Рисунок 133).

## Настройки




Slug	Значение	Описание	
dt_consultation_multiplier	2	Множитель, на который умножать количество консультаций при выгрузке ЦС. Дробное значение вводите через точку, например, «1.5». Этот множитель влияет на все курсы всех модулей.	
dt_module_quiz_attempts_till	2024-08-01 03:00:00	ЦС / Журнал промежуточной аттестации: предел по времени, до которого собирать статистику по попыткам (в UTC).	
group_offline_max_size	35	Максимальный размер группы для офлайн обучения	

Рисунок 133 – Удаление настройки

## 2.12 Статусы

Раздел содержит статусы для школ и отображаются на странице школы.

Для перехода в раздел нажмите кнопку «Статусы» (см. Рисунок 134).

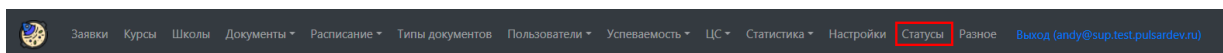


Рисунок 134 – Переход в раздел «Статусы»

### 2.12.1 Просмотр статусов

Все статусы представлены в табличном виде и отображают следующую информацию.

- ID;
- Название;
- Цвет;
- Дата и время создания;
- Дата и время изменения.

Для быстрого перехода к нужному статусу воспользуйтесь поиском (см. Рисунок 135).

## Статусы для школ

Создать

Показаны записи 1-8 из 8.
















ID	Название	Цвет	Создано	Обновлено	
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
1	недозвон		7 сент. 2023, 14:17	7 сент. 2023, 14:17	 
2	отказ		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	 
3	набор группы		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	 
4	дополнительный набор		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	 
5	набрано		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	 

Рисунок 135 – Поиск статуса

## 2.12.2 Редактирование статуса

В статусы школы можно вносить изменения.

Для перехода в режим редактирования статуса нажмите кнопку в виде карандаша напротив нужного статуса (см. Рисунок 136).

## Статусы для школ

Создать

Показаны записи 1-8 из 8.
















ID	Название	Цвет	Создано	Обновлено	
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
1	недозвон		7 сент. 2023, 14:17	7 сент. 2023, 14:17	 
2	отказ		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	 
3	набор группы		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	 
4	дополнительный набор		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	 
5	набрано		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	 

Рисунок 136 – Выбор статуса для внесения изменений

В режиме редактирования можно изменить название статуса и его цвет. После внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 137).

## отказ

Название

отказ

Цвет



Сохранить

Рисунок 137 – Внесение и сохранение изменений

### 2.12.3 Удаление статуса

Ненужный статус можно удалить. Выберите статус и нажмите кнопку удаления статуса. При необходимости подтвердите свои действия (см. Рисунок 138).

#### Статусы для школ

Создать

Показаны записи 1-8 из 8.

ID	Название	Цвет	Создано	Обновлено	
1	недозвон		7 сент. 2023, 14:17	7 сент. 2023, 14:17	
2	отказ		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	
3	набор группы		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	
4	дополнительный набор		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	
5	набрано		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	

Рисунок 138 – Выбор и удаление статуса

### 2.13 Разное

Для перехода в раздел нажмите кнопку «Разное» (см. Рисунок 139).

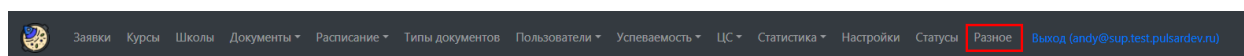


Рисунок 139 – Переход в раздел «Разное»

В разделе доступна функция скачивания списка школ с Госуслуг по нажатию кнопки (см. Рисунок 140).

---

[Главная](#) / Разное[Скачать школы с ГосУслуг](#)

Рисунок 140 – Кнопка скачивания файла со школами с Госуслуг

### 3 Завершение работы

По окончании работы с Платформой рекомендуется выполнить выход из системы.

Для этого нажмите кнопку «Выход» (см. Рисунок 141).

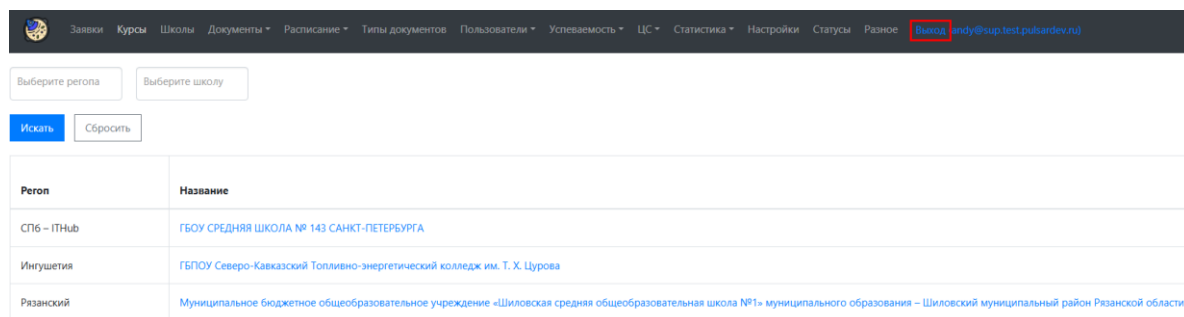


Рисунок 141 – Кнопка выхода из личного кабинета администратора