

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Пульсар Центр»



РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

**Программное обеспечение «Система управления учебными
процессами»**

г. Москва, 2025

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

Листов: 71

Москва

2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	4
1 Начало работы	5
1.1 Главная страница портала Системы.....	5
1.2 Авторизация.....	5
2 Личный кабинет пользователя.....	7
2.1 Заявки	8
2.1.1 Просмотр заявок.....	9
2.1.2 Редактирование заявки	12
2.2 Курсы	14
2.2.1 Просмотр курсов.....	14
2.2.2 Создание курса	16
2.2.3 Редактирование курса	17
2.2.4 Группы.....	19
2.2.5 Заявки	21
2.3 Школы	22
2.3.1 Просмотр школ	23
2.3.2 Создание школы	25
2.3.3 Редактирование школы.....	27
2.3.4 Документы	28
2.3.5 Расписание	30
2.4 Документы.....	33
2.4.1 Документы	34
2.4.2 Преподаватели	35
2.4.3 Школы	37
2.5 Расписание	38
2.5.1 Очное.....	38
2.5.2 Форма сбора.....	Error! Bookmark not defined.
2.5.3 Календарь.....	Error! Bookmark not defined.
2.5.4 Онлайн.....	39
2.6 Типы документов.....	40
2.6.1 Просмотр типов документов	41
2.6.2 Добавление типа документа	42
2.6.3 Редактирование типа документа	43
2.7 Пользователи	44
2.7.1 Пользователи.....	44
2.7.2 Заработная плата	Error! Bookmark not defined.
2.7.3 Рабочие часы	Error! Bookmark not defined.
2.7.4 Личная карточка	50
2.8 Успеваемость	51
2.8.1 Курсы	51
2.8.2 Ученики	54
2.8.3 Архив.....	56
2.8.4 Посещаемость.....	Error! Bookmark not defined.
2.9 ЦС	57
2.9.1 ЦС по ученикам	58
2.9.2 Структура.....	59
2.9.3 Отчетность	60
2.10 Статистика	61
2.10.1 Общая статистика	61
2.10.2 Очное.....	62

2.10.3 Группы.....	63
2.10.4 Группы по региональным операторам	64
2.11 Настройки	64
2.11.1 Просмотр настроек	65
2.11.2 Редактирование настроек	65
2.11.3 Удаление настроек.....	66
2.12 Статусы.....	67
2.12.1 Просмотр статусов.....	67
2.12.2 Редактирование статуса	68
2.12.3 Удаление статуса	69
2.13 Разное	69
3 Завершение работы	71

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Таблица 1 – Перечень используемых терминов и сокращений

Термин / сокращение	Расшифровка термина / сокращения
Платформа	Платформа по работе с функционалом
Портал	Основной портал Системы в сети Интернет
Роль	Совокупность функциональных возможностей пользователя Платформы, позволяющая разграничивать доступ к различным функциям Платформы
Система	См. Платформа
ЦС	Цифровой след
ID	Идентификатор
UUID	Универсальный уникальный идентификатор
Url	Путь к ресурсу, который указывают в адресной строке браузера

1 Начало работы

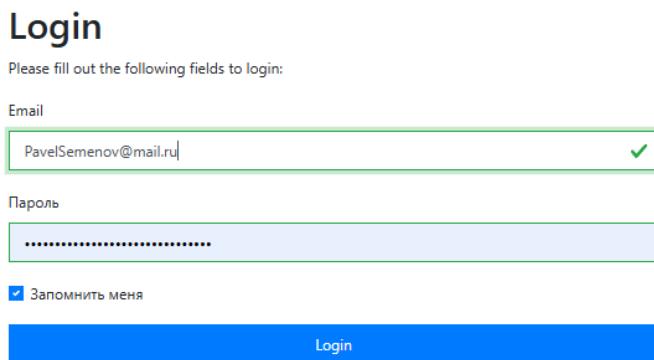
1.1 Главная страница портала Системы

Для открытия главной страницы портала Системы выполните:

1. Запустите веб-браузер;
2. В его адресной строке ведите: <https://usm.studypulse.ru/>
3. Выполните переход на страницу.

1.2 Авторизация

Для выполнения авторизации в Системе в окне авторизации введите email, пароль и нажмите кнопку «Login» (см. Рисунок 1).



The screenshot shows a 'Login' page with the following fields and elements:

- Email:** PavelSemenov@mail.ru (highlighted with a green border and a green checkmark icon on the right).
- Пароль:** (Password field containing dots, highlighted with a light blue border).
- Запомнить меня:** (Remember me checkbox, checked).
- Login:** (Large blue button at the bottom).

Рисунок 1 – Окно авторизации в системе

Если вы ввели неправильный email или пароль, то будет отображена соответствующая ошибка у поля, данные которого некорректны. Проверьте правильность введенных данных и повторите попытку (см. Рисунок 2).

Login

Please fill out the following fields to login:

Email

 ✓

Пароль

 ⓘ

Incorrect username or password.

Запомнить меня

Login

Рисунок 2 – Введен неправильный email или пароль

2 Личный кабинет пользователя

После успешной авторизации произойдет автоматический переход на главную страницу личного кабинета.

В верхней части страницы доступны следующие разделы:

- Заявки;
- Курсы;
- Школы;
- Документы;
- Расписание;
- Типы документов;
- Пользователи;
- Успеваемость;
- ЦС;
- Статистика;
- Настройки;
- Статусы;
- Разное.

Справа от перечисленных разделов расположена кнопка выхода из системы (см. Рисунок 3).

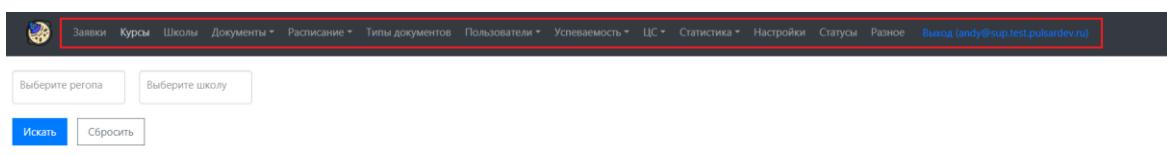


Рисунок 3 – Разделы в личном кабинете

Ниже представлена таблица с региональными операторами и школами. В таблице можно увидеть, какое количество заявок на обучение в каждую школу имеется на данный момент (см. Рисунок 4).

<input type="button" value="Выберите регион"/>	<input type="button" value="Выберите школу"/>	
<input type="button" value="Искать"/>	<input type="button" value="Сбросить"/>	
Регион	Название	Количество заявок
СПб – ITHub	ГБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 143 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	21
Ингушетия	ГБПОУ Северо-Кавказский Топливно-энергетический колледж им. Т. Х. Цурова	310
Рязанский	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шиловская средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области	8
Пенза КвантоРиум	АНО ДО «КВАНТОРИУМ НЭЛ»	30
-	АНО ПО «МОКОФ» (АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИНАНСОВ И УПРАВЛЕНИЯ»)	3

Рисунок 4 – Количество заявок на обучение в школе

Для быстрого поиска нужной информации выберите в выпадающем списке регионального оператора, школу и нажмите кнопку «Искать» (см. Рисунок 5).

<input type="button" value="Выберите регион"/>	<input type="button" value="Выберите школу"/>	
<input type="button" value="Искать"/>	<input type="button" value="Сбросить"/>	
Регион	Название	Количество заявок
СПб – ITHub	ГБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 143 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	21
Ингушетия	ГБПОУ Северо-Кавказский Топливно-энергетический колледж им. Т. Х. Цурова	310
Рязанский	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шиловская средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области	8
Пенза КвантоРиум	АНО ДО «КВАНТОРИУМ НЭЛ»	30

Рисунок 5 – Поиск по региональному оператору и школе

Сбросить поисковые поля можно, нажав на кнопку «Сбросить» (см. Рисунок 6).

<input type="button" value="Выберите регион"/>	<input type="button" value="Выберите школу"/>	
<input type="button" value="Искать"/>	<input type="button" value="Сбросить"/>	
Регион	Название	Количество заявок
СПб – ITHub	ГБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 143 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	21
Ингушетия	ГБПОУ Северо-Кавказский Топливно-энергетический колледж им. Т. Х. Цурова	310
Рязанский	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шиловская средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области	8
Пенза КвантоРиум	АНО ДО «КВАНТОРИУМ НЭЛ»	30

Рисунок 6 – Кнопка очистки поисковых полей

2.1 Заявки

Переход в раздел осуществляется по нажатию кнопки «Заявки» (см. Рисунок 7).

Рисунок 7 – Переход в раздел «Заявки»

2.1.1 Просмотр заявок

В разделе отображены все заявки на обучение в табличном виде и отображают следующую информацию (см. Рисунок 8):

- ID номер заявки;
- Unti ID получателя услуги;
- ФИО получателя услуги;
- Название курса;
- Статус;
- Через представителя – да/нет;
- Номер версии;
- Дату создания.

Заявки - Модуль 1								
Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4				
Настроить колонки Экспорт Экспорт статистики заявок Показать учеников, готовые к обучению Экспорт неофициальных обучающихся								
Показаны записи 1-20 из 15 114.								
ID	Unti ID	Получатель услуги	Курс	Статус	Через представителя	Версия	Дата создания	
			Выберите значение	Выберите значение				
1048100	1345803	Халилов Юрий Александрович	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	Отчислен	нет	7305	1 окт. 2024, 22:05	
1048102	1345717	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИННИНА	C# и языки нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)	Завершил модуль	нет	7307	1 окт. 2024, 22:02	
1048113	1345728	Красовская Анастасия Александровна	Разработка сайтов (онлайн)	Отчислен	нет	7309	1 окт. 2024, 22:01	
1048178	1345944	Гладких Марина Сергеевна	Геймдизайн (онлайн)	Завершил модуль	да	7307	1 окт. 2024, 22:07	
1052344	1346449	Капшук Кирилл Константинович	Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн)	Завершил модуль	да	7311	1 окт. 2024, 22:12	

Рисунок 8 – Раздел «Заявки»

Заявки отображаются по выделенному зеленым цветом модулю. Выберите нужный модуль для просмотра заявок (см. Рисунок 9).

Заявки - Модуль 1

Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4					
Настройте колонки	Экспорт	Экспорт статистики заявок	Показать учеников, готовые к обучению	Экспорт неофициальных обучающихся				
Показаны записи 1-20 из 15 114.								
ID	Unit ID	Получатель услуги	Курс	Статус	Через представителя	Версия	Дата создания	
			Выберите значение	Выберите значение				
1048100	1345803	Халилов Юрий Александрович	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	Отчислен	нет	7305	1 окт. 2024, 22:05	
1048102	1345717	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИНЧИНА	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)	Завершил модуль	нет	7307	1 окт. 2024, 22:02	

Рисунок 9 – Выбор модуля для просмотра заявок

Настроить отображение колонок таблицы можно, нажав кнопку «Настроить колонки» (см. Рисунок 10).

Заявки - Модуль 1

Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4					
Настройте колонки	Экспорт	Экспорт статистики заявок	Показать учеников, готовые к обучению	Экспорт неофициальных обучающихся				
Показаны записи 1-20 из 15 114.								
ID	Unit ID	Получатель услуги	Курс	Статус	Через представителя	Версия	Дата создания	
			Выберите значение	Выберите значение				
1048100	1345803	Халилов Юрий Александрович	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	Отчислен	нет	7305	1 окт. 2024, 22:05	
1048102	1345717	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИНЧИНА	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)	Завершил модуль	нет	7307	1 окт. 2024, 22:02	

Рисунок 10 – Переход в режим настройки колонок таблицы

Отметьте галочками нужные колонки и нажмите кнопку «Применить». При нажатии кнопки «Сбросить» отобразится стандартный набор колонок (см. Рисунок 11).

Заявки - Модуль 1

Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
Настройте колонки	Сбросить		
<input checked="" type="checkbox"/> ID <input checked="" type="checkbox"/> Unit ID <input checked="" type="checkbox"/> Получатель услуги <input checked="" type="checkbox"/> Статус <input type="checkbox"/> ID модуля в САТ <input type="checkbox"/> Номер модуля в САТ <input type="checkbox"/> Статус трансфера <input type="checkbox"/> Номер приказа о зачислении <input type="checkbox"/> Дата приказа о зачислении <input checked="" type="checkbox"/> Ид курса <input type="checkbox"/> Ид потока <input type="checkbox"/> Номер потока <input type="checkbox"/> Номер заявления в ЕПГУ <input type="checkbox"/> Дата подачи заявления в ЕПГУ <input type="checkbox"/> ОКАТО пользователя <input type="checkbox"/> Algorithm Grade <input type="checkbox"/> Language Grade <input type="checkbox"/> Motivation Grade <input type="checkbox"/> Дата прохождения ВИ <input checked="" type="checkbox"/> Через представителя <input type="checkbox"/> Представитель получателя <input type="checkbox"/> Адрес курса <input type="checkbox"/> Широта <input type="checkbox"/> Долгота <input type="checkbox"/> Школа <input type="checkbox"/> Регион школы <input type="checkbox"/> Стандартизированный адрес <input type="checkbox"/> Широта <input type="checkbox"/> Долгота <input type="checkbox"/> Группа оффлайн <input type="checkbox"/> Группа онлайн <input type="checkbox"/> Дата добавления в группу онлайн <input checked="" type="checkbox"/> Версия <input type="checkbox"/> Комментарий <input checked="" type="checkbox"/> Дата создания <input type="checkbox"/> Уровень <input type="checkbox"/> Школа онлайн <input type="checkbox"/> Смена формата обучения <input type="checkbox"/> Заявление на отчисление <input type="checkbox"/> Желаемый формат <input type="checkbox"/> Статус прохождения Ит. <input type="checkbox"/> Уровень мотивации Ит. <input type="checkbox"/> Уровень знания алгоритмов Ит. <input type="checkbox"/> Уровень знания языка программирования Ит. <input type="checkbox"/> Ит. завершилось по причине таймаута <input type="checkbox"/> Дата прохождения Ит. <input type="checkbox"/> Ссылка на сертификат <input type="checkbox"/> Номер сертификата			
<input type="button" value="Применить"/>	<input type="button" value="Сбросить"/>		

Рисунок 11 – Настройка колонок таблицы

Также можно осуществить экспорт заявок по следующим критериям;

- Экспорт всех заявок;
- Экспорт статистики заявок;

- Экспорт неофициально обучающихся.

Помимо экспорта, можно посмотреть список учеников, готовых к обучению (см. Рисунок 12).

Заявки - Модуль 1								
Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		
Настроить колонки		Экспорт		Экспорт статистики заявок		Показать учеников, готовые к обучению		Экспорт неофициальных обучающихся
Показаны записи 1-20 из 15 114.								
ID	Unit ID	Получатель услуги	Курс	Статус	Через представителя	Версия	Дата создания	
			Выберите значение	Выберите значение				
1048100	1345803	Халилов Юрий Александрович	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	Отчислен	нет	7305	1 окт. 2024, 22:05	
1048102	1345717	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИНИЧНА	C# и языки нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)	Завершил модуль	нет	7307	1 окт. 2024, 22:02	

Рисунок 12 – Экспорт заявок и просмотр учеников готовых к обучению

Для быстрого перехода к нужной заявке воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 13).

Заявки - Модуль 1								
Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		
Настроить колонки		Экспорт		Экспорт статистики заявок		Показать учеников, готовые к обучению		Экспорт неофициальных обучающихся
Показаны записи 1-20 из 15 114.								
ID	Unit ID	Получатель услуги	Курс	Статус	Через представителя	Версия	Дата создания	
			Выберите значение	Выберите значение				
1048100	1345803	Халилов Юрий Александрович	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	Отчислен	нет	7305	1 окт. 2024, 22:05	
1048102	1345717	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИНИЧНА	C# и языки нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)	Завершил модуль	нет	7307	1 окт. 2024, 22:02	

Рисунок 13 – Поиск и просмотр заявок

Для просмотра подробной информации о заявке нажмите на ее ID-номер или значок в виде глаза напротив нужной заявки.

Чтобы посмотреть информацию о курсе, нажмите на его название (см. Рисунок 14).

Заявки - Модуль 1

Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
Настроить колонки Экспорт Экспорт статистики заявок Показать учеников, готовые к обучению Экспорт неофициальных обучающихся			
Показаны записи 1-20 из 15 114.			
ID	Unti ID	Получатель услуги	Курс
			Выберите значение
			Выберите значение
1048100	1345803	Халилов Юрий Александрович	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)
1048102	1345717	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИННЧНА	C# и языки нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)

Рисунок 14 – Выбор заявки или курса для просмотра подробной информации

На странице с подробной информацией о заявке также можно поставить галочку для продолжения обучения неофициально, сменить формат обучения или оставить комментарий (см. Рисунок 15).

Заявка 1048102

Редактировать	История изменений
ID	1048102
Unti ID	1345717
Получатель услуги	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИННЧНА
Курс	C# и языки нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)
Поток	1
Номер потока	1
Статус	Завершил модуль
Статус трансфера	closed
Через представителя	нет
Представитель получателя	-
Школа	-
Регион школы	-

Продолжает учиться неофициально

Продолжает учиться неофициально

Смена формата обучения

Смена формата обучения

Желаемый формат обучения>

Нет

Комментарий

Давно хочет отчислиться, уговоры не работают
16.01-уточнила

Сохранить

Рисунок 15 – Доступные функции на странице подробной информации о заявке

2.1.2 Редактирование заявки

В зависимости от статуса заявки может быть доступна функция редактирования заявки.

Для перехода в режим редактирования нажмите кнопку «Редактировать» на странице просмотра заявки (см. Рисунок 16).

Заявка 1048102

История изменений	
Редактировать	
ID	1048102
Unit ID	1345717
Получатель услуги	МАРКИНА АНАСТАСИЯ ИЛЬИНИЧНА
Курс	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)
Поток	1
Номер потока	1
Статус	Завершил модуль
Статус трансфера	closed

Рисунок 16 – Переход в режим редактирования заявки

Если нужно изменить школу, нажмите на значок в виде карандаша в строке «Школа» (см. Рисунок 17).

Перевод заявки 1048102 на другой курс или изменение школы

Unit ID	1345717
Курс	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)
Статус	Завершил модуль
Школа	
Адрес курса	
Нет курсов для перевода	
Выберите курс	
При переводе на новый курс будет создана новая заявка.	
Перевести	Отмена

Рисунок 17 – Вызов формы выбора школы

В выпадающем списке выберите нужную школу.

Для применения изменений нажмите зеленую кнопку с галочкой, для отмены действий нажмите красную кнопку с крестиком (см. Рисунок 18).

Перевод заявки 1048102 на другой курс или изменение школы

Unit ID	1345717
Курс	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)
Статус	Завершил модуль
Школа	<input checked="" type="checkbox"/> ЧПОУ "СОЦИАЛЬНО ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" Респ Ингушетия, г Назрань, тер Гамурзинский округ, ул Магистральная, д 1 <input type="checkbox"/>

Рисунок 18 – Применение или отмена изменений

Если есть другие курсы, то можно перевести заявку на один из них.

Для этого в выпадающем списке выберите курс и нажмите кнопку «Перевести» для выполнения операции или кнопку «Отмена» для отмены действий.

При переводе заявки на новый курс будет создана новая заявка (см. Рисунок 19).

Перевод заявки 1877057 на другой курс или изменение школы

Unit ID	1367759
Курс	Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн)
Статус	Завершил модуль
Школа	
Адрес курса	
<input type="text" value="Выберите курс"/> <p>При переводе на новый курс будет создана новая заявка.</p>	
<input type="button" value="Перевести"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Рисунок 19 – Перевод заявки на другой курс

2.2 Курсы

Переход в раздел осуществляется по нажатию кнопки «Курсы» (см. Рисунок 20).

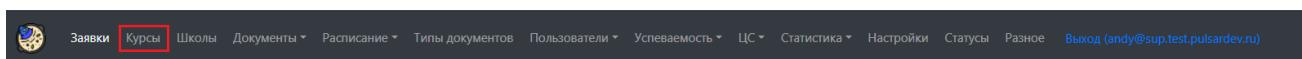


Рисунок 20 – Раздел «Курсы»

2.2.1 Просмотр курсов

В разделе отображены все имеющиеся курсы в табличном виде и отображают следующую информацию:

- ID – идентификационный номер курса;
- Title – название курса;
- Аббревиатура – сокращенное название курса;
- Формат – формат обучения;
- Url – ссылка на курс;
- Официальный преподаватель – преподаватель курса;

- Квалификация – квалификация преподавателя;
- Created at – дата создания курса.

Для быстрого перехода к нужному курсу воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 21).

Курсы							
Создать		Реестр педагогических работников					
ID	Title	Аббревиатура	Формат	Url	Официальный преподаватель	Квалификация	Created At
27556	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	ОНВН	online	https://cat.2035.university/rall/course/27556/	Новиков Илья Михайлович		21 авг. 2023, 02:56
27557	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	ОНВН	offline	https://cat.2035.university/rall/course/27557/			21 авг. 2023, 02:56
27558	C# и язык кодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)	ОЧС	offline	https://cat.2035.university/rall/course/27558/			21 авг. 2023, 02:56

Рисунок 21 – Поиск курсов

Для просмотра подробной информации о курсе нажмите на его ID-номер или значок в виде глаза напротив нужного курса.

Чтобы перейти на страницу курса, нажмите на его ссылку (см. Рисунок 22).

Курсы							
Создать		Реестр педагогических работников					
ID	Title	Аббревиатура	Формат	Url	Официальный преподаватель	Квалификация	Created At
27556	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	ОНВН	online	https://cat.2035.university/rall/course/27556/	Новиков Илья Михайлович		21 авг. 2023, 02:56
27557	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	ОНВН	offline	https://cat.2035.university/rall/course/27557/			21 авг. 2023, 02:56
27558	C# и язык кодов в Unreal Engine для создания игр (онлайн)	ОЧС	offline	https://cat.2035.university/rall/course/27558/			21 авг. 2023, 02:56

Рисунок 22 – Переход на страницу просмотра курсов

На странице просмотра курсов доступна кнопка «Реестр педагогических работников», при нажатии на которую произойдет переход на страницу для скачивания реестра (см. Рисунок 23).

Курсы				
Создать Реестр педагогических работников				
Показаны записи 1-16 из 16.				
ID	Title	Аббревиатура	Формат	Url
27556	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	ОНВН	online	https://cat.2035.university/rall/course/27556/
27557	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (очная)	ОЧВН	offline	https://cat.2035.university/rall/course/27557/
27558	C# и языки нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	ОЧС	offline	https://cat.2035.university/rall/course/27558/

Рисунок 23 – Переход на страницу с файлом для скачивания

Для скачивания файла с реестром педагогических работников нажмите кнопку «Скачать» (см. Рисунок 24).

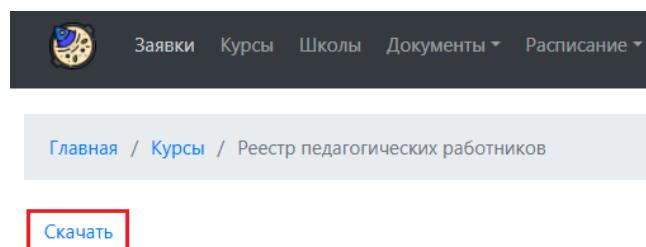


Рисунок 24 – Кнопка для скачивания файла с реестром педагогических работников

2.2.2 Создание курса

Для вызова формы создания нового курса нажмите кнопку «Создать» на странице просмотра всех курсов (см. Рисунок 25).

Курсы				
Создать Реестр педагогических работников				
Показаны записи 1-16 из 16.				
ID	Title	Аббревиатура	Формат	Url
27556	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)	ОНВН	online	https://cat.2035.university/rall/course/27556/
27557	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (очная)	ОЧВН	offline	https://cat.2035.university/rall/course/27557/
27558	C# и языки нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	ОЧС	offline	https://cat.2035.university/rall/course/27558/

Рисунок 25 – Кнопка вызова формы создания нового курса

В открывшейся форме введите:

- ID – идентификационный номер курса;
- Title- название курса;
- Url – ссылка на курс;
- ФИО официального преподавателя;
- ФИО куратора;
- ФИО младшего преподавателя.

После заполнения формы для подтверждения создания курса нажмите кнопку «Сохранить», для отмены и выхода нажмите кнопку «Закрыть» (см. Рисунок 26).

Создать

ID
Введите ID курса

Title
Введите название курса

Формат

Url
Введите url в САТ на курс
Необходимо заполнить «Url».

Официальный преподаватель
Select...

Куратор
Select...

Младший преподаватель
Введите ФИО младших преподавателей

Сохранить **Закрыть**

Рисунок 26 – Форма создания нового курса

2.2.3 Редактирование курса

Страница курса разбита на следующие блоки:

- Информация о курсе с возможностью редактирования;
- Группы (см. раздел 2.2.4);
- Заявки – к зачислению, зачислены и все остальные.

При необходимости в имеющийся курс можно внести изменения. Для перехода в режим редактирования нажмите кнопку «Редактировать» на странице просмотра курса (см. Рисунок 27).

Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)

Редактировать

ID	27556
Title	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)
Формат	online
Url	https://cat.2035.university/rail/course/27556/
Официальный преподаватель	Новиков Илья Михайлович
Квалификация	
Created At	21 авг. 2023, 02:56

Рисунок 27 – Переход в режим редактирования курса

В открывшейся форме внесите необходимые изменения и сохраните их, нажав кнопку «Сохранить» или выйдите из режима редактирования без изменений, нажав кнопку «Закрыть» (см. Рисунок 28).

Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)

ID

27556

Title

Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (онлайн)

Формат

Онлайн

Url

<https://cat.2035.university/rail/course/27556/>

Официальный преподаватель

Новиков Илья Михайлович

Куратор

Select...

Младший преподаватель

Дмитрий Петров, Яйлаев Эмиль

Сохранить

Закрыть

Рисунок 28 – Режим редактирования курса

2.2.4 Группы

На странице с подробной информацией о курсе можно ознакомиться с группами и ее участниками.

Для выбора группы нажмите на ее название (см. Рисунок 29).

Группы																				
LVIT_01/23	LVIT_02/23	LVIT_03/23	LVIT_04/23	LVIT_05/23	LVIT_06/23	LVIT_07/23	LVIT_08/23	LVIT_09/23	LVIT_10/23	LVIT_11/23	LVIT_12/23	LVIT_13/23	LVIT_14/23	LVIT_15/23	LVIT_16/23	LVIT_17/23	LVIT_18/23	LVIT_19/23	LVIT_20/23	LVIT_21/23
LVIT_22/23	LVIT_24/23	LVIT_25/23	LVIT_26/23	LVIT_27/23	LVIT_28/23	LVIT_29/23	LVIT_30/23	LVIT_31/23	LVIT_32/23	LVIT_NOD/23										
среда с 10:00 до 11:30																				
Добавить																				
Показаны записи 1-13 из 89.																				
ФИО	Email	Телефон	Telegram	Посещения																
Онищенко Денис Андреевич	Denonshenko101@gmail.com		Imbirrok		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
Юшков Степан Константинович	Ivanivanovichzolotou@gmail.com		@stefur321		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
Дарбинян Элен Ареновна	e_personal@mail.ru	+7(967)7646454	@mss6790		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														

Рисунок 29 – Выбор группы для просмотра

Для добавления ученика в группу необходимо сначала выбрать нужную группу, затем нажать кнопку «Добавить» (см. Рисунок 30).

Группы	
LVIT_01/23	LVIT_02/23
LVIT_03/23	LVIT_04/23
LVIT_05/23	LVIT_06/23
LVIT_07/23	LVIT_08/23
LVIT_09/23	LVIT_10/23
LVIT_11/23	LVIT_12/23
LVIT_13/23	LVIT_14/23
LVIT_15/23	LVIT_16/23
LVIT_17/23	LVIT_18/23
LVIT_19/23	LVIT_20/23
LVIT_21/23	
среда с 10:00 до 11:30	
Добавить	
Показаны записи 1-13 из 89.	
ФИО	Email
Онищенко Денис Андреевич	Denonshenko101@gmail.com
Юшков Степан Константинович	Ivanivanovichzolotou@gmail.com
Дарбинян Элен Ареновна	e_personal@mail.ru

Рисунок 30 – Добавление ученика в группу

В открывшейся форме необходимо выбрать пользователя и нажать кнопку «Добавить» (см. Рисунок 31).

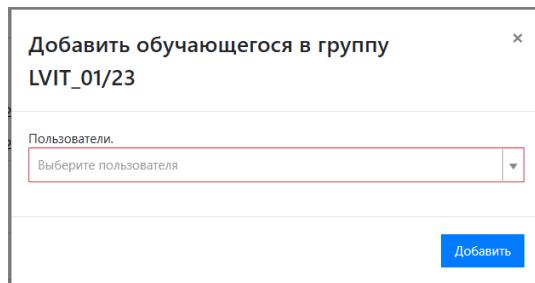


Рисунок 31 – Выбор пользователя для добавления в группу

Для перемещения ученика в другую группу нажмите значок в виде карандаша напротив нужного ученика (см. Рисунок 32).

ФИО	Email	Телефон	Telegram	Посещения
Онищенко Денис Андреевич	Denonshenko101@gmail.com		Imbirrok	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Юшков Степан Константинович	Ivanivanovichzolotou@gmail.com		@stefun321	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Дарбинян Элен Ареновна	el_personal@mail.ru	+7(067)7646454	@mss6790	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 32 – Выбор ученика для перемещения в другую группу

Далее в открывшейся форме выберите группу и нажмите кнопку «Переместить» (см. Рисунок 33).

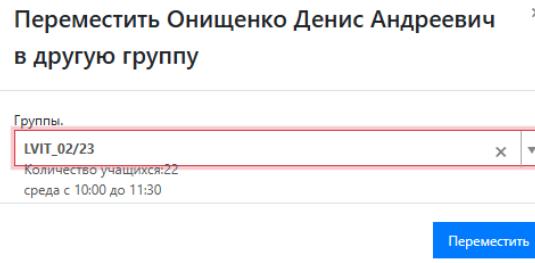


Рисунок 33 – Выбор группы и перемещение ученика

Удалить ученика из группы можно, нажав на значок удаления напротив нужного ученика (см. Рисунок 34).

Группы													
LVIT_01/23	LVIT_02/23	LVIT_03/23	LVIT_04/23	LVIT_05/23	LVIT_06/23	LVIT_07/23	LVIT_08/23	LVIT_09/23	LVIT_10/23	LVIT_11/23	LVIT_12/23	LVIT_13/23	LVIT_14/23
LVIT_22/23	LVIT_24/23	LVIT_25/23	LVIT_26/23	LVIT_27/23	LVIT_28/23	LVIT_29/23	LVIT_30/23	LVIT_31/23	LVIT_32/23	LVIT_NOD/23			
среда с 10:00 до 11:30													
Добавить													
Показаны записи 1-13 из 89.													
ФИО	Email	Телефон	Telegram	Посещения									
Онищенко Денис Андреевич	Denonshenko101@gmail.com		Imbirrok		<input checked="" type="checkbox"/>								
Юшков Степан Константинович	ivanivanovichzolotou@gmail.com		@stefun321		<input checked="" type="checkbox"/>								
Дарбинян Эллен Ареновна	e_personal@mail.ru	+7(967)7646454	@msst6790		<input checked="" type="checkbox"/>								

Рисунок 34 – Выбор ученика для удаления из группы

При нажатии на ФИО ученика в таблице произойдет переход на страницу с заявкой выбранного ученика (см. Рисунок 35).

Группы													
LVIT_01/23	LVIT_02/23	LVIT_03/23	LVIT_04/23	LVIT_05/23	LVIT_06/23	LVIT_07/23	LVIT_08/23	LVIT_09/23	LVIT_10/23	LVIT_11/23			
LVIT_22/23	LVIT_24/23	LVIT_25/23	LVIT_26/23	LVIT_27/23	LVIT_28/23	LVIT_29/23	LVIT_30/23	LVIT_31/23	LVIT_32/23	LVIT_NOD/23			
вторник с 14:00 до 15:30													
Добавить													
Показаны записи 1-13 из 129.													
ФИО	Email	Телефон	Telegram	Посещения									
Филиппов Кирилл Евгеньевич	kirill.filippov.evgen@gmail.com												
Татищев Владислав Евгеньевич	gntatishcheva@yandex.ru												
Темченко Ксения Антоновна	ksushaten13@mail.ru												
Пехарская Дарья Сергеевна	darapekarska66@mail.ru												
Серышев Дмитрий Владимирович	dmitrijskrylev920@gmail.com												

Рисунок 35 – Выбор ученика для просмотра заявки

2.2.5 Заявки

Блок «Заявки» на странице просмотра курса делится на три части:

- Зачислить;
- Зачислены;
- Все остальные заявки.

Если имеются заявки к зачислению, то зачислить можно, нажав на кнопку «Зачислить» (см. Рисунок 36).

К зачислению

Зачислить		ID	Unti ID	Получатель услуги	Школа	Номер заявления в ЕПГУ	Дата подачи заявления в ЕПГУ	Представитель получателя
<input type="checkbox"/>					Выберите значение			
Ничего не найдено.								

2736-1 4229-1 3-1 3-10 3-11 3-12 3-13 3-14 3-15 3-16 3-17 3-18 3-19 3-2 3-20 3-22 3-23 3-24 3-25 3-26 3-27 3-28 3-29 3-3 3-30 3-31 3-32 3-33 3-34
3-35 3-36 3-37 3-38 3-4 3-40 3-41 3-42 3-43 3-44 3-45 3-46 3-47 3-48 3-5 3-6 3-7 3-8 3-ОНВН/1-1 3-ОНВН/33 3-ОНВН/34 3-ОНВН/36 3-ОНВН/38 3-ОНВН/39
3-ОНВН/40 3-ОНВН/41 3-ОНВН/42 3-ОНВН/43 3-ОНВН/44 3-ОНВН/45 3-ОНВН/1-134 3-ОНВН/1-1342 3-ОНВН/1-198 3-ОНВН/1-253 3-ОНВН/1-435 3-ОНВН/1-503 3-ОНВН/1-57 П-1 П-2

Зачислены

ID	Unti ID	Получатель услуги	Школа	Номер приказа о зачислении	Дата приказа о зачислении	Номер заявления в ЕПГУ	Дата подачи заявления в ЕПГУ	Представитель получателя
Ничего не найдено.								

Все остальные заявки

Показаны записи 1-2 из 2.

ID	Unti ID	Получатель услуги	Школа	Статус	Статус трансфера	Номер заявления в ЕПГУ	Дата подачи заявления в ЕПГУ	Представитель получателя
1097127	1384991	Суркова Ангелина Евгеньевна	-	Отклонена	revoked	3017655700	31 августа 2023	-
1240943	1379514	Брагин Кирилл Константинович	ГАПОУ "НСТ"	Отклонена	revoked	3009538848	30 августа 2023	-

Рисунок 36 – Заявки на курс

2.3 Школы

Переход в раздел осуществляется по нажатию кнопки «Курсы» (см. Рисунок 37).

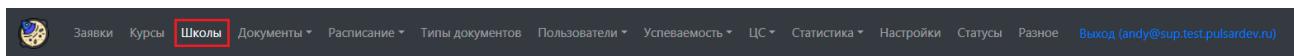


Рисунок 37 – Раздел «Школы»

В разделе можно ознакомиться со всеми доступными школами.

Школы представлены в табличном виде и отображают следующую информацию:

- ID – идентификационный номер школы;
- Регоп – региональный оператор;
- Название – название школы;
- План набора – количество человек;
- Населенный пункт – город, в котором находится школа;
- Адрес – адрес школы;
- ИНН – индивидуальный налоговый номер школы;
- Директор;
- Уполномоченный представитель;

- Количество преподавателей;
- Документы школы;
- Документы преподавателей.

Также в разделе доступны следующие функции (см. Рисунок 38):

- Экспорт списка школ;
- Экспорт списка учителей;
- Экспорт статистики;
- Переход на страницу с отображением школ, готовых к обучению;
- Экспорт списка детей, перешедших во второй модуль;
- Экспорт отчета об образовательных площадках (оффлайн).

Школы

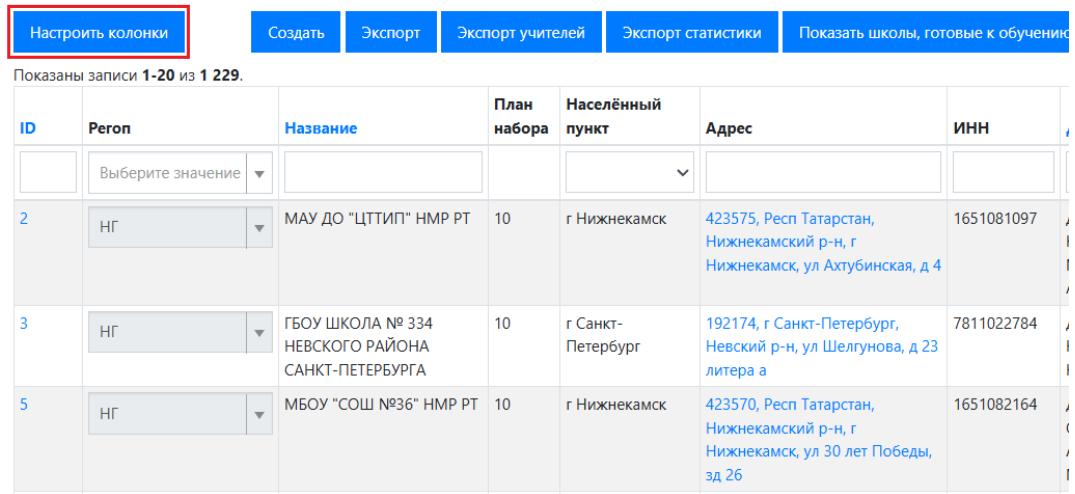
Настройте колонки		Создать	Экспорт	Экспорт учителей	Экспорт статистики	Показать школы, готовые к обучению	дети перешедшие в второй модуль	Отчет об образовательных площадках(оффлайн)
Показаны записи 1-20 из 1 229.								
ID	Регион	Название	План набора	Населенный пункт	Адрес	ИНН	Директор	Уполномоченный представитель
		Выберите значение						Выберите значение
2	НГ	МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ	10	г Нижнекамск	423575, Респ Татарстан, Нижнекамский р-н, г Нижнекамск, ул Ахтубинская, д 4	1651081097	Директор Кирличонок Марина Анатольевна +7(937)573-74-98	Кирличонок Марина Анатольевна 3
3	НГ	ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	10	г Санкт-Петербург	192174, г Санкт-Петербург, Невский р-н, ул Шелгунова, д 23 литер а	7811022784	Директор Нагайченко Наталья Николаевна +7(981)176-25-46	Таратаико Елизавета Константиновна 3
5	НГ	МБОУ "СОШ №36" НМР РТ	10	г Нижнекамск	423570, Респ Татарстан, Нижнекамский р-н, г Нижнекамск, ул 30 лет Победы, д 26	1651082164	Директор Офицерова Александра Михайловна +7(855)544-76-19	Офицерова Александра Михайловна 3

Рисунок 38 – Варианты экспорта в разделе «Школы»

2.3.1 Просмотр школ

Для настроек отображения колонок таблицы нажмите на кнопку «Настройте» (см. Рисунок 39).

Школы



Настройте колонки Создать Экспорт Экспорт учителей Экспорт статистики Показать школы, готовые к обучению

Показаны записи 1-20 из 1 229.

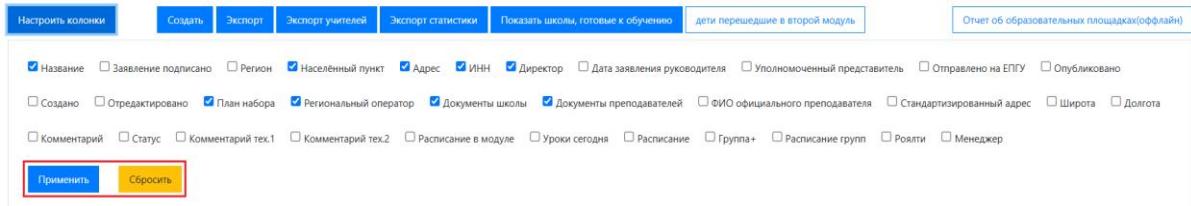
ID	Регион	Название	План набора	Населённый пункт	Адрес	ИНН
	Выберите значение					
2	НГ	МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ	10	г Нижнекамск	423575, Респ Татарстан, Нижнекамский р-н, г Нижнекамск, ул Ахтубинская, д 4	1651081097
3	НГ	ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	10	г Санкт-Петербург	192174, г Санкт-Петербург, Невский р-н, ул Шелгунова, д 23 литер а	7811022784

Рисунок 39 – Переход в режим настройки колонок таблицы

Отметьте галочками нужные колонки и нажмите кнопку «Применить».

Нажав кнопку «Сбросить», в таблице будут отображаться колонки, выделенные по умолчанию (см. Рисунок 40).

Школы



Настройте колонки Создать Экспорт Экспорт учителей Экспорт статистики Показать школы, готовые к обучению дети перешедшие в второй модуль Отчет об образовательных площадках(оффлайн)

Название Заявление подписано Регион Населённый пункт Адрес ИНН Директор Дата заявления руководителя Уполномоченный представитель Отправлено на ЕПГУ Опубликовано

Создано Отредактировано План набора Региональный оператор Документы школы Документы преподавателей ФИО официального преподавателя Стандартизированный адрес Широта Долгота

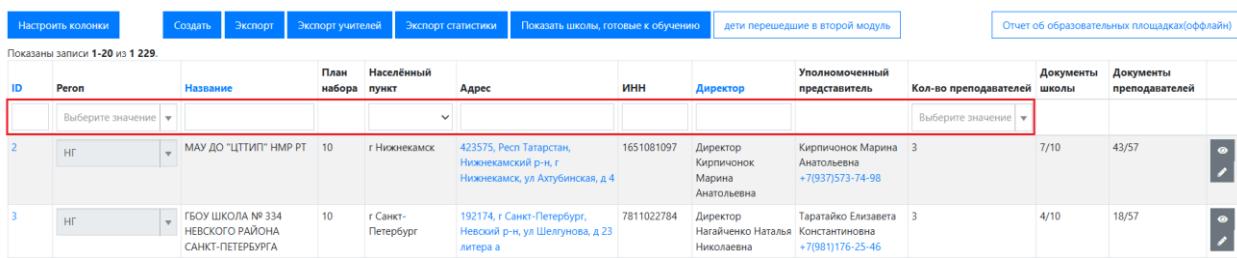
Комментарий Статус Комментарий тех.1 Комментарий тех.2 Расписание в модуле Уроки сегодня Расписание Группа+ Расписание групп Роялти Менеджер

Применить **Сбросить**

Рисунок 40 - Настройка отображения колонок в таблице

Для быстрого перехода к нужной школе воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 41).

Школы



Настройте колонки Создать Экспорт Экспорт учителей Экспорт статистики Показать школы, готовые к обучению дети перешедшие в второй модуль Отчет об образовательных площадках(оффлайн)

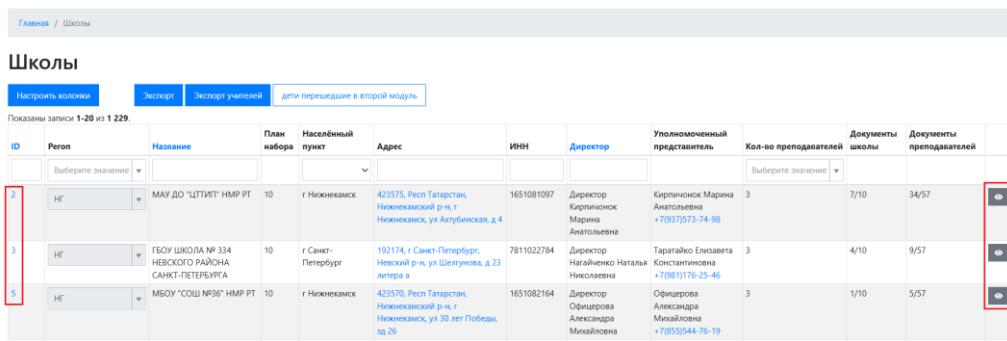
Показаны записи 1-20 из 1 229.

ID	Регион	Название	План набора	Населённый пункт	Адрес	ИНН	Директор	Уполномоченный представитель	Кол-во преподавателей	Документы школы	Документы преподавателей
	Выберите значение									Выберите значение	
2	НГ	МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ	10	г Нижнекамск	423575, Респ Татарстан, Нижнекамский р-н, г Нижнекамск, ул Ахтубинская, д 4	1651081097	Директор Кирилинов Марина Анатольевна +7937573-74-98	Кирличинок Марина Анатольевна +7937573-74-98	3	7/10	43/57
3	НГ	ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	10	г Санкт-Петербург	192174, г Санкт-Петербург, Невский р-н, ул Шелгунова, д 23 литер а	7811022784	Директор Нагайченко Наталья Николаевна +7981176-25-46	Таратайко Елизавета Константиновна +7981176-25-46	3	4/10	18/57

Рисунок 41 – Поиск школ

Для просмотра информации о школе нажмите на ее ID-номер или значок в виде глаза напротив нужной школы.

Чтобы посмотреть местоположение школы на карте, нажмите на ее адрес (см. Рисунок 42).



ID	Регион	Название	План набора	Населенный пункт	Адрес	ИНН	Директор	Уполномоченный представитель	Кол-во преподавателей	Документы школы	Документы преподавателей
Показаны записи 1-20 из 1 229.											
1	НГ	МАУДО "ЦИТИЛ" НМР РТ	10	г Нижнекамск	422575, Респ Татарстан, Нижнекамский р-н, г Нижнекамск, ул Азубинская, д. 4	1651081097	Директор Кирпиличник Марина Анатольевна	Кирпиличник Марина Анатольевна +7(937)573-74-98	3	7/10	34/57
3	НГ	ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	10	г Санкт-Петербург	192174, г Санкт-Петербург, Невский р-н, ул Шелгунова, д. 23 литера а	7811022784	Директор Нагайченко Наталья Николаевна	Таратайко Елизавета Константиновна +7(981)1176-25-46	3	4/10	9/57
5	НГ	МБОУ "СОШ №36" НМР РТ	10	г Нижнекамск	422570, Респ Татарстан, Нижнекамский р-н, г Нижнекамск, ул 30 лет Победы, д. 26	1651082164	Директор Офицерова Александра Михайловна	Офицерова Александра Михайловна +7(955)544-76-19	3	1/10	5/57

Рисунок 42 – Выбор школы для просмотра подробной информации

Страница просмотра школы разбита на следующие блоки:

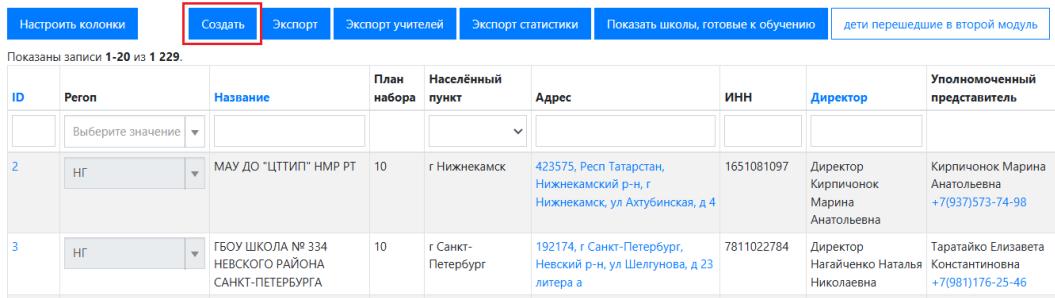
- Информация о школе;
- Документы (см. раздел 2.3.4);
- Комментарии;
- Заявки (см. раздел 2.1);
- Группы (см. раздел 2.2.4);
- Расписание – просмотр расписания по модулям и группам (см. раздел 2.3.5).

2.3.2 Создание школы

В разделе «Школы» доступен функционал создания новой школы. После создания школы можно будет загрузить документы, добавить группы и расписание.

Для вызова формы создания новой школы нажмите кнопку «Создать» (см. Рисунок 43).

Школы



Показаны записи 1-20 из 1 229.								
ID	Регион	Название	План набора	Населённый пункт	Адрес	ИНН	Директор	Уполномоченный представитель
2	НГ	МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ	10	г Нижнекамск	423575, Респ Татарстан, Нижнекамский р-н, г Нижнекамск, ул Ахтубинская, д 4	1651081097	Директор Кирличонок Марина Анатольевна +7(937)573-74-98	
3	НГ	ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	10	г Санкт-Петербург	192174, г Санкт-Петербург, Невский р-н, ул Шелгунова, д 23 литера а	7811022784	Директор Нагайченко Наталья Николаевна	Таратаайко Елизавета Константиновна +7(981)176-25-46

Рисунок 43 – Кнопка вызова формы создания новой школы

В открывшейся форме введите:

- Название школы;
- Выберите статус (если доступно);
- Укажите адрес школы;
- ИНН;
- ФИО директора школы;
- Выберите из списка уполномоченного представителя школы или создайте нового;
- Укажите план набора (количество человек);
- Выберите из списка официального преподавателя;
- Выберите из списка преподавателей или создайте новых;
- Выберите из списка регионального оператора;
- Поставьте галочку если заявление подписано;
- Поставьте галочку если отправлено на ЕПГУ;
- Поставьте галочку если опубликовано;
- Укажите сумму оплаты за час;
- Укажите сумму роялти.

После заполнения формы нажмите кнопку «Создать» для завершения создания новой школы или кнопку «Закрыть» для закрытия формы без создания новой школы (см. Рисунок 44).

Создать

Название

Статус

Адрес

ИНН

Директор

Уполномоченный представитель (выберите из списка)

Уполномоченный представитель (создайте нового)

Имя уполномоченного представителя

Email уполномоченного представителя

Телефон уполномоченного представителя

План набора

Официальный преподаватель

Преподаватели (выберите из списка)

Преподаватели (создайте нового)

Имя преподавателя

Email преподавателя

Телефон преподавателя

Региональный оператор

Заполнение подписано

Отправлено на ЕПУ

Опубликовано

Онлайн часа

Раками

Рисунок 44 – Форма создания новой школы

2.3.3 Редактирование школы

Система предусматривает внесение изменений в созданные школы. Для перехода в режим редактирования школы нажмите кнопку «Редактировать» на странице просмотра школы (см. Рисунок 45).



Рисунок 45 – Переход в режим редактирования данных школы

В открывшейся форме внесите изменения и нажмите кнопку «Сохранить» для подтверждения своих действий или кнопку «Закрыть» для выхода из режима редактирования без изменений (см. Рисунок 46).

Директор
Директор Кирличник Марина Анатольевна

Уполномоченный представитель (выберите из списка)
Кирличник Марина Анатольевна

Уполномоченный представитель (создайте нового)
ФИО уполномоченного представителя

Электронный адрес уполномоченного представителя

Телефон уполномоченного представителя

План набора
10

Официальный преподаватель
Елишева Кристина Владиславовна

Преподаватели (выберите из списка)
Киселева Марина Владимировна ✕ Елишева Кристина Владиславовна ✕ Кантев Сергей Николаевич ✕

Преподаватели (создайте новых) 4
ФИО преподавателя
Email преподавателя

Региональный оператор
НГУ

Заявление подписано

Отправлено на ЕГУ

Опубликовано

Оплата часа
300

Ремни
10

Сохранить Закрыть

Рисунок 46 – Внесение и сохранение изменений

Также имеется возможность просмотра истории изменений данных школы и обновления города (см. Рисунок 47).

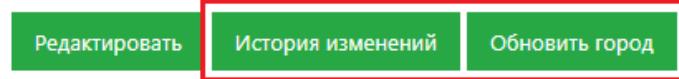


Рисунок 47 – Кнопки история изменений и обновления города

2.3.4 Документы

На странице просмотра школы с правой стороны находится блок документов. Здесь можно загрузить недостающий документ или изменить его статус.

Для загрузки документа нажмите кнопку «Выберите файл» возле нужного документа. Выберите файл используя проводник (см. Рисунок 48).

Документы

Заявление / Школа Принято
3a7b5976-a61f-4cde-aff4-950984f582c8
ИИН / Школа Принято
733b6260-ff44-4beb-9678-301a2a47b5eb
Устав / Школа Принято
71c8a066-4722-4be3-9bfa-3660da3e4d2c
СЭЗ / Школа (требуется загрузить)
<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
Полномочия подписанта / Школа Принято
5356822c-b6ae-477c-8de9-4da7032bcd14

Рисунок 48 – Выбор файла для загрузки

Для изменения статуса документа нажмите на ссылку возле документа (см.

Рисунок 49).

Документы

Заявление / Школа Принято
3a7b5976-a61f-4cde-aff4-950984f582c8
ИИН / Школа Принято
733b6260-ff44-4beb-9678-301a2a47b5eb
Устав / Школа Принято
71c8a066-4722-4be3-9bfa-3660da3e4d2c
СЭЗ / Школа (требуется загрузить)
<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
Полномочия подписанта / Школа Принято
5356822c-b6ae-477c-8de9-4da7032bcd14

Рисунок 49 – Выбор документа для изменения статуса

Выберите один из следующих статусов:

- Загружено;
- На проверке;
- Отклонено;
- Принято.

При необходимости оставьте комментарий для пользователя.

Также документ можно скачать (см. Рисунок 50).

Заявление / Школа

8 сент. 2023, 08:33

ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (г Санкт-Петербург)

Изменить статус

Загружено На проверке Отклонено Принято

Комментарий для пользователя

 Скачать

Рисунок 50 – Выбор статуса загруженного документа

2.3.5 Расписание

В нижней части страницы можно посмотреть расписание групп, предварительно выбрав нужный модуль, курс и группу (см. Рисунок 51).

Расписание						
Модуль						
Модуль 1						
Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)						
PP_12_1						
	Редактирование названия	Добавить запись				
Показаны записи 1-18 из 18.						
Название	Дата начала	Дата окончания	Преподаватель	Квалификация	Source	
Урок 1, теория	18.10.17:00 18.10.15:00	18.10.17:40 18.10.15:40	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	<input checked="" type="checkbox"/>
Урок 1, практика	18.10.17:50 18.10.15:50	18.10.18:30 18.10.16:30	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	<input checked="" type="checkbox"/>
Урок 2, теория	20.10.17:00 20.10.15:00	20.10.17:40 20.10.15:40	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	<input checked="" type="checkbox"/>
Урок 2, практика	20.10.17:50 20.10.15:50	20.10.18:30 20.10.16:30	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	<input checked="" type="checkbox"/>
Урок 3, теория	25.10.17:00 25.10.15:00	25.10.17:40 25.10.15:40	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 51 – Выбор модуля, курса и группы для просмотра расписания

Расписание представлено в табличном виде и отображает следующую информацию (см. Рисунок 52):

- Название урока;
- Дата и время начала;
- Дата и время окончания;
- Преподаватель;
- Квалификация преподавателя;
- Source.

Название	Дата начала	Дата окончания	Преподаватель	Квалификация	Source	
Урок 1, теория	18.10 17:00 18.10 15:00	18.10 17:40 18.10 15:40	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	
Урок 1, практика	18.10 17:50 18.10 15:50	18.10 18:30 18.10 16:30	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	
Урок 2, теория	20.10 17:00 20.10 15:00	20.10 17:40 20.10 15:40	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	
Урок 2, практика	20.10 17:50 20.10 15:50	20.10 18:30 20.10 16:30	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	
Урок 3, теория	25.10 17:00 25.10 15:00	25.10 17:40 25.10 15:40	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	

Рисунок 52 – Расписание

2.3.5.1 Добавление новой записи в расписание

Для добавления в расписание новой записи нажмите кнопку «Добавить запись» (см. Рисунок 53).

Название	Дата начала	Дата окончания	Преподаватель
Урок 1, теория	18.10 17:00 18.10 15:00	18.10 17:40 18.10 15:40	Ахметшин Ринат Рафаилович
Урок 1, практика	18.10 17:50 18.10 15:50	18.10 18:30 18.10 16:30	Ахметшин Ринат Рафаилович
Урок 2, теория	20.10 17:00 20.10 15:00	20.10 17:40 20.10 15:40	Ахметшин Ринат Рафаилович
Урок 2, практика	20.10 17:50 20.10 15:50	20.10 18:30 20.10 16:30	Ахметшин Ринат Рафаилович

Рисунок 53 – Кнопка вызова формы добавления нового урока

В открывшейся форме укажите:

- Курс;
- Название курса;
- Номер группы;
- Дату и время начала;
- Учителя.

После заполнения формы нажмите кнопку «Сохранить» для подтверждения своих действий или кнопку «Закрыть» для закрытия формы, не создавая новую запись в расписании (см. Рисунок 54).

Создать

Курс

Практическое применение Python в инженерной и научной деятельности

Название

Урок 1 Теория

Номер группы

1

Дата начала

2025-08-08 10:00:13

дату указывать в таймзоне школы - UTC+5

Учитель

Киселева Марина Владимировна

Сохранить **Закрыть**

Рисунок 54 – Форма создания новой записи в расписании

2.3.5.2 Редактирование записи расписания

При необходимости в записи расписания можно внести изменения. Для перехода в режим редактирования нажмите на значок в виде карандаша напротив нужной записи (см. Рисунок 55).

Показаны записи 1-18 из 18.					Source	
Название	Дата начала	Дата окончания	Преподаватель	Квалификация		
Урок 1, теория	03.04 15:00 03.04 13:00	03.04 15:40 03.04 13:40	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	<input checked="" type="checkbox"/>
Урок 1, практика	03.04 15:50 03.04 13:50	03.04 16:30 03.04 14:30	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	<input checked="" type="checkbox"/>
Урок 2, теория	05.04 15:00 05.04 13:00	05.04 15:40 05.04 13:40	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	<input checked="" type="checkbox"/>
Урок 2, практика	05.04 15:50 05.04 13:50	05.04 16:30 05.04 14:30	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	<input checked="" type="checkbox"/>
Урок 3, теория	10.04 15:00 10.04 13:00	10.04 15:40 10.04 13:40	Ахметшин Ринат Рафаилович	Высшее педагогическое, преподаватель информатики 1 категории	out	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 55 – Выбор записи для внесения изменений

В открывшейся форме внесите изменения, сохраните или отмените их, нажав соответствующую кнопку (см. Рисунок 56).

Урок 1, теория

Курс

Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)

Название

Урок 1, теория

Номер группы

39144

Дата начала

2024-04-03 15:00:00

Дату указывать в таймзоне школы - UTC+5

Учитель

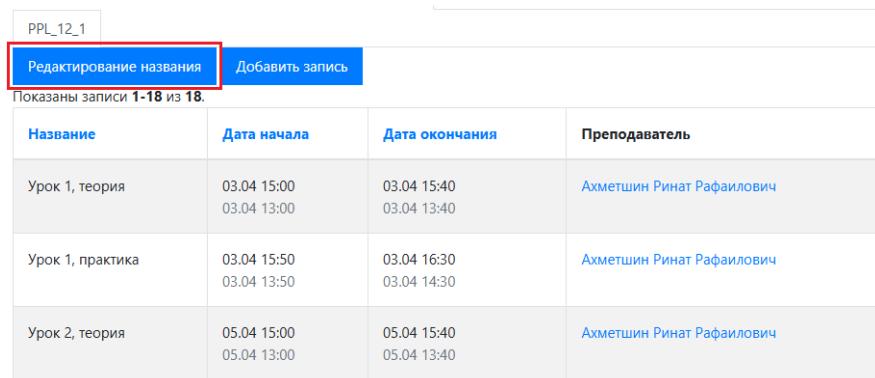
Ахметшин Ринат Рафаилович

Сохранить **Закрыть**

Рисунок 56 – Внесение и сохранение изменений записи расписания

2.3.5.3 Изменение названия группы

Название групп можно изменить. Для изменения названия группы нажмите кнопку «Редактирование названия» (см. Рисунок 57).



Показаны записи 1-18 из 18.			
Название	Дата начала	Дата окончания	Преподаватель
Урок 1, теория	03.04 15:00 03.04 13:00	03.04 15:40 03.04 13:40	Ахметшин Ринат Рафаилович
Урок 1, практика	03.04 15:50 03.04 13:50	03.04 16:30 03.04 14:30	Ахметшин Ринат Рафаилович
Урок 2, теория	05.04 15:00 05.04 13:00	05.04 15:40 05.04 13:40	Ахметшин Ринат Рафаилович

Рисунок 57 – Кнопка вызова функции смены названия группы

2.4 Документы

Данный раздел предусматривает работу с документами и содержит следующие подразделы:

- Документы;
- Преподаватели;
- Школы.

2.4.1 Документы

В подразделе находятся все загруженные документы, относящиеся к школе, директору и преподавателю.

Для перехода в подраздел нажмите кнопку «Документы» и в выпадающем списке также выберите подраздел «Документы» (см. Рисунок 58).

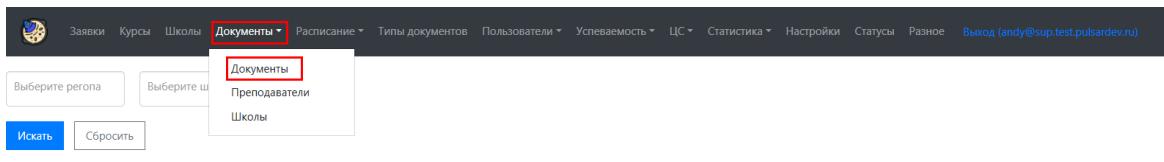


Рисунок 58 – Переход в подраздел «Документы»

Все документы представлены в табличном виде и отображают следующую информацию:

- UUID;
- Тип;
- Объект, к которому относится документ;
- ФИО объекта, к которому относится документ;
- Статус документа;
- Дата и время создания;
- Дата и время обновления.

Для быстрого выбора документа воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 59).

Документы							
Показаны записи 1-20 из 17 037.							
UUID	Тип	Относится к	Объект	Статус	Создано	Обновлено	
8cde8c6d-0af7-430f-8063-03b70b217cfc	Акт по плате за завершенный учебный модуль 4	Учитель	Кантеев Сергей Николаевич	Принято	5 авг. 2025, 22:04	5 авг. 2025, 22:08	
12f43db3-51fd-4319-a2f3-3d8688a0d58d	Диплом	Учитель	Кантеев Сергей Николаевич	Принято	5 авг. 2025, 22:04	5 авг. 2025, 22:08	
d2803e58-7fc-44e1-b91b-6d4650ff0a9f	Скан договора на обучение	Учитель	Кантеев Сергей Николаевич	Принято	5 авг. 2025, 22:03	5 авг. 2025, 22:07	

Рисунок 59 – Поиск документов

Для просмотра документа, изменения его статуса и скачивания нажмите на UUID документа или на значок в виде глаза напротив нужного документа (см. Рисунок 60).

Документы

Показаны записи 1-20 из 17 037.

UUID	Тип	Относится к	Объект	Статус	Создано	Обновлено	
8cde8c6d-0af7-430f-8063-03b70b217cfc	Акт по плате за завершенный учебный модуль 4	Учитель	Кантеев Сергей Николаевич	Принято	5 авг. 2025, 22:04	5 авг. 2025, 22:08	
12f43db3-51fd-4319-a2f3-3d8688a0d58d	Диплом	Учитель	Кантеев Сергей Николаевич	Принято	5 авг. 2025, 22:04	5 авг. 2025, 22:08	
d2803e58-71cc-44e1-b91b-6d4650ff0a9f	Скан договора на обучение	Учитель	Кантеев Сергей Николаевич	Принято	5 авг. 2025, 22:03	5 авг. 2025, 22:07	

Рисунок 60 – Выбор документа для просмотра и изменения статуса

2.4.2 Преподаватели

В подразделе содержится вся информация о загрузке документов преподавателями.

Для перехода в подраздел нажмите кнопку «Документы» и в выпадающем списке выберите подраздел «Преподаватели» (см. Рисунок 61).

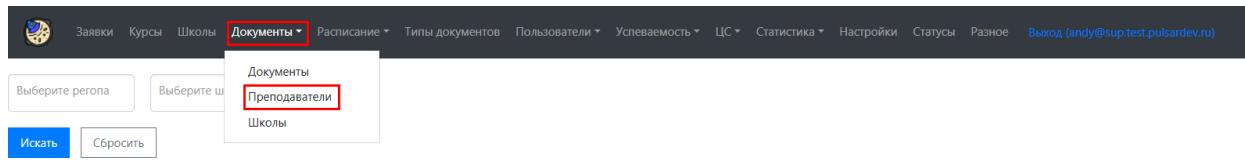


Рисунок 61 - Переход в подраздел «Преподаватели»

Информация представлена в табличном виде. Для быстрого перехода к нужной информации воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 62).

Документы - Преподаватели

ФИО		Email	Телефон	Есть в УНТИ	Регион	Школа	Статус	Роль	ИНН	Рег.опер.	Test	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль
Выберите значение												
Киселева Марина Владимировна	marinakiseleva2404@gmail.com	+7(950)947- 29-45	нет	– Республика Татарстан (Татарстан)	– МАУДО "ЦТТИП" НМР РТ	– запустился	– преподаватель	–	1651081097	– НГ		
Красавина Юлия Николаевна	krasavinay@mail.ru	+7(950)004- 76-32	нет	– г. Санкт-Петербург	– СПб ГБПОУ "АПТ"	– набрано	– официальный преподаватель	–	7817012912	– СПб – ПНН		
Ахметшин Ринат Рафаилович	Rinat.Perm@mail.ru	+7(919)476- 76-73	нет	– Пермский край	– МАОУ "БЕРШЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"	– запустился	– официальный преподаватель	–	5948016762	– АШК		✓

Рисунок 62 – Поиск информации

Прокручивая таблицу вправо, можно увидеть, какие документы были загружены преподавателем (см. Рисунок 63).

Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 2	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 3	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 4	Гпх Договор	Диплом	Журнал Посещения Модуль 1	Журнал Посещения Модуль 2	Журнал Посещения Модуль 3	Журнал Посещения Модуль 4	Загружен В Унти	Заявление	Инн	Медосмотр
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
				✓	✓						✓	✓	✓
				✓	✓						✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Рисунок 63 – Информация по загруженным документам

Для экспорта таблицы в формате xls нажмите кнопку «Экспорт в xls» (см. Рисунок 64).

Документы - Преподаватели

ФИО		Email	Телефон	Есть в УНТИ	Регион	Школа
				▼	Выберите значение	Выберите значение
Киселева Марина Владимировна	marinakiseleva2404@gmail.com	+7(950)947- 29-45	нет	– Республика Татарстан (Татарстан)	– МАУДО "ЦТТИП" НМР РТ	

Рисунок 64 – Экспорт таблицы в формате xls

2.4.3 Школы

В подразделе содержится вся информация о загрузке документов школами.

Для перехода в подраздел нажмите кнопку «Документы» и в выпадающем списке выберите подраздел «Школы» (см. Рисунок 65).

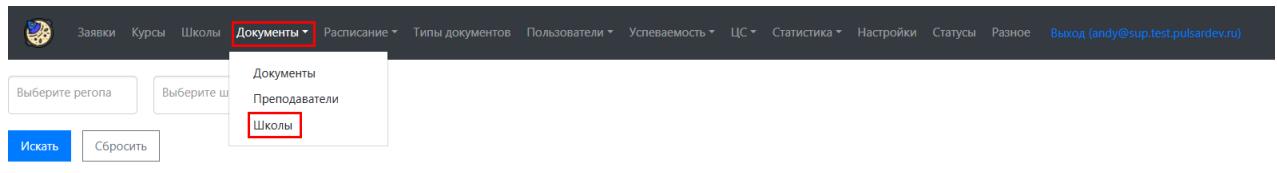


Рисунок 65 – Переход в подраздел школы

Информация представлена в табличном виде, галочками отмечены загруженные документы.

Для быстрого поиска нужной информации воспользуйтесь фильтрами (см. Рисунок 66).

Документы - Школы

Экспорт в xls

Показаны записи 1-20 из 1 229.

Название	Регион	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 2	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 3	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 4	Документ, Подтверждающий Право Собственности Или Законное Основание На Использование Помещения	Заявление	Заявление / Реквизиты Счета	Инн	Полномочия Подписанта	Сзз	Устав
	Выберите значение											
МАУДО "ЦТТИП" НМР РТ	НГ	✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓
ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	НГ						✓		✓	✓		✓

Рисунок 66 – Фильтры для быстрого поиска информации

Для экспорта таблицы в формате xls нажмите кнопку «Экспорт в xls» (см. Рисунок 67).

Документы - Школы

Экспорт в xls

Показаны записи 1-20 из 1 229.

Название	Регон	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 2	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 3	Акт По Плате За Завершенный Учебный Модуль 4	Документ, Подтверждающий Право Собственности Или Законное Основание На Использование Помещения	Заявление
	Выберите значение ▾	▼	▼	▼	▼	▼	▼
МАУ ДО "ЦТПП" НМР РТ	НГ	✓	✓				✓
ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	НГ						✓
МБОУ "СОШ №36" НМР РТ	НГ						✓

Рисунок 67 – Экспорт таблицы в формате xls

2.5 Расписание

В данном разделе содержится информация о расписании обучения, которая разбита на подразделы:

- Очное;
- Онлайн.

2.5.1 Очное

В данном подразделе содержится информация с расписанием очного обучения.

Для перехода в подраздел нажмите на кнопку «Расписание» и в выпадающем списке выберите «Очное» (см. Рисунок 68).

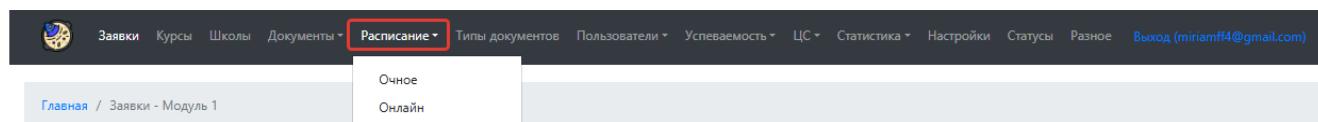


Рисунок 68 – Переход в подраздел «Очное»

Для просмотра расписания выберите модуль и менеджера (см. Рисунок 69).

Регион	Название школы	Менеджер	Название курса	Название группы	Время относительно Москвы	Каникулы	1 урок (теория)	1 урок (практика)	2 урок (теория)	2 урок (практика)	3 урок (теория)	3 урок (практика)
Чеченская Республика	Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Республиканский комплекс общего и дополнительного образования «Квант»	Валова Александра Владимировна	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	C#_238_1	+0	Нет	01.04 14:00 01.04 14:00	02.04 14:00 02.04 14:00	03.04 14:00 03.04 14:00	04.04 14:00 04.04 14:00	05.04 14:00 05.04 14:00	08.04 14:00 08.04 14:00
Краснодарский край	МАОУ СОШ № 35 ИМ. А.Д. БЕЗКОВНОГО	Бунакова Лилия	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	C#_70_1	+0	28.10-06.11, 30.12-08.01, 23.03-31.03	04.04 13:10 04.04 13:10	04.04 13:55 04.04 13:55	06.04 13:10 06.04 13:10	06.04 13:55 06.04 13:55	11.04 13:10 11.04 13:10	11.04 13:55 11.04 13:55

Рисунок 69 – Выбор модуля и менеджера для просмотра расписания

Для экспорта расписания нажмите кнопку «Экспортировать».

В открывшемся проводнике укажите место сохранения и нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 70).

Регион	Название школы	Менеджер	Название курса	Название группы	Время относительно Москвы	Каникулы	1 урок (теория)	1 урок (практика)
Республика Ингушетия	ГБПОУ "ИПК ИМ. Ю.И. АРАПИЕВА"	Гаман Анастасия Юрьевна	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	C#_379_1	+0	С 1.07.2024 по 1.09.2024	01.04 11:00 01.04 11:00	01.04 11:45 01.04 11:45
Республика Ингушетия	БОУ "СОШ №4 С.П. ЭКАЖЕВО"	Гаман Анастасия Юрьевна	C# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (очная)	C#_358_1	+0	С 28 октября 2023 по 5 ноября 2023 С 31 декабря 2023 по 8 января 2024	20.04 15:25 20.04 15:25	20.04 17:15 20.04 17:15

Рисунок 70 – Экспорт расписания очного обучения

2.5.2 Онлайн

В данном подразделе содержится расписание онлайн обучения.

Для перехода в подраздел нажмите на кнопку «Расписание» и в выпадающем списке выберите «Онлайн» (см. Рисунок 71).

Рисунок 71 – Переход в подраздел «Онлайн»

В открывшейся форме выберите курс, модуль и нажмите кнопку «Показать» (см. Рисунок 72).

Рисунок 72 – Выбор курса и модуля для просмотра расписания

После выгрузки вы увидите таблицу с расписанием онлайн обучения для каждой из групп курса.

Для экспорта расписания нажмите кнопку «Экспорт» (см. Рисунок 73).

Title	1 трансляция	2 трансляция	3 трансляция	4 трансляция	5 трансляция	6 трансляция	7 трансляция
PPL_01/23	2023-10-20 16:00:00	2023-10-27 16:00:00	2023-11-03 16:00:00	2023-11-07 16:00:00	2023-11-10 16:00:00	2023-11-17 16:00:00	2023-11-24 16:00:00
PPL_02/23	2023-10-20 16:00:00	2023-10-27 16:00:00	2023-11-03 16:00:00	2023-11-07 16:00:00	2023-11-10 16:00:00	2023-11-17 16:00:00	2023-11-24 16:00:00
PPL_03/23	2023-10-18 14:00:00	2023-10-25 14:00:00	2023-11-01 14:00:00	2023-11-03 14:00:00	2023-11-08 14:00:00	2023-11-22 14:00:00	

Рисунок 73 – Просмотр и экспорт расписания онлайн обучения

2.6 Типы документов

Переход в раздел осуществляется по нажатию кнопки «Типы документов» (см. Рисунок 74).

Рисунок 74 – Переход в раздел «Типы документов»

2.6.1 Просмотр типов документов

Все типы документов представлены в табличном виде и отображают следующую информацию:

- ID;
- Название типа документа;
- Описание;
- Объект, к которому относится тип документа;
- Статус;
- Обязательность типа документа;
- Отображать/не отображать для пользователя.

Для быстрого поиска нужно типа документа используйте поисковую строку (см. Рисунок 75).

Типы документов						
Добавить тип		Показаны записи 1-20 из 33.				
ID	Название	Описание	Относится к	Активен	Обязательный	Отображать для пользователя
				▼	▼	▼
3	Заявление	Заявление о присоединении	Школа	✓	✓	✓
4	Заявление	Заявление от преподавателя	Учитель	✓	✓	✗
5	ИНН	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Школа	✓	✓	✓
6	СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта учителя	Учитель	✓	✓	✓
7	Паспорт	Паспорт учителя	Учитель	✓	✓	✓

Рисунок 75 – Поиск нужного типа документа

Для перехода на страницу просмотра типа документа нажмите на его ID или значок в виде глаза напротив нужного типа документа (см. Рисунок 76).

Типы документов

Добавить тип

Показаны записи 1-20 из 33.

ID	Название	Описание	Относится к	Активен	Обязательный	Отображать для пользователя	
3	Заявление	Заявление о присоединении	Школа	✓	✓	✓	 
4	Заявление	Заявление от преподавателя	Учитель	✓	✓	✗	 
5	ИНН	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Школа	✓	✓	✓	 

Рисунок 76 – Выбор типа документа для просмотра

2.6.2 Добавление типа документа

Система подразумевает создание нового типа документа.

Для вызова формы создания нового типа документа нажмите кнопку «Добавить тип» (см. Рисунок 77).

Типы документов

Добавить тип

Показаны записи 1-20 из 33.

ID	Название	Описание	Относится к
3	Заявление	Заявление о присоединении	Школа
4	Заявление	Заявление от преподавателя	Учитель
5	ИНН	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Школа

Рисунок 77 – Кнопка вызова формы добавления нового типа документа

Заполните открывшуюся форму, проставьте нужные галочки и нажмите кнопку «Сохранить» для подтверждения ваших действий или кнопку «Закрыть» для их отмены (см. Рисунок 78).

Добавить тип

Название

Описание

Относится к

Активен

Обязательный

Отображать для пользователя

Может грузить только админы документов

Сохранить **Закрыть**

Рисунок 78 – Форма создания нового типа документа

2.6.3 Редактирование типа документа

При необходимости во все типы документов можно внести изменения.

Для перехода в режим редактирования нажмите кнопку в виде карандаша напротив нужного типа документа (см. Рисунок 79).

Типы документов

Добавить тип

Показаны записи 1-20 из 33.

ID	Название	Описание	Относится к	Активен	Обязательный	Отображать для пользователя	
3	Заявление	Заявление о присоединении	Школа	✓	✓	✓	
4	Заявление	Заявление от преподавателя	Учитель	✓	✓	✗	
5	ИНН	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Школа	✓	✓	✓	

Рисунок 79 – Выбор типа документа для внесения изменений

В открывшейся форме внесите изменения и нажмите кнопку «Сохранить» для подтверждения ваших действий или кнопку «Закрыть» для закрытия формы без изменений (см. Рисунок 80).

Заявление

Название

Описание

Относится к

Активен

Обязательный

Отображать для пользователя

Может грузить только админы документов

Сохранить **Закрыть**

Рисунок 80 – Внесение и сохранение изменений

2.7 Пользователи

Раздел состоит из следующих подразделов:

- Пользователи;
- Личная карточка.

2.7.1 Пользователи

Для перехода в подраздел нажмите на кнопку «Пользователи» и в выпадающем списке выберите «Пользователи» (см. Рисунок 81).

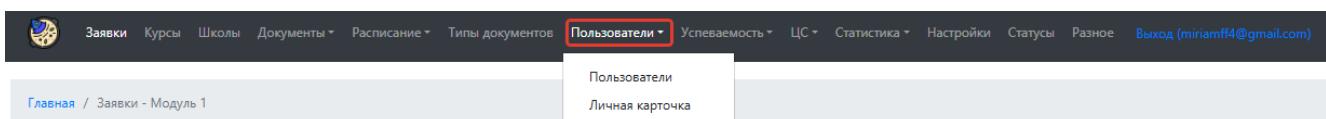


Рисунок 81 – Переход в подраздел «Пользователи»

Данный раздел предназначен для работы с пользователями и предусматривает следующие действия:

- Просмотр пользователей;
- Создание пользователя;
- Редактирование данных пользователя;
- Удаление пользователей.

2.7.1.1 Просмотр пользователей

Все пользователи представлены в табличном виде и отображают следующую информацию:

- ID;
- Email;
- Номер телефона;
- ФИО пользователя;
- Наличие учетной записи в УНТИ (да/нет);
- Роль пользователя;
- Школа;
- Квалификация пользователя;
- Дата и время создания пользователя;
- Количество часов авторизации.

Для быстрого перехода к нужному пользователю воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 82).

Пользователи									
Создать пользователя		Загрузить квалификацию преподавателей		Генерировать пароли					
ID	Email	Телефон	ФИО	Есть в УНТИ	Роль	Школа	Квалификация	Создано	Авторизовался
					Администратор системы				
1	admin		admin admin admin	нет	Администратор системы	-		23 авг. 2023, 01:06	8460 ч.
627	ira280971@gmail.com	+7(922)904-29-77	Малых Ирина Геннадьевна	нет	Администратор системы	-		3 сент. 2023, 23:28	10511 ч.
823	anastagaman@gmail.com	+7(922)651-28-37	Гаман Анастасия Юрьевна	нет	Администратор системы	-		7 сент. 2023, 15:20	10679 ч.

Рисунок 82 – Поиск пользователя

Для перехода на страницу просмотра пользователя нажмите на его ID-номер или на значок в виде глаза напротив нужного пользователя (см. Рисунок 83).

Показаны записи 1-20 из 44.

ID	Email	Телефон	ФИО	Есть в УНТИ	Роль	Школа	Квалификация	Создано	Авторизовался
				▼	Админи... ▼				
1112	Bi_liliya@mail.ru	+7(918)438-90-94	Бунакова Лилия	нет	Администратор системы		-	11 сент. 2023, 08:03	8471 ч.
2733	Keks.70@mail.ru	+7(466)236-55-95	Поляков Андрей	нет	Администратор системы		-	18 дек. 2023, 09:22	14374 ч.

Рисунок 83 – Выбор пользователя для просмотра информации

2.7.1.2 Добавление пользователя

Для вызова формы создания пользователя в системе нажмите кнопку «Создать пользователя» (см. Рисунок 84).

Пользователи

[Создать пользователя](#) [Загрузить квалификацию преподавателей](#) [Сгенерировать пароли](#)

Показаны записи 1-20 из 44.

ID	Email	Телефон	ФИО	Есть в УНТИ	Роль	Школа
				▼	Администратор	▼
1112	Bi_liliya@mail.ru	+7(918)438-90-94	Бунакова Лилия	нет	Администратор системы	
2733	Keks.70@mail.ru	+7(466)236-55-95	Поляков Андрей	нет	Администратор системы	

Рисунок 84 – Кнопка вызова формы создания нового пользователя

В открывшейся форме введите:

- Email;
- Пароль;
- ФИО;
- Номер телефона;
- Дополнительный email;
- Выберите вид оплаты;
- Выберите роль.

Поставьте галочки, если у пользователя есть учетная запись в УНТИ, и, если договор расторгнут.

После заполнения формы нажмите кнопку «Сохранить» для завершения создания нового пользователя или кнопку «Закрыть» для отмены (см. Рисунок 85).

Form fields:

- Email: Введите email
- Пароль: Введите пароль
- ФИО: Введите фио
- Телефон: Введите телефон
- Дополнительный Email: Введите дополнительный email
- Согласие: Есть в УНТИ
 Договор расторгнут
- Оплата: Выберите...
- Роль: Select...

Buttons: Сохранить (highlighted in blue), Закрыть

Рисунок 85 – Форма создания нового пользователя

2.7.1.3 Редактирование данных пользователя

При необходимости в данные пользователя можно внести изменения.

Чтобы это сделать, нажмите кнопку в виде карандаша напротив нужного пользователя на странице просмотра всех пользователей или кнопку «Редактировать» на странице просмотра пользователя (см. Рисунок 86, Рисунок 87).

Показаны записи 1-20 из 44.

ID	Email	Телефон	ФИО	Есть в УНТИ	Роль	Школа	Квалификация	Создано	Авторизовался
				<input type="button" value="▼"/>	Админи <input type="button" value="▼"/>				
1112	Bi_liliya@mail.ru	+7(918)438-90-94	Бунакова Лилия	нет	Администратор системы		-	11 сент. 2023, 08:03	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🕒"/>
2733	Keks.70@mail.ru	+7(466)236-55-95	Поляков Андрей	нет	Администратор системы		-	18 дек. 2023, 09:22	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🕒"/>
2817	Seregin0612@yandex.ru	+7(927)764-47-75	Кантеев Сергей Николаевич	нет	Администратор системы, Преподаватель	- АНТ - МБОУ ПОДТЕСОВСКАЯ СОШ № 46 - АТМН		30 июл. 2025, 21:13	33 ч. <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🕒"/>

Рисунок 86 – Переход в режим редактирования со страницы просмотра всех пользователей

Купцов Александр Альбертович

ID	2
Email	kupcovson@gmail.com
Дополнительный Email	
Телефон	+7(999)679-00-65
ФИО	Купцов Александр Альбертович
Есть в УНТИ	нет
Договор расторгнут	Нет
Ответственный преподаватель в	
Преподаватель в	
Оператор в	
Квалификация	
Оплата	По часам
Договор ГПХ	
ИИН	
СНИЛС	
Login At	11 сент. 2023, 15:31
Создано	23 авг. 2023, 19:51
Updated At	11 сент. 2023, 15:31

Рисунок 87 – Переход в режим редактирования со страницы просмотра пользователя

В открывшемся окне внесите необходимые изменения и сохраните их, нажав кнопку «Сохранить».

Также на странице просмотра пользователя можно изменить пароль, нажав кнопку «Новый пароль». Далее нужно подтвердить намерение сменить пароль, и система сгенерирует новый пароль для пользователя (см. Рисунок 88).

Купцов Александр Альбертович	
ID	2
Email	kupcovson@gmail.com
Дополнительный Email	
Телефон	+7(999)679-00-65
ФИО	Купцов Александр Альбертович
Есть в УНТИ	нет
Договор расторгнут	Нет
Ответственный преподаватель в	
Преподаватель в	
Оператор в	
Квалификация	-
Оплата	По часам
Договор ГПХ	
ИНН	
Снилс	
Login At	11 сент. 2023, 15:31
Создано	23 авг. 2023, 19:51
Updated At	11 сент. 2023, 15:31

Редактировать Новый пароль УДАЛИТЬ

Рисунок 88 – Кнопка смены пароля пользователя

2.7.1.4 Удаление пользователя

Система предусматривает удаление пользователей.

Для удаления пользователя из системы нажмите кнопку «Удалить» на странице просмотра пользователя. Далее необходимо будет подтвердить ваши действия (см. Рисунок 89).

Купцов Александр Альбертович	
ID	2
Email	kupcovson@gmail.com
Дополнительный Email	
Телефон	+7(999)679-00-65
ФИО	Купцов Александр Альбертович
Есть в УНТИ	нет
Договор расторгнут	Нет
Ответственный преподаватель в	
Преподаватель в	
Оператор в	
Квалификация	-
Оплата	По часам
Договор ГПХ	
ИНН	
Снилс	
Login At	11 сент. 2023, 15:31
Создано	23 авг. 2023, 19:51
Updated At	11 сент. 2023, 15:31

Редактировать Новый пароль Удалить

Рисунок 89 – Удаление пользователя из системы

2.7.2 Личная карточка

Для перехода в подраздел нажмите на кнопку «Пользователи» и в выпадающем меню выберите «Личная карточка» (см. Рисунок 90).

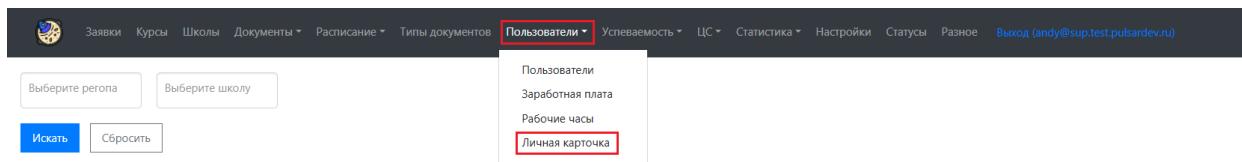


Рисунок 90 – Переход в подраздел «Личная карточка»

Для просмотра личной карточки пользователя введите его UntilID и нажмите кнопку «Найти» (см. Рисунок 91).

Введите UntilID

Найти Выгрузить все карточки в архив

Рисунок 91 – Поиск карточки пользователя по UntilID номеру

Личная карточка разделена на блоки и содержит следующую информацию:

- Сведения об обучающемся;
- Информацию о зачислении;
- Сведения о прохождении образовательной программы;
- Информацию об итогах завершения программы обучения.

Карточку можно выгрузить в формате PDF. Также можно выгрузить все карточки в архив (см. Рисунок 92).

Введите UntilID

Найти Выгрузить все карточки в архив

Выгрузить карточку в формате .pdf

Рисунок 92 – Кнопки выгрузки карточек

2.8 Успеваемость

Раздел «Успеваемость» содержит в себе подразделы:

- Курсы;
- Ученики;
- Архив.

2.8.1 Курсы

Для перехода в подраздел нажмите на кнопку «Успеваемость» и в выпадающем меню выберите «Курсы» (см. Рисунок 93).

Заявки Курсы Школы Документы Расписание Типы документов Пользователи Успеваемость ЦС Статистика Настройки Статусы Разное Выход (miriamff4@gmail.com)

Главная / Успеваемость - Курсы

Успеваемость - Курсы

Экспорт

Рисунок 93 – Переход в подраздел «Курсы»

Вся информация об успеваемости по каждому курсу представлена в табличном виде. Для быстрого выбора воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 94).

Успеваемость - Курсы									
Экспорт									
Показаны записи 1-50 из 570.									
Курс	Группа	Куратор	Младший преподаватель	Школа	ФИО учителя	кол-во детей в группе	посещаемость 0, кол-во	посещаемость 0, %	посещаемость %, средняя
Выберите значение	Выберите значение	Выберите значение	Выберите значение						
 Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_232_1	Федорова Анастасия Валерьевна	Ислам Мусаев	ГБОУ МО СП ФМЛ	Барулина Надежда Николаевна	16	0	0%	88%
 Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_1020_1	Федорова Анастасия Валерьевна	Ислам Мусаев	МКОУ БУТУРЛИНОВСКАЯ ОШ №7	Воробьева Татьяна Валерьевна	8	0	0%	100%
 Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_268_1	Федорова Анастасия Валерьевна	Ислам Мусаев	МАОУ "ЛИТ №36"	Хабибуллин Риназ Рафисович	3	0	0%	56%

Рисунок 94 – Поиск курса для просмотра успеваемости

При необходимости можно сменить или удалить куратора курса. Нажмите значок в виде карандаша напротив нужного курса (см. Рисунок 95).

Показаны записи 1-50 из 570.									
Курс	Группа	Куратор	Младший преподаватель	Школа	ФИО учителя	кол-во детей в группе	посещаемость 0, кол-во	посещаемость 0, %	посещаемость %, средняя
Выберите значение	Выберите значение	Выберите значение	Выберите значение						
 Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_232_1	Федорова Анастасия Валерьевна	Ислам Мусаев	ГБОУ МО СП ФМЛ	Барулина Надежда Николаевна	16	0	0%	88%
 Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_1020_1	Федорова Анастасия Валерьевна	Ислам Мусаев	МКОУ БУТУРЛИНОВСКАЯ ОШ №7	Воробьева Татьяна Валерьевна	8	0	0%	100%
 Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_268_1	Федорова Анастасия Валерьевна	Ислам Мусаев	МАОУ "ЛИТ №36"	Хабибуллин Риназ Рафисович	3	0	0%	56%

Рисунок 95 – Выбор курса для смены или удаления куратора

Нажмите на крестик после ФИО куратора для удаления его из поля (см. Рисунок 96).

Успеваемость - Курсы

Экспорт

Показаны записи 1-50 из 570.

	Курс	Группа	Куратор	Младший преподаватель	Школа
	Выберите значение		Выберите значение		Выберите значение
<input checked="" type="checkbox"/>	Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_232_1	Федорова Анастасия Валер... <input type="button" value="X"/>	Ислам Мусаев	ГБОУ МО СП ФМЛ
<input type="checkbox"/>	Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_1020_1	Федорова Анастасия Валериевна	Ислам Мусаев	МКОУ БУТУРЛИНОВСКАЯ ООШ №7

Рисунок 96 – Удаление куратора

Выберите нового куратора из выпадающего списка и нажмите на зеленую кнопку с галочкой (см. Рисунок 97).

Успеваемость - Курсы

Экспорт

Показаны записи 1-50 из 570.

	Курс	Группа	Куратор	Младший преподаватель	Школа
	Выберите значение		Выберите значение		Выберите значение
<input checked="" type="checkbox"/>	Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_232_1	Федорова Анастасия Валер... <input type="button" value="X"/>	Ислам Мусаев	ГБОУ МО СП ФМЛ
<input type="checkbox"/>	Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_1020_1	Федорова Анастасия Валериевна	Ислам Мусаев	МКОУ БУТУРЛИНОВСКАЯ ООШ №7

Рисунок 97 – Выбор нового куратора

Всю таблицу с успеваемостью можно выгрузить в формате xls. Для экспорта успеваемости нажмите кнопку «Экспорт» (см. Рисунок 98).

Успеваемость - Курсы

Экспорт

Показаны записи 1-50 из 570.

	Курс	Группа	Куратор	Младший преподаватель	Школа
	Выберите значение		Выберите значение		Выберите значение
<input type="checkbox"/>	Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)	PPL_232_1	Федорова Анастасия Валериевна	Ислам Мусаев	ГБОУ МО СП ФМЛ

Рисунок 98 – Экспорт таблицы с успеваемостью

2.8.2 Ученики

Для перехода в подраздел нажмите на кнопку «Успеваемость» и в выпадающем меню выберите «Ученики» (см. Рисунок 99).

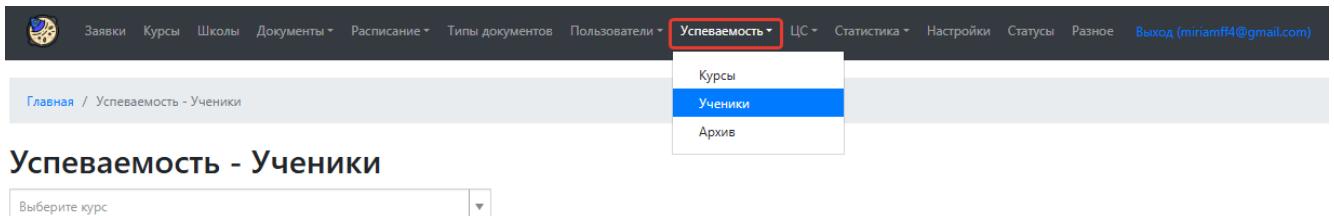


Рисунок 99 – Переход в подраздел «Ученики»

В данном подразделе можно посмотреть успеваемость учеников. Выберите нужный модуль, курс и нажмите кнопку «Показать» (см. Рисунок 100).

Успеваемость - Ученики

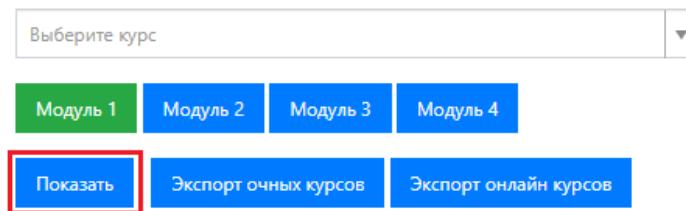


Рисунок 100 – Выбор модуля и курса для отображения успеваемости учеников

Все записи отобразятся в табличном виде. Для быстрого просмотра воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 101).

ФИО	Статус трансфера	Группа	Имейл ребенка	Телефон ребенка	telegram	Регион	Часовой пояс ребенка по гринвичу	Фио представителя (при наличии)	Email представителя (при наличии)
Ребов Степан Юрьевич	conditionally_activated	C#_36/24	step.quik68@gmail.com	+7(906)5986431	@Uhdhrh	Тамбовская область	+3	-	-
Оберемко Никита Дмитриевич	conditionally_activated	C#_36/24	Oberemko_nikita@mail.ru		@NikitaOberemko	Новосибирская область	+7	Оберемко Валерия Викторовна	Oberemko_v@mail.ru
Сергейченко Савелий Евгеньевич	conditionally_activated	C#_36/24	mtv3019@gmail.com		DiMorto	Кемеровская область	+7	Сергейченко Евгений Александрович	seayrg@mail.ru

Рисунок 101 – Поиск и просмотр успеваемости учеников

Для настройки отображения нужных колонок нажмите кнопку «Настроить колонки» (см. Рисунок 102).

Успеваемость - Ученики

Язык нодов и C# в Unreal Engine для создания игр (онлайн) (допнабор) ▾

Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 **Модуль 4**

Показать Экспорт очных курсов Экспорт онлайн курсов

Настроить колонки Экспорт

Показаны записи 1-50 из 116.

Рисунок 102 – Переход в режим настроек колонок

Отметьте нужные колонки галочкой и нажмите кнопку «Применить». Для возвращения к варианту отображения по умолчанию нажмите кнопку «Сбросить» (см. Рисунок 103).

Успеваемость - Ученики

Язык нодов и C# в Unreal Engine для создания игр (онлайн) (допнабор) ▾

Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4

Показать Экспорт очных курсов Экспорт онлайн курсов

Настроить колонки

Статус трансфера Группа Имейл ребенка Телефон ребенка Telegram Фио представителя (при наличии) Телефон представителя (при наличии)

Комментарий Регион

Применить **Сбросить**

Рисунок 103 – Настройка отображения колонок

Также вы можете экспортить список успеваемости и курсов, выбрав нужный вам вариант экспорта (см. Рисунок 104).

Успеваемость - Ученики

С# и язык нодов в Unreal Engine для создания игр (он... ▾

Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4

Показать Экспорт очных курсов Экспорт онлайн курсов

Настроить колонки Экспорт

Показаны записи 1-50 из 262.

Рисунок 104 – Экспорт списка успеваемости и курсов

2.8.3 Архив

Для перехода в подраздел нажмите на кнопку «Успеваемость» и в выпадающем меню выберите «Архив» (см. Рисунок 105).

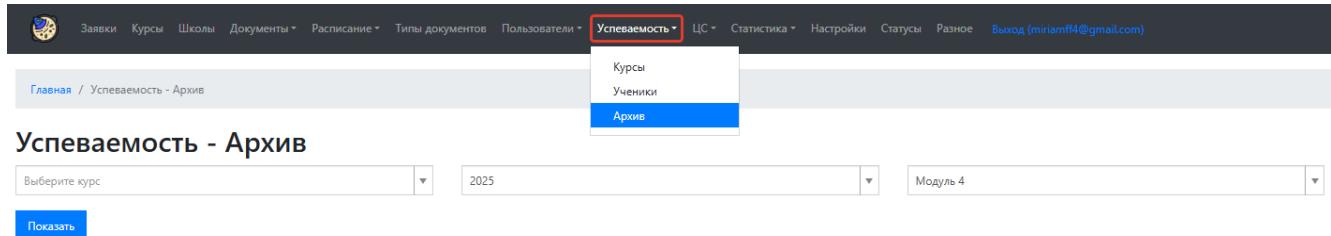


Рисунок 105 – Переход в подраздел «Архив»

Для просмотра архивных записей с успеваемостью необходимо выбрать курс, год, модуль и нажать кнопку «Показать» (см. Рисунок 106).

Успеваемость - Архив

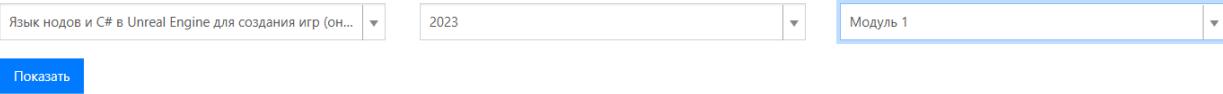


Рисунок 106 – Выбор критериев для просмотра архивных записей

Все записи представлены в табличном виде. Для быстрого просмотра воспользуйтесь поисковой строкой (см. Рисунок 107).

Показаны записи 1-50 из 214.									
ФИО	Статус трансфера	Группа	Имя ребенка	Телефон ребенка	telegram	Регион	Часовой пояс ребенка по гринвичу	Фио представителя (при наличии)	Email представителя (при наличии)
Выберите значение									
Магомедов Шамиль Садруддинович	conditionallyActivated	C#_30/24	maksimka04520@gmail.com		@guwxss	Московская область	+3	Магомедова Светлана Валерьевна	magomedova-svetlana@internet.ru
Попов Ярослав Романович	conditionallyActivated	C#_30/24	gamaa0423@gmail.com	+7(977)9048566	@Yarik090	Москва	+3	Попова Марина Олеговна	yarp100popov@gmail.com
Караматдинов Давид Фахриддинович	conditionallyActivated	C#_30/24	cbcrb444555@gmail.com	+7(924)5072013	dexxxxxors	Забайкальский край	+9	Караматдинов Давид Фахриддинович	cbcrb444555@gmail.com

Рисунок 107 – Поиск успеваемости

Для настройки отображения нужных колонок таблицы нажмите кнопку «Настроить колонки» (см. Рисунок 108).

Успеваемость - Архив

Рисунок 108 – Переход в режим настроек колонок таблицы

Отметьте нужные колонки галочкой и нажмите кнопку «Применить». Для возвращения к варианту отображения по умолчанию нажмите кнопку «Сбросить» (см. Рисунок 109).

Успеваемость - Архив

Язык кодов и C# в Unreal Engine для создания игр (онлайн-курс)

2023

Модуль 1

Показать

Настройте колонки

Сортировка

Статус трансфера Группа Имя ребенка Телефон ребенка Telegram ФИО представителя (при наличии) Телефон представителя (при наличии) Email представителя (при наличии) ФИО учителя

Школа Приступая к обучению (дата) Добавился в чат Комментарий Регион

Фильтр

Применить

Сбросить

Рисунок 109 - Настройка отображения колонок

Архивные записи с успеваемостью можно экспорттировать, нажав кнопку «Экспорт» (см. Рисунок 110).

Успеваемость - Архив	2023	Модуль 1
Язык нодов и C# в Unreal Engine для создания игр (онлайн-курс)	▼	▼
Показать		
Настроить колонки	Экспорт	

Рисунок 110 – Экспорт архивных записей с успеваемостью

2.9 ЦС

Раздел ЦС состоит из следующих подразделов:

- ЦС по ученикам;
 - Структура;
 - Отчетность.

2.9.1 ЦС по ученикам

Данный подраздел предназначен для просмотра цифрового следа учеников, имеющих УНТИ ID. Для перехода в подраздел нажмите на раздел «ЦС» и в выпадающем списке выберите «ЦС по ученикам» (см. Рисунок 111).

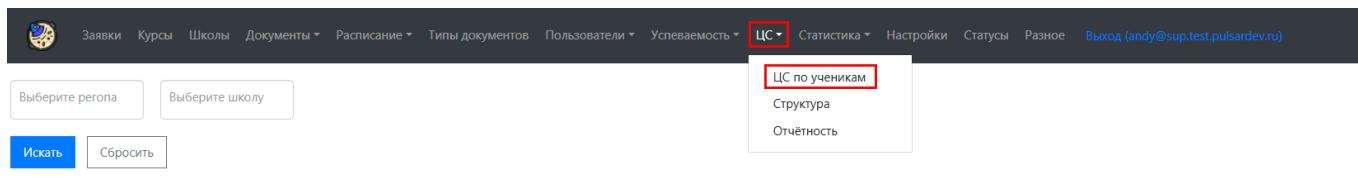


Рисунок 111 – Переход в подраздел «ЦС по ученикам»

В форме поиска введите УНТИ ID пользователя и выберите модуль. Курс определится автоматически.

Нажмите кнопку «Найти» (см. Рисунок 112).

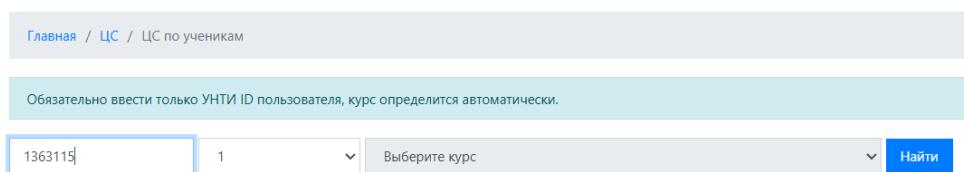


Рисунок 112 – Форма поиска цифрового следа ученика

На странице отобразится следующая информация (см. Рисунок 113):

- Заявки пользователя;
- Цифровой след по выбранному модулю;
- Информация о просмотренных видео;
- Цифровой след пользователя;
- Цифровой след для сдачи.

Обязательно звесты только УНПИ ID пользователя, курс определился автоматически.

1363115 1 Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн) Найти

Шамова Карина Алексеевна / Schamova.k25@gmail.com /

Заявки

ID	Статус	Трансферт	Модуль	Курс	Номер приказа	Дата приказа
1074000	finished	closed	1	Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн)	3-2	2023-09-05
1477666	finished	closed	2	Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн)	3-2	2023-09-05
1646406	finished	closed	3	Программирование на Python и Lua для создания игр (онлайн)	3-2	2023-09-05
1877044	finished	closed	4	Программирование на Python иLua для создания игр (онлайн)	3-2	2023-09-05

Цифровой след по модулю 1

Цифровой след по курсам: Программирование на Python иLua для создания игр (онлайн), Программирование на Python иLua для создания игр (онлайн).

Просмотренные видео

Цифровой след пользователя 0

Жалобы в таблицах подсчитан ЦС не по основному курсу. Красным - не идущие в зачёт (неданные задания и квизы).

Цифрового следа не обнаружено

ЦС для сдачи

Номер модуля	Номер темы в модуле	Количество посещенных часов с учебным материалом по теме	Количество образовательных часов в теме модуля	Количество посещенных образовательных мероприятий или страниц с учебным материалом по теме	Количество образовательных мероприятий/web-страниц в теме модуля	Количество посещенных очно образовательных мероприятий в теме модуля	Количество очных образовательных мероприятий в теме модуля	
actfor_unit_id	module_num	theme_num	attendance_touch	attendance_max	attendance_touch_n	attendance_max_n	attendance_lec_touch	attendance_lec_max
	Итого	0	0	0	0	0	0	

Рисунок 113 – Цифровой след ученика

2.9.2 Структура

Данный подраздел предназначен для загрузки структуры модулей курса. Для перехода в подраздел нажмите на раздел «ЦС» и в выпадающем списке выберите «Структура» (см. Рисунок 114).

ЦС Статистика Настройки Статусы Разное Выход (andy@sup.test.pulsardev.ru)

Выберите регион Выберите школу

Искать Сбросить

ЦС ученикам
Структура
Отчетность

Рисунок 114 – Переход в подраздел «Структура»

На открывшейся странице можно посмотреть структуру курсов, перейти по ссылке и загрузить ее, нажав кнопку «Загрузить» для каждого модуля курса (см. Рисунок 115).

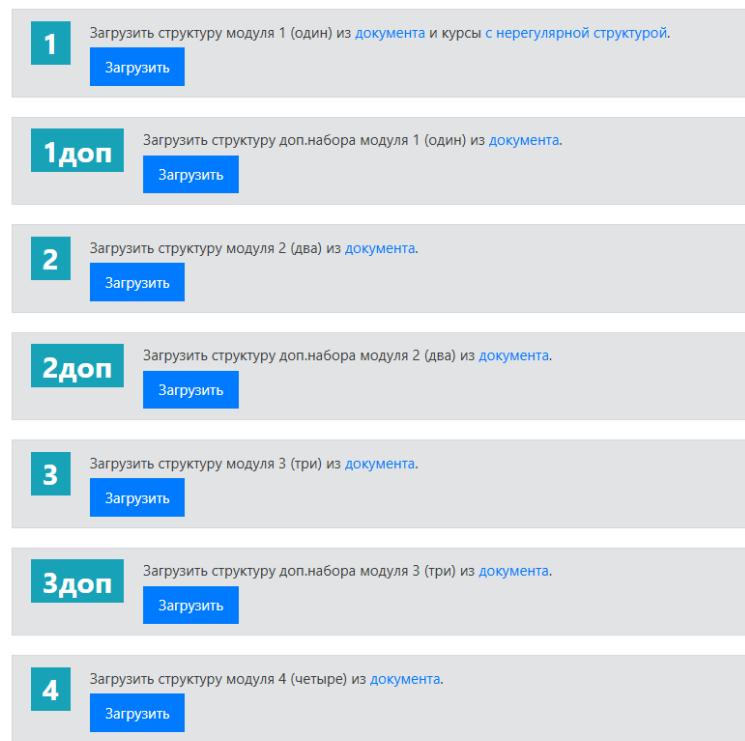


Рисунок 115 – Просмотр и загрузка структуры курса

2.9.3 Отчетность

Подраздел предназначен для генерации журналов посещений и файла с оценками промежуточной аттестации.

Для перехода в подраздел нажмите на раздел «ЦС» и в выпадающем списке выберите «Отчетность» (см. Рисунок 116).

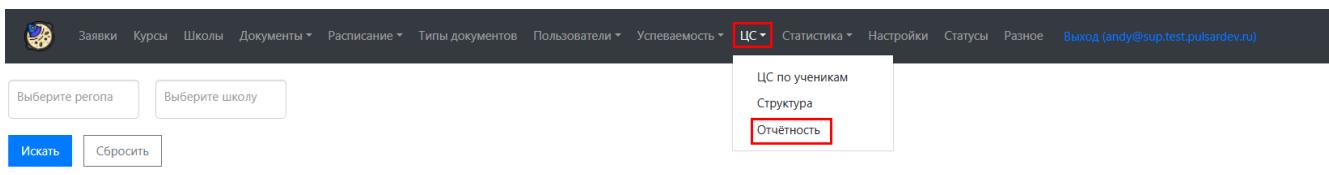


Рисунок 116 – Переход в подраздел «Отчетность»

Выберите модуль и тип файла для генерации. Если в файл необходимо добавить дополнительные поля, установите галочку в чекбоксе и нажмите кнопку «Сгенерировать» (см. Рисунок 117).

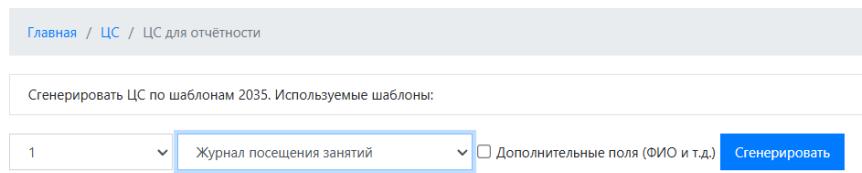


Рисунок 117 – Генерация файла с отчетностью

Все сгенерированные файлы находятся ниже и доступны для скачивания (см. Рисунок 118).

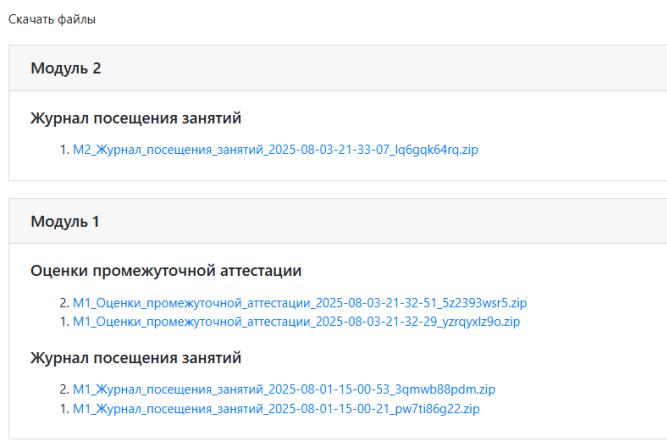


Рисунок 118 – Список сгенерированных файлов

2.10 Статистика

Раздел статистика состоит из следующих подразделов:

- Общая;
- Очное;
- Группы;
- Группы по региональным операторам.

2.10.1 Общая статистика

В данном подразделе представлена общая статистика.

Для перехода в подраздел нажмите на раздел «Статистика» и в выпадающем списке выберите «Общая» (см. Рисунок 119).

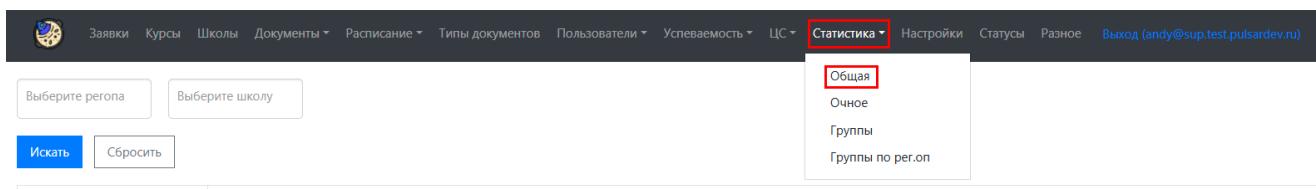


Рисунок 119 – Переход в подраздел «Общая»

Статистика приведена по онлайн, онлайн заявкам, а также их общее количество (см. Рисунок 120).

Оффлайн		
Статус	Трансфер	Кол-во
declined	revoked	78
expelled	revoked	2002
finished	closed	3460
finished	conditionally_activated	7008
finished	revoked	431
transfer	revoked	2780
		15759

Онлайн		
Статус	Трансфер	Кол-во
accepted	conditionally_activated	16
declined	revoked	273
expelled	conditionally_activated	3
expelled	revoked	5278
finished	activated	12
finished	closed	7913
finished	conditionally_activated	867
finished	revoked	13
transfer	revoked	332
		14707

Всего		
Статус	Трансфер	Кол-во
accepted	conditionally_activated	16
declined	revoked	351
expelled	conditionally_activated	3
expelled	revoked	7280
finished	activated	12
finished	closed	11373
finished	conditionally_activated	7875
finished	revoked	444
transfer	revoked	3112
		30466

Рисунок 120 – Пример страницы с общей статистикой

2.10.2 Очное

В подразделе представлена статистика с количеством онлайн заявок по разным статусам.

Для перехода в подраздел нажмите на раздел «Статистика» и в выпадающем списке выберите «Очное» (см. Рисунок 121).

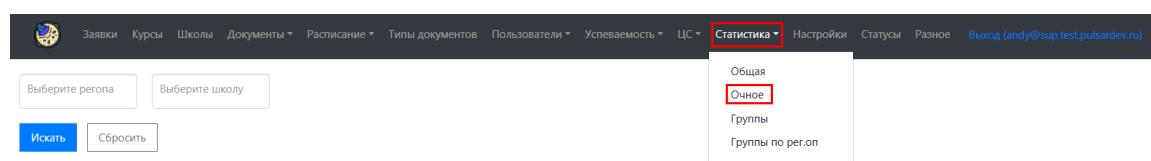


Рисунок 121 – Переход в подраздел «Очное»

В верхней части страницы представлены все онлайн заявки, которые отмечены цветом в соответствии с их статусом. Для отображения фильтров нажмите кнопку «Фильтры» (см. Рисунок 122).

Количество оффлайн заявок по разным статусам

0	0	0	0
условно активированные на зачисление	активированные на зачисление	зачислены условно активированные	зачислены активированные
2780	15743	6958	12278
переведены на онлайн	всего заявок в СУП-е	всего заявок (лмт)	всего заявок в ГУ

Фильтры

Рисунок 122 – Количество оффлайн заявок

Фильтр можно активировать или деактивировать путем установки/снятия галочки (см. Рисунок 123).

<input checked="" type="checkbox"/> 8. Есть хотя бы один на зачисление (любой).	<input checked="" type="checkbox"/> 3. Сумма одобренных и зачисленных ≥ 5, при этом есть хотя бы один на зачисление. Можно зачислять.	<input checked="" type="checkbox"/> 7. Ошибочно: зачислены, но зачислены меньше 5 (от 1 до 4 включительно).	<input checked="" type="checkbox"/> 9. Есть хотя бы один одобренный.
declined revoked 0 expelled revoked 0 finished closed 0 finished conditionally_activated 0 finished revoked 0 transfer revoked 0 app_total 0 gu_total 0	declined revoked 0 expelled revoked 0 finished closed 0 finished conditionally_activated 0 finished revoked 0 transfer revoked 0 app_total 0 gu_total 0	declined revoked 0 expelled revoked 0 finished closed 0 finished conditionally_activated 0 finished revoked 0 transfer revoked 0 app_total 0 gu_total 0	declined revoked 0 expelled revoked 0 finished closed 0 finished conditionally_activated 0 finished revoked 0 transfer revoked 0 app_total 0 gu_total 0

Рисунок 123 – Фильтры

Чуть ниже представлены все школы и количество оффлайн заявок с подробным разбиением на курсы и статусы. Статус можно определить, наведя мышку на ячейку с количеством заявок или по цвету ячейки (см. Рисунок 124).

Школа	Регион	C# и языков в Unreal Engine для создания игр (очная)	Легкий вход в IT – Веб-разработка и Java (очная)	Геймдизайн (очная)	Программирование на Python и Lua для создания игр (очная)
МАУ ДО "ЦТТИП" НМР РТ	НГ	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 1	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 21 6 9
ГБОУ ШКОЛА № 334 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	НГ	0 0 0 0 0 1 1 1	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 1 1 5
МОУ "Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда"	НГ	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 1 1 1	0 0 0 0 0 1 1 1
МБОУ "ГИМНАЗИЯ № 2" НМР РТ	НГ	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 1 0 1	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 1 1 1
МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов	АШК	0 0 0 0 0 0 0 2	0 0 0 0 0 1 1 4	0 0 0 0 0 3 1 6	0 0 0 0 0 38 10 20

Рисунок 124 – Заявки, разбитые по школам, курсам и статусам

2.10.3 Группы

В данном подразделе представлена статистика по количеству групп.

Для перехода в подраздел нажмите на раздел «Статистика» и в выпадающем списке выберите «Группы» (см. Рисунок 125).

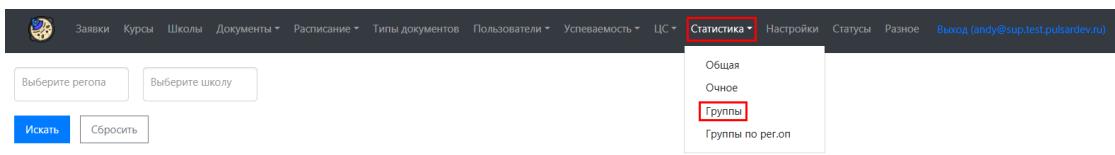


Рисунок 125 – Переход в подраздел «Группы»

В статистике представлено количество групп, в которых обучение проходит в режиме онлайн и офлайн. Кроме того, вы можете получить список групп, в которых обучение проходит в режиме онлайн и офлайн, в виде экспорта. (см. Рисунок 126).

Группы		
Онлайн	Оффлайн	Всего
240	387	627
Экспорт онлайн групп	Экспорт оффлайн групп	

Рисунок 126 – Просмотр и экспорт статистики по группам

2.10.4 Группы по региональным операторам

В подразделе представлена статистика групп по региональным операторам.

Для перехода в подраздел нажмите на раздел «Статистика» и в выпадающем списке выберите «Группы по рег.оп» (см. Рисунок 127). Принцип работы в подразделе схож с подразделом 2.10.3.

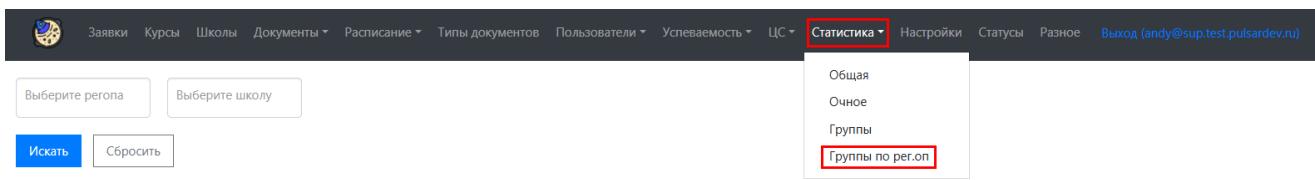


Рисунок 127 – Переход в подраздел «Группы по рег.оп»

2.11 Настройки

Данный раздел содержит информацию о имеющихся настройках платформы.

Для перехода в раздел с настройками нажмите кнопку «Настройки» (см. Рисунок 128).



Рисунок 128 – Переход в раздел «Настройки»

2.11.1 Просмотр настроек

Все настройки представлены в табличном виде и отображают следующую информацию (см. Рисунок 129):

- Slug - параметр;
- Значение;
- Описание.

Настройки

Slug	Значение	Описание
dt_consultation_multiplier	2	Множитель, на который умножать количество консультаций при выгрузке ЦС. Дробное значение вводите через точку, например, «1.5». Этот множитель влияет на все курсы всех модулей.
dt_module_quiz_attempts_till	2024-08-01 03:00:00	ЦС / Журнал промежточной аттестации: предел по времени, до которого собираять статистику по попыткам (в UTC).
group_offline_max_size	35	Максимальный размер группы для оффлайн обучения
group_online_max_size	35	Максимальный размер группы для онлайн обучения
group_online_out_max_size	28	Максимальное количество обучающихся в группе при записи из формы сбора расписания для обучающихся
offline_enroll_min	7	Минимальное значение для зачисления в очку

Рисунок 129 – Настройки платформы

2.11.2 Редактирование настроек

При необходимости в имеющиеся настройки можно внести изменения. Для перехода в режим редактирования нажмите на кнопку в виде карандаша напротив нужной настройки (см. Рисунок 130).

Настройки

Slug	Значение	Описание	
dt_consultation_multiplier	2	Множитель, на который умножать количество консультаций при выгрузке ЦС. Дробное значение вводите через точку, например, «1,5». Этот множитель влияет на все курсы всех модулей.	
dt_module_quiz_attempts_till	2024-08-01 03:00:00	ЦС / Журнал промежуточной аттестации: предел по времени, до которого собирать статистику по попыткам (в UTC).	
group_offline_max_size	35	Максимальный размер группы для оффлайн обучения	
group_online_max_size	35	Максимальный размер группы для онлайн обучения	
group_online_out_max_size	28	Максимальное количество обучающихся в группе при записи из формы сбора расписания для обучающихся	
offline_enroll_min	7	Минимальное значение для зачисления в очку	

Рисунок 130 – Выбор настройки для внесения изменений

В режиме редактирования можно внести изменения в поле «Значение» и «Описание». После внесения изменений нажмите зеленую кнопку для сохранения и выхода из режима редактирования (см. Рисунок 131).

Настройки

Slug	Значение	Описание	
dt_consultation_multiplier	2	Множитель, на который умножать количество консультаций при выгрузке ЦС. Дробное значение вводите через точку, например, «1,5». Этот множитель влияет на все курсы всех модулей.	
dt_module_quiz_attempts_till	2024-08-01 03:00:00	ЦС / Журнал промежуточной аттестации: предел по времени, до которого собирать статистику по попыткам (в UTC).	
group_offline_max_size	35	Максимальный размер группы для оффлайн обучения	

Рисунок 131 – Внесение и сохранение изменений

2.11.3 Удаление настроек

Потерявшие свою актуальность настройки можно удалить. Выберите настройку и нажмите напротив нее кнопку в виде карандаша (см. Рисунок 132).

Настройки

Slug	Значение	Описание	
dt_consultation_multiplier	2	Множитель, на который умножать количество консультаций при выгрузке ЦС. Дробное значение вводите через точку, например, «1,5». Этот множитель влияет на все курсы всех модулей.	
dt_module_quiz_attempts_till	2024-08-01 03:00:00	ЦС / Журнал промежуточной аттестации: предел по времени, до которого собирать статистику по попыткам (в UTC).	
group_offline_max_size	35	Максимальный размер группы для оффлайн обучения	
group_online_max_size	35	Максимальный размер группы для онлайн обучения	
group_online_out_max_size	28	Максимальное количество обучающихся в группе при записи из формы сбора расписания для обучающихся	
offline_enroll_min	7	Минимальное значение для зачисления в очку	

Рисунок 132 – Выбор настройки для удаления

Далее в том же месте нажмите красную кнопку с изображением корзины (см. Рисунок 133).

Настройки

Slug	Значение	Описание	
dt_consultation_multiplier	2	Множитель, на который умножать количество консультаций при выгрузке ЦС. Дробное значение вводите через точку, например, «1.5». Этот множитель влияет на все курсы всех модулей.	 
dt_module_quiz_attempts_till	2024-08-01 03:00:00	ЦС / Журнал промежуточной аттестации: предел по времени, до которого собирать статистику по попыткам (в UTC).	
group_offline_max_size	35	Максимальный размер группы для оффлайн обучения	

Рисунок 133 – Удаление настройки

2.12 Статусы

Раздел содержит статусы для школ и отображаются на странице школы.

Для перехода в раздел нажмите кнопку «Статусы» (см. Рисунок 134).



Рисунок 134 – Переход в раздел «Статусы»

2.12.1 Просмотр статусов

Все статусы представлены в табличном виде и отображают следующую информацию.

- ID;
- Название;
- Цвет;
- Дата и время создания;
- Дата и время изменения.

Для быстрого перехода к нужному статусу воспользуйтесь поиском (см. Рисунок 135).

Статусы для школ

Создать

Показаны записи 1-8 из 8.

ID	Название	Цвет	Создано	Обновлено	
1	недозвон		7 сент. 2023, 14:17	7 сент. 2023, 14:17	
2	отказ		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	
3	набор группы		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	
4	дополнительный набор		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	
5	набрано		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	

Рисунок 135 – Поиск статуса

2.12.2 Редактирование статуса

В статусы школы можно вносить изменения.

Для перехода в режим редактирования статуса нажмите кнопку в виде карандаша напротив нужного статуса (см. Рисунок 136).

Статусы для школ

Создать

Показаны записи 1-8 из 8.

ID	Название	Цвет	Создано	Обновлено	
1	недозвон		7 сент. 2023, 14:17	7 сент. 2023, 14:17	
2	отказ		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	
3	набор группы		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	
4	дополнительный набор		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	
5	набрано		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	

Рисунок 136 – Выбор статуса для внесения изменений

В режиме редактирования можно изменить название статуса и его цвет.

После внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 137).

отказ

Название

Цвет

rgb(245, 8, 87)

Сохранить

Рисунок 137 – Внесение и сохранение изменений

2.12.3 Удаление статуса

Ненужный статус можно удалить. Выберите статус и нажмите кнопку удаления статуса. При необходимости подтвердите свои действия (см. Рисунок 138).

Статусы для школ

Создать

Показаны записи 1-8 из 8.

ID	Название	Цвет	Создано	Обновлено	
1	недозвон		7 сент. 2023, 14:17	7 сент. 2023, 14:17	
2	отказ		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	
3	набор группы		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	
4	дополнительный набор		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	
5	набрано		7 сент. 2023, 14:18	7 сент. 2023, 14:18	

Рисунок 138 – Выбор и удаление статуса

2.13 Разное

Для перехода в раздел нажмите кнопку «Разное» (см. Рисунок 139).

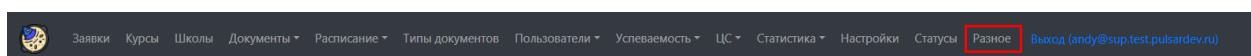


Рисунок 139 – Переход в раздел «Разное»

В разделе доступна функция скачивания списка школ с Госуслуг по нажатию кнопки (см. Рисунок 140).

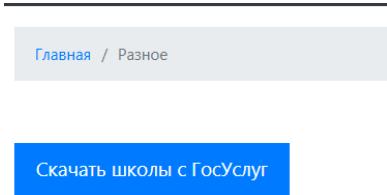


Рисунок 140 – Кнопка скачивания файла со школами с Госуслуг

3 Завершение работы

По окончании работы с Платформой рекомендуется выполнить выход из системы.

Для этого нажмите кнопку «Выход» (см. Рисунок 141).

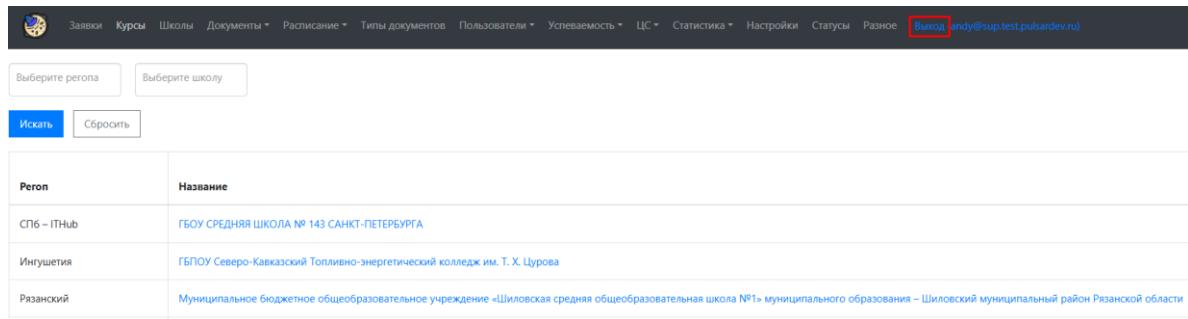


Рисунок 141 – Кнопка выхода из личного кабинета администратора